



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ.
ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343, ΧΑΪΔΑΡΙ - Τ.Κ. 124 61
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ. : 213 2046170-171-284

Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣ

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ:

ΓΕΝ-ΚΑ , FACILITY MANAGEMENT
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Α.Ε.

ΜΑΡΚΟΥ ΜΠΟΤΣΑΡΗ 27, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ, - Τ.Κ.: 16452
ΤΗΛ.:210-9945425 & 210-9946269,
E-MAIL: info@genka.com.gr
Α.Φ.Μ.: 094510036 - Δ.Ο.Υ. : ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΑΡ.ΓΕΜΗ: 122385301000

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Με τη διαδικασία της **Διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (Άρθρο 32 παρ. 2γ του Ν. 4412/16)**, με υποβολή προσφοράς και αποδεικτικών μέσων, για την παροχή υπηρεσιών στο Μαγειρείο, με την διάθεση συνολικά **τριών (3) ατόμων**, εκ των οποίων:

- **ένα (1) Μάγειρα οκτάωρης πρωινής ή απογευματινής απασχόλησης ημερησίως,**
- **ένα (1) Βοηθό Μάγειρα (προσωπικό εστίασης) οκτάωρης πρωινής ή απογευματινής απασχόλησης ημερησίως,**
- **ένα (1) λαντζιέρη/-α τετράωρης πρωινής ή απογευματινής απασχόλησης ημερησίως,**

για πενθήμερη εργασία εβδομαδιαίως - εκτός Κυριακής και αργιών - (CPV 55300000-3), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (η οποία θα ισούται με τις τιμές της τρέχουσας σύμβασης), συνολικού εκτιμώμενου προϋπολογισμού **37.500,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, σε βάρος του Α.Λ.Ε. 2420890000001 (ΚΑΕ 0899), προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» για χρονικό διάστημα από **01-07-2026 έως και 31-12-2026.**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδίως το άρθρο 118.
2. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
3. Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
4. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
5. Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
6. Το Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
7. Το Ν. 3580/2007» (ΦΕΚ Α' 134 /18-6-2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
9. Το Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
10. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
11. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
12. Την αριθ. 76928/09.07.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης & Επενδύσεων και Επικρατείας (Β' 3075) με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».

Τις κάτωθι Αποφάσεις-έγγραφα:

1. Τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν εγκριθεί με την υπ' αριθμ. 2460^{ης}/02-06-2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.
2. Την αρχική σύμβαση υπ' αριθμ. πρωτ.: 1792/30-01-2026.
3. Την τροποποίηση αυτής με αριθμ. πρωτ.: 6130/06-04-2026 (Ορθή Επανάληψη) ως προς τη σύνθεση και το ωράριο του προσωπικού.

4. Τη με αριθμ. πρωτ. 8892/21-05-2026 εισήγηση του Διοικητικού Διευθυντή.
5. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου κατά την 2603^η/21-05-2026 Συνεδρίαση (Θέμα 31^ο), με την οποία εγκρίθηκε η προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης.
6. Τη με αριθμ. πρωτ. 10387/12-06-2026 Απόφαση Ανάληψης Δέσμευσης Πίστωσης, ποσού 37.500€ συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%.
7. Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης «1015.E00185.0001» (υποχρέωση των οικονομικών φορέων για έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων, σύμφωνα με το ΦΕΚ Β 2385/12-04-2023).

Το Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ. προτίθεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών για την ενίσχυση προσωπικού Μαγειρείου (Κωδικός CPV: 55300000-3), όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α', συνολικού εκτιμώμενου κόστους **37.500,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**. Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ. με Α.Α.Ε.: 24209890000001.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2γ του ν. 4412/2016.

Οι επιχειρήσεις πρέπει να διαθέτουν και να καταθέσουν με την προσφορά τους τα πιστοποιητικά συμμόρφωσης στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς:

- **ISO 9001:2015**, για το σύστημα διαχείρισης ποιότητας,
- **ISO 22000:2005**, για το σύστημα διαχείρισης τροφίμων (παραγωγή, διάθεση τροφίμων και υπηρεσίες παροχής σίτισης και εστίασης σε Δημόσια και Ιδιωτικά Νοσοκομεία)
- **ISO 45001:2018**, για το σύστημα Διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία.

Η προσφορά υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος και τα στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που απευθύνει τη συγκεκριμένη πρόσκληση.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.
- Η ημερομηνία αποσφράγισης της προσφοράς.
- Τα στοιχεία του συμμετέχοντος (τίτλος εταιρείας - ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, email).

Η προσφορά μπορεί να αποστέλλεται με οποιοδήποτε τρόπο και να παραδίδεται στο **Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ., Ιερά Οδός 343, Χαϊδάρι Τ.Κ. 124 61, Τμήμα Γραμματείας - Πρωτοκόλλου έως 16-06-2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00' π.μ.** Προσφορά που κατατίθεται μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, επιστρέφεται στον προσφέροντα ως εκπρόθεσμη. Η αποσφράγιση της προσφοράς θα γίνει στο Τμήμα Προμηθειών του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ. στις 16-06-2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00' π.μ.

Η προσφορά που κατατίθεται, πρέπει να ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερών από την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Μαζί με την οικονομική προσφορά θα πρέπει να κατατεθούν τα κάτωθι έγγραφα – αποδεικτικά μέσα:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) και εφόσον πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ή ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) ή προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές των εταιρειών.

Εναλλακτικά, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εις βάρος των ανωτέρω προσώπων του οικονομικού φορέα (με αναγραφή των ονοματεπωνύμων και των πατρωνύμων αυτών). Η Υ.Δ. υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α παρ. 2 του ν. 4412/2016 ή υποβάλλεται από έκαστο υπόχρεο χωριστά.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας **δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:**

α) **καταβολή φόρων.** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, υποβάλλεται αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για κάθε νόμιμη χρήση»,

β) **καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική).** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, υποβάλλεται πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ».

3. Πιστοποιητικό εγγραφής στο ΓΕΜΗ και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης.

4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι συμφωνεί πλήρως και ανεπιφύλακτα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Α' και τους λοιπούς όρους της παρούσας και ότι δεν του έχει επιβληθεί η κύρωση οριζόντιου αποκλεισμού από τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.

Σημείωση:

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, το πιστοποιητικό αφορά το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

5. Εκτός των προαναφερόμενων και βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», παράγραφος 1,2 και 4 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010), οι συμμετέχουσες εταιρείες υποχρεούνται εντός της προσφοράς τους **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ.**

1. Να αναγράφουν τη συλλογική σύμβαση, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοί τους και να περικλείουν αντίγραφο της σύμβασης αυτής.
2. Να δηλώσουν ότι θα εφαρμόζουν πλήρως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
3. Να δηλώσουν εάν τους έχουν επιβληθεί πρόστιμα, όπως αυτά τα οποία αναφέρονται στην παράγραφο 2(γ) του ως άνω άρθρου.

4. Να παραθέσουν όλα τα επιβαλλόμενα, από το άρθρο 68 του ως άνω νόμου, στοιχεία, όπως αυτό ισχύει σήμερα.
5. Να δηλώσουν ότι οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την σύμβαση, αφενός θα είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα, αφετέρου, δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
- Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Το πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας.

Επικουρικά μπορείτε να ανατρέξετε στο υπ' αριθ. πρωτ. 2210/19-04-2019 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) με θέμα «Διευκρινίσεις ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019».

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες), και εφόσον υπογράφονται ψηφιακά απαιτείται να εκδίδονται μέσω του gov.gr.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

- ✓ Κράτηση 0,10% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.
- ✓ Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας
- ✓ Φόρος 8%

Οι πληρωμές θα γίνονται μηνιαία κατόπιν ελέγχου της Υπηρεσίας και της αρμόδιας επιτροπής καλής εκτέλεσης καθηκόντων, που θα οριστεί για τον λόγο αυτό.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΧΛΩΡΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:**

Οι όροι που ακολουθούν αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά που απαιτούνται για την υπό προμήθεια υπηρεσία, αποτελούν μέρος των εγκεκριμένων μετά από ανοικτή διαβούλευση τεχνικών, σύμφωνα με την απόφαση της 2460^{ης}/2-6-2022 τακτικής Συνεδρίασης του Δ.Σ (ΘΕΜΑ:7^ο & 9^ο) και σύμφωνα με την κρίση των αρμόδιων τμημάτων που θα απασχοληθούν οι υπάλληλοι, ώστε η υπηρεσία να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτατοι όροι και αναγκαία η συμμόρφωση των υποψήφιων οικονομικών φορέων.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΣΥΝΕΧΩΣ ΚΑΙ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ 31^η/12/2026:

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
ΜΑΓΕΙΡΕΣ	1	ΟΚΤΑΩΡΗ ΠΡΩΙΝΗ Ή ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ(εκτός Κυριακής και αργιών)
ΛΑΝΤΖΙΕΡΗΣ/-Α	1	ΤΕΤΡΑΩΡΗ ΠΡΩΙΝΗ Ή ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ(εκτός Κυριακής και αργιών)
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ-ΒΟΗΘΟΙ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	ΟΚΤΑΩΡΗ ΠΡΩΙΝΗ Ή ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ(εκτός Κυριακής και αργιών)

Το προσωπικό αυτό θα ενταχτεί συμπληρωματικά στην υπάρχουσα δύναμη προσωπικού στο Μαγειρείο του νοσοκομείου και θα ακολουθήσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Νοσοκομείου.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ-ΣΙΤΙΣΗΣ**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****ΒΑΣΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ****Άρθρο 1. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Οι εργαζόμενοι να είναι Έλληνες πολίτες.

Επίσης, πολίτες που προέρχονται από χώρα-μέλος της Ε.Ε. ή και από χώρες εκτός Ε.Ε., με την προϋπόθεση να διαθέτουν άδεια παραμονής και εργασίας ή έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση. Για τους πολίτες αυτούς, απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων τους, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας ΕΠΙΠΕΔΟΥ Α (Ν.2413//1996 άρθρο 10 παρ.1), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας.

Να πληρούν τις προϋποθέσεις εργασίας σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία. Να έχουν ηλικία από 18-60 ετών, να είναι υγιείς, αρτιμελείς, για την εκτέλεση των καθηκόντων, χωρίς σοβαρά οστικά και μυϊκά νοσήματα.

Για όλες τις ειδικότητες απαιτείται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου Γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου). Για τις ειδικότητες του Βοηθού Μάγειρα, εναλλακτικά, είναι δεκτός ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000 της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να τηρούν πιστά τους κανόνες υγιεινής και αποθηκευτικής πρακτικής (σύμφωνα με το πρόγραμμα εκπαίδευσης τους), να ενημερώνονται και να εκτελούν ορθά και πιστά τις οδηγίες περί εκτέλεσης των εργασιών τους.

Άρθρο 2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ

Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλη και καθαρή στολή εργασίας. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις (υποχρεωτική η συμμόρφωση στους κανονισμούς της ΚΥΑ 487/ΦΕΚ/ 4-10-2000).

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν κατά την πρόσληψη θα υποβληθούν υποχρεωτικά στις προβλεπόμενες ιατρικές εξετάσεις προκειμένου να προσκομίσουν πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ, σύμφωνα με την υγειονομική διάταξη υπ' αριθμ.Υ1γ/Γ.Π.οικ.35797/4-4-2012 (ΦΕΚ.1199/Β'/11-4-2012) του Υπουργείου Υγείας.

Το πιστοποιητικό υγείας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την πρόσληψη του προσωπικού, πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ και να ανανεώνεται εγκαίρως πριν την λήξη του.

Απαγορεύεται, η με οποιαδήποτε ιδιότητα απασχόληση οιοδήποτε ατόμου, σε χώρους εργασίας με τρόφιμα που είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες, ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται μέσω τροφών ή ατόμου που έχει διάρροια ή μολυσμένα τραύματα ή έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίστανται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς.

Σε περίπτωση που στο προσωπικό παρουσιαστεί κάποιο από τα νοσήματα, που αναφέρονται, θα ενημερώνεται άμεσα και αρμοδίως η Υπηρεσία. Ο ανάδοχος έχει την νομική υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης των τροφίμων. Τα μέτρα περιλαμβάνουν αποκλεισμό του εργαζόμενου από την εργασία, για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και αντικατάστασή του για όσο διάστημα απουσιάζει.

Ο υπεύθυνος προσωπικού του αναδόχου πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάζει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει κυρώσεις.

Άρθρο 3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Το προσωπικό το απασχολούμενο στη σίτιση, είναι πιθανό να προκαλέσει σοβαρή επιμόλυνση των τροφίμων. Για το λόγο αυτό, πρέπει να εκπαιδεύεται αφ' ενός στους κανόνες υγιεινής, ασφάλειας και χειρισμού τροφίμων, εξοπλισμού και χώρων σίτισης και αφ' ετέρου, στην απολύμανση χώρων, διαχείριση αποβλήτων και την ορθή εφαρμογή της διαιτητικής θεραπείας των ασθενών.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αρ.14708/2007/ΥΑ(ΦΕΚ/1616,τ.Β'/17-8-2007), καθίσταται υποχρεωτική η εκπαίδευση του προσωπικού των επιχειρήσεων τροφίμων, ακολουθώντας τα προγράμματα που έχει εκπονήσει και εγκρίνει ο ΕΦΕΤ, του ΥΠ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ και ΤΡΟΦΙΜΩΝ.

α. Υποχρεωτική Εκπαίδευση

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να αποδεικνύουν ότι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς σε πιστοποιημένο φορέα το πρόγραμμα εκπαίδευσης του ΕΦΕΤ, επιπέδου 1, τουλάχιστον 10 ωρών. Αντίγραφα των βεβαιώσεων εκπαίδευσης θα προσκομιστούν στο Νοσοκομείο εντός 30 ημερών από την έναρξη της σύμβασης. Από την παραπάνω εκπαίδευση ή κατάρτιση εξαιρείται μόνο το προσωπικό το οποίο διαθέτει τίτλο σπουδών (απολυτήριο τίτλο, πτυχίο ή δίπλωμα) επιπέδου δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης, μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, από τον οποίο να προκύπτει σαφώς ότι ο εργαζόμενος είναι επαρκώς καταρτισμένος σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας ή άλλου καταλλήλου κατά περίπτωση τομέα των τροφίμων. Οι τίτλοι σπουδών είναι αυστηρώς προσωπικοί, ανήκουν στο χειριστή τροφίμων και όχι στον ανάδοχο.

β. Συνεχιζόμενη εκπαίδευση

Το Τμήμα Διατροφής και το Γραφείο Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, μπορούν να επανέρχονται σε θέματα εκπαίδευσης με δύο τρόπους:

(1) Με οδηγίες προφορικές ή γραπτές, καθημερινά ή όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

(2) Με πρόγραμμα που θα καταρτίσουν ώστε η εκπαίδευση αυτή, να αφορά στην εμπέδωση των μέτρων που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια.

Το πιστοποιητικό εκπαίδευσης καταχωρείται στο αρχείο εκπαίδευσης του Τμήματος Επιστασίας και Τμήματος Διατροφής. Αν δεν προσκομισθούντα πιστοποιητικά εκπαίδευσης ως ανωτέρω, οι υπάλληλοι του Αναδόχου δεν θα μπορούν να αναλάβουν καθήκοντα στις κουζίνες των Νοσηλευτικών Τμημάτων στο Νοσοκομείο. Για κάθε αντικατάσταση εργαζομένου και πρόσληψη νέου, απαιτείται την ημέρα ανάληψης υπηρεσίας, να προσκομιστεί το πιστοποιητικό υγείας και το πιστοποιητικό εκπαίδευσης.

Υπεύθυνος εκπαίδευσης

Υπεύθυνος εκπαίδευσης είναι ο Ανάδοχος. Το κόστος της εκπαίδευσης βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εποπτεία του προσωπικού και για την σωστή τήρηση των κανόνων Υγιεινής και Ασφάλειας των τροφίμων.

Εποπτεία

Ο ανάδοχος θα ορίσει επόπτη του (ο οποίος δεν θα συμπεριλαμβάνεται στα άτομα που ζητούνται από το Νοσοκομείο, παρά μόνο εάν παράλληλα εργάζεται σε μία από τις ζητούμενες θέσεις εργασίας), για την καθημερινή, συνεχή και άμεση επίβλεψη των εργαζομένων, τη ρύθμιση κάθε εκκρεμότητας, απουσίας ή έκτακτης ανάγκης που τυχόν προκύψει στο προσωπικό και την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου (καθηκοντολόγιο εργαζομένων, διανομή φαγητού στα νοσηλευτικά τμήματα, τήρηση προγράμματος εργασίας και εκτέλεση του συνόλου των εντολών και οδηγιών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης).

Στον επόπτη θα απευθύνεται ο κάθε προϊστάμενος του Τμήματος και θα συνεργάζονται για την επίλυση προβλημάτων και τη διασφάλιση της ομαλής και με ασφάλεια διανομής του φαγητού. Οι προϊστάμενοι των Τμημάτων Διατροφής και Επιστασίας του Νοσοκομείου έχουν την αρμοδιότητα να τροποποιούν τα προγράμματα εργασίας και, επίσης, να παρακολουθούν και να ελέγχουν τις υποχρεώσεις του προσωπικού και του επόπτη του Αναδόχου.

Άρθρο 4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της τήρησης όλων των κανόνων της υγιεινής και των πρακτικών από το προσωπικό, έτσι ώστε να διασφαλίζονται και προστατεύονται τα τρόφιμα από επιμολύνσεις.

Οι κανόνες Υγιεινής που προβλέπονται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις ή ειδικά έχει θεσπίσει το Νοσοκομείο (αρχεία ELOT ISO 22000:2005), πρέπει να τηρούνται με σχολαστικότητα.

Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγιεινής και καθαριότητας, να φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

Κανόνες ατομικής υγιεινής

Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Ο Ανάδοχος και ο επόπτης του έχουν την ευθύνη της τήρησης, από το προσωπικό, όλων των κανόνων και πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις (υποχρεωτική η συμμόρφωση στους κανονισμούς της ΚΥΑ 487/ΦΕΚ/4-10-2000)

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει:

Να φροντίζουν για την υγιεινή των χεριών τους.

Να πλένουν τα χέρια τους, κάθε φορά που χρειάζεται.

Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν, καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά τον χειρισμό των τροφίμων.

Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει αποκολληθεί).

Να μη φορούν κοσμήματα και να μην έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια σε τρυπημένα αυτιά, βέρες, δακτυλίδια και ρολόγια πρέπει να αφαιρούνται.

Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο τροφίμων.

Η καθαριότητα της στολής εργασίας και του σκούφου πρέπει να τηρείται με σχολαστικότητα

Να έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω, εφόσον είναι μακριά **και να είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο)**, καθ' όλη την διάρκεια παραμονής σε κάθε χώρο του Τμήματος ή κατά την ώρα της παρασκευής των γευμάτων.

Απαγορεύεται να εξέρχεται ο εργαζόμενος με τη στολή εργασίας πέραν του ωραρίου, εκτός του χώρου εργασίας του.

Το προσωπικό που παρασκευάζει και διανέμει τρόφιμα στους ασθενείς υψηλού κινδύνου, θα πρέπει να έχει ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας των τροφίμων από διασταυρούμενη επιμόλυνση, ακόμη και με «αθώους» μικροοργανισμούς, αλλά επικίνδυνους για τους ασθενείς.

Πλύσιμο Χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο των χεριών:

Μετά τη χρήση τουαλέτας.

Όταν είναι ρυπαρά ή μολυσμένα.

Μετά από βήχα, φτάρνισμα, φύσημα μύτης.

Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.

Πριν να αγγίξουν οποιαδήποτε τροφή.

Όταν έχουν έλθει σε επαφή με ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.

Μετά τη χρήση των κάδων απορριμμάτων.

Χειρισμός Τροφίμων

Ο χειρισμός των τροφίμων δεν θα γίνεται με ακάλυπτα χέρια.

Δεν χειρίζονται τρόφιμα, άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποιο μεταδοτικό νόσημα ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση.

Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.

Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί πάγκοι, εργαλεία και σκεύη για τα ωμά τρόφιμα και διαφορετικοί για τα μαγειρεμένα ή τα τρόφιμα που θα καταναλωθούν χωρίς ψήσιμο.

Οι πάγκοι, τα τραπέζια, τα ψυγεία και οι συσκευές κοπής και επεξεργασίας τροφίμων, καθαρίζονται σχολαστικά μετά τη χρήση, ώστε να μην υπάρχουν υπολείμματα τροφών, ενώ απαιτείται απολύμανση όλων των σκευών που χρησιμοποιήθηκαν με τρόπο που το Νοσοκομείο θα υποδείξει και σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης του Τμήματος.

Για το τρόπο συντήρησης των μαγειρεμένων φαγητών, από την ώρα παραλαβής τους έως και το σερβίρισμα στους ασθενείς, θα γίνει ενημέρωση και εκπαίδευση από αρμόδια τμήματα του Νοσοκομείου, όπως επίσης, θα ισχύουν και οι γραπτές οδηγίες που υπάρχουν στο χώρο.

Τα τρόφιμα καλύπτονται, ώστε να προστατεύονται από μύγες και άλλα έντομα.

Απαγορεύεται η απομάκρυνση τροφών, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση, από το χώρο του Νοσοκομείου.

Αυστηρός περιορισμός επισκέψεων

Οι επισκέπτες, μόνο όταν είναι ανάγκη, εισέρχονται στους χώρους παρασκευής, διανομής τροφίμων και στις κουζίνες νοσηλευτικών τμημάτων, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού συντήρησης. Στη περίπτωση αυτή, θα πρέπει να φορούν προστατευτικό ρουχισμό και κάλυμμα του τριχωτού της κεφαλής (σκούφο), όπως και κάλυμμα υποδημάτων, αν υπάρχει κίνδυνος επιμόλυνσης των τροφίμων.

Στολή Εργασίας - Μέσα Ατομικής Προστασίας(ΜΑΠ)

Η στολή εργασίας, θα είναι ομοιόμορφη από πλευράς ποιότητας και χρώματος, σύμφωνα με τις επιλογές του Νοσοκομείου. Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και θα αλλάζει τακτικά (3 φορές την εβδομάδα). Οι στολές εργασίας θα φέρουν σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα, η οποία θα φέρει τα εξής: 1)φωτογραφία,2)όνομα-επώνυμο,3) ειδικότητα εργασίας, 4) τμήμα, 5)επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου. Ο καθαρισμός-πλύσιμο της στολής, δεν θα πρέπει να γίνεται από κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά, αλλά συνολικά.

Οι στολές θα φυλάσσονται σε ερμάρια που θα υποδειχθούν από το Νοσοκομείο.

Άρθρο 5. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΑΓΕΙΡΑ:

Οι Δ.Ε. Μάγειρες θα πρέπει να έχουν πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλο ειδικότητας Μαγειρικής Τέχνης ή να είναι Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης ή Τεχνίτης Μαγειρικής Τέχνης, ή Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης-Αρχιμάγειρας (chef) ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλο των παρακάτω σχολικών μονάδων: ΙΕΚ ή Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Σχολής Επαγγελματικής κατάρτισης ή Επαγγελματικής Σχολής ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολή μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν.1346-1983 ή Ν.3475/2006 ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

Επισημαίνεται ότι οι κάτοχοι πτυχίων Βασικής Εκπαίδευσης του Οργανισμού Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΤΕΚ) του τμήματος β.δ151/1971(ΦΕΚ 52'Α) Μαγειρικής Τέχνης διετούς κύκλου σπουδών υποχρεούνται να προσκομίσουν και απολυτήριο τίτλο τουλάχιστον Γ΄ Γυμνασίου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΓΕΙΡΑ:

Προετοιμασία και Παρασκευή γευμάτων σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα που καθορίζεται από το Τμήμα διατροφής του νοσοκομείου. Διανομή τροφίμων, εκτέλεση των εντολών του υπεύθυνου μαγείρου. Οι μάγειρες εκτός των καθηκόντων τους που αφορούν την προετοιμασία και μαγείρεμα των τροφίμων για τους ασθενείς και του εφημερεύοντες ιατρούς, θα πρέπει να ανταποκρίνονται ανάλογα με τις ανάγκες του διαμορφούμενου προγράμματος

εργασίας του Μαγειρείου. Να διαθέτει εμπειρία σε εργασίες προετοιμασίας, παρασκευής και σερβιρίσματος (μεριδοποίησης) τροφίμων σε χώρους μαζικής εστίασης.

Άρθρο 6. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΑ:

Υπεύθυνος για την παρασκευή των διαιτητικών σχημάτων, σύμφωνα με τις οδηγίες του μαγείρου/υπεύθυνου βάρδιας.

Εκτελεί όλες τις βοηθητικές εργασίες προκειμένου ο μάγειρας να έχει έτοιμη προς χρήση την πρώτη ύλη.

Παρασκευάζει σαλάτες, επιδόρπια και μενού διαιτών και οτιδήποτε άλλο απαιτείται σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα διατροφής. Εκτελεί οποιαδήποτε προπαρασκευαστική ή συναφή εργασία με τα ανωτέρω.

Παραδίδει στους διανομείς τροφίμων, τα γεύματα των ασθενών και τοποθετεί σε συγκεκριμένο χώρο τα γεύματα, του εφημερεύοντος ιατρικού προσωπικού.

Φροντίζει για την σχολαστική τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων στο Μαγειρείο.

Τα καθαριστικά απολυμαντικά που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά στο χώρο της κουζίνας με τον τρόπο και το προγραμματισμό, που θα υποδείξει η Επιτροπή Λοιμώξεων και ο Επόπτης Δημόσιας Υγείας.

Απαγορεύεται η με οποιαδήποτε ιδιότητα απασχόληση σε χώρους εργασίας με τρόφιμα οποιουδήποτε ατόμου είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται μέσω τροφών ή ατόμου που έχει διάρροια ή μολυσμένα τραύματα ή έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίστανται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς.

Απαγορεύεται η μεταφορά φαγητών ή υπολειμμάτων, πέρα από το χώρο του Μαγειρείου.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως, τον Τμηματάρχη του Τμήματος Διατροφής για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας, ώστε ο τελευταίος να λάβει μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης τροφίμων και εξοπλισμού (άμεση ή διασταυρούμενη επιμόλυνση).

Απαγορεύεται η είσοδος στο χώρο του μαγειρείου σε άτομα που δεν έχουν σχέση με την εργασία ή δεν αποτελούν μέρος του προσωπικού.

Άρθρο 7. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΛΥΝΤΩΝ - ΛΑΝΤΖΕΡΗΔΩΝ

Πλένει και αποκαθιστά, μετά από κάθε παρασκευή **τον κινητό εξοπλισμό** (χύτρες, ταψιά, καρότσια), καθώς και **τον ακίνητο εξοπλισμό** (μεταλλικές επιφάνειες εργασίας, λέβητες βρασμού τροφίμων, βραστήρες κ.α.). Καθαρίζει - απολυμαίνει, επιφάνειες στο χώρο ευθύνης του και ότι άλλο απαιτείται σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού – απολύμανσης.

Εκτελεί όλες τις βοηθητικές εργασίες (μεταφορά, προετοιμασία, πλύσιμο, καθάρισμα) που απαιτούνται για την παρασκευή γευμάτων, προκειμένου ο μάγειρας να έχει έτοιμη προς χρήση την πρώτη ύλη.

Εκτελεί ότι άλλο του υποδειχτεί από τον Υπεύθυνο βάρδιας του Μαγειρείου.

Ταξινομεί τα σκεύη, τον ιματισμό και τον λοιπό εξοπλισμό εστίασης στους ειδικούς αποθηκευτικούς χώρους.

Φροντίζει για την σχολαστική τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων, στο χώρο του Μαγειρείου.

Χρησιμοποιεί τα καθαριστικά απολυμαντικά στο χώρο του Μαγειρείου, με τον τρόπο και το προγραμματισμό που θα υποδείξει η Επιτροπή Επιτήρησης Λοιμώξεων και ο Επόπτης Δημόσιας Υγείας.

Απαγορεύεται η μεταφορά φαγητών ή υπολειμμάτων, πέρα από το χώρο του Μαγειρείου.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως τον Τμηματάρχη του Τμήματος για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας, ώστε ο τελευταίος να λάβει μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης τροφίμων και εξοπλισμού(άμεση ή διασταυρούμενη επιμόλυνση).

Απαγορεύεται η είσοδος στο χώρο του Μαγειρείου σε άτομα που δεν έχουν σχέση με την εργασία ή δεν αποτελούν μέρος του προσωπικού

Απαγορεύεται η με οποιαδήποτε ιδιότητα απασχόληση σε χώρους εργασίας, στους οποίους γίνεται παρασκευή ή διανομή γευμάτων, οποιουδήποτε ατόμου το οποίο πάσχει ή υπάρχουν υπόνοιες ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται μέσω τροφών ή ατόμου που έχει διάρροια ή μολυσμένα τραύματα ή έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και, λόγω αυτού, υφίστανται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς.

Άρθρο 8. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται στο πρότυπο ISO 45001/2018 για το σύστημα διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία.

Ο Ανάδοχος, είναι υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

Τόσο η Υπηρεσία, όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία.

Άρθρο 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απαρένγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και των αναφερομένων στην προσφορά του. Επίσης, υποχρεούται στην τήρηση του νόμιμου ωραρίου και των όρων υγιεινής και ασφάλειας. Παράβαση της υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

Επίσης, το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να πληρώνεται μέσω τράπεζας και ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει στο Νοσοκομείο τις αποδείξεις πληρωμής και κατάθεσης της μισθοδοσίας στους τραπεζικούς λογαριασμούς των εργαζομένων του. Ειδικότερα, μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών της κάθε περιόδου, θα προσκομίζει τα προγράμματα εργασίας και τις μισθοδοτικές καταστάσεις της αντίστοιχης περιόδου. Παράλληλα, θα προσκομίζει τα αποδεικτικά στοιχεία κατάθεσης της μισθοδοσίας στους τραπεζικούς λογαριασμούς των εργαζομένων της αμέσως προηγούμενης περιόδου. Επίσης, με τα τιμολόγια που αντιστοιχούν: α) στον μήνα Ιανουάριο, θα προσκομίζει τις μισθοδοτικές

καταστάσεις και τις καταστάσεις πίστωσης των τραπεζικών λογαριασμών του δώρου Χριστουγέννων, β) στον μήνα Μάιο, τις αντίστοιχες καταστάσεις του δώρου Πάσχα και γ) στον μήνα Σεπτέμβριο, τις καταστάσεις του επιδόματος αδειάς.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί.

Σε περίπτωση που το προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες.

Το προσωπικό εστίασης - σίτισης υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την Υγιεινή και Ασφάλεια της εργασίας και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης όλων των εργαζομένων στον ασφαλιστικό οργανισμό ΕΦΚΑ. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε, οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα γραπτού και προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους, στους ασθενείς και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και των φορέων.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία που κρίνει, ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, δεν συμμορφώνονται στο καθηκοντολόγιο τους ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες λειτουργίας των τμημάτων Επιστασίας και Διατροφής. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το φορέα, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

Ο Ανάδοχος θα απασχολεί το προσωπικό του όπως ορίζεται από τους επισυναπτόμενους πίνακες κατανομής του προσωπικού, ανά βάρδια με τον αριθμό ατόμων που ορίζεται από την σύμβαση.

Ο Ανάδοχος επίσης οφείλει να καλύπτει τις κενές θέσεις που προκύπτουν από ασθένεια και αδικαιολόγητες απουσίες με τέτοιο τρόπο, έτσι ώστε καθημερινά να απασχολείται ο προαναφερθείς αριθμός ατόμων και να διασφαλίζεται η συνεχής και ομαλή σίτιση των ασθενών και του προσωπικού του Νοσοκομείου.

Οι εργαζόμενοι θα απασχολούνται σε ωράριο, καθημερινά και τις αργίες, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου, έτσι όπως προβλέπεται στη Πρόσκληση και απαγορευμένης ρητά της απασχόλησης του ιδίου ατόμου σε δύο συνεχείς βάρδιες. Επίσης, όλοι οι εργαζόμενοι θα απασχολούνται σε πενθήμερο εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας.

Το πρόγραμμα εργασίας προσωπικού θα παραδίδεται, θα ελέγχεται και θα εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναγράφεται το προσωπικό, το πόστο εργασίας και το ωράριο στο οποίο εργάζεται.

Ο Ανάδοχος μετά την ανάρτηση προγραμμάτων απασχόλησης στο ΠΣ του ΣΕΠΕ «Εργάνη» θα κοινοποιεί στο Νοσοκομείο το εβδομαδιαίο πρόγραμμα του προσωπικού, το οποίο θα αναρτάται στο πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Επιστασίας. Σε περίπτωση αλλαγής στο πρόγραμμα του προσωπικού ο ανάδοχος θα καταθέτει εγκαίρως και σύμφωνα με την νομοθεσία το τροποποιημένο πρόγραμμα (το οποίο θα είναι γνωστοποιημένο στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ) και αυτό θα φυλάσσεται στο φάκελο Προσωπικού Εστίασης – Σίτισης που θα βρίσκεται στο Τμήμα Επιστασίας, μαζί με το αρχικά κατατεθειμένο πρόγραμμα.

Το προσωπικό θα είναι μόνιμο, δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται. Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από συνεννόηση του Αναδόχου, με τη σύμφωνη γνώμη του προέδρου του Νοσοκομείου, και του Τμηματάρχη, του Τμήματος Επιστασίας.

Το προσωπικό της εταιρείας θα υπογράφει καθημερινά σε παρουσιολόγιο και θα προσυπογράφει ο Προϊστάμενος του Τμήματος, κατά την είσοδο και έξοδο από το χώρο εργασίας.

Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό ή νοσηλευτικό απόρρητο.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και οεξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια κατάσταση που είχε παραληφθεί.

Να καθορίζεται από τον επόπτη συγκεκριμένο άτομο εκ των υπηρετούντων ανά βάρδια, το οποίο θα ενημερώνει καθώς και το άτομο της εταιρείας που έχει την ανώτερη εποπτεία, για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει στην βάρδια και αφορά το προσωπικό του Τμήματος.

Σε περίπτωση που στο προσωπικό παρουσιαστεί κάποιο νόσημα που μεταδίδεται με τα τρόφιμα ή κάποια ίωση, οι υπεύθυνοι έχουν τη νομική υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης των τροφίμων. Τα μέτρα περιλαμβάνουν αποκλεισμό από την εργασία για «όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο», και αντικατάστασή του για όσο διάστημα απουσιάζει. Σε περίπτωση τραυμάτων, θα πρέπει να καλύπτονται πάντα από αδιάβροχο ελαστικό επίδεσμο εντόνου χρώματος, ώστε να ανιχνευτεί εύκολα όταν αυτός ξεκολλήσει.

Αν μάλιστα, κάποιο άτομο έχει διάρροια, κάνει εμετούς έχει μολυσμένα τραύματα ή έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίσταται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος επιμόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς, το Νοσοκομείο μετά από εισήγηση της Νοσηλεύτριας Λοιμώξεων ή του Επόπτη Δημόσιας Υγείας, δύναται να ζητήσει εξέταση ή εμβολιασμό του προσωπικού από γιατρούς του Νοσοκομείου.

Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο απασχόληση των εργαζομένων που μεταφέρονται από διαφορετική εργασία, π.χ. συνεργείο καθαριότητας, στο χώρο των τροφίμων.

Απαγορεύεται ρητά στους εργαζόμενους η λήψη φωτογραφιών χώρων, πάγκων παρασκευής και γενικότερα όλων των εγκαταστάσεων του Τμήματος. Το Νοσοκομείο έχει το

δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία, όταν διαπιστώνει τη μη συμμόρφωση αυτών.

Οι εργαζόμενοι υποχρεούνται, να υπογράφουν καθημερινά τόσο κατά την προσέλευση όσο και κατά την αποχώρησή τους στο Τμήμα, βάσει του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας.

Για το χώρο των αποδυτηρίων του προσωπικού του Αναδόχου θα υπάρχει ειδική πρόβλεψη από το Νοσοκομείο.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα και να εφαρμόζει την Εργατική Νομοθεσία. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται για κάθε βλάβη ή καταστροφή που μπορεί να προκληθεί από το προσωπικό της.

Το προσωπικό θα παραμένει σταθερό και μόνιμο. Η εταιρεία θα πρέπει να καταθέσει στα δικαιολογητικά της και υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό της δεν απασχολείται σε άλλη επιχειρηματική της δραστηριότητα, πέραν της σαραντάωρης (40) εβδομαδιαίας εργασίας του.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους, είτε του Νοσοκομείου είτε άλλων δημόσιων φορέων (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Αττικής κ.τ.λ.).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα του Ν.3850/2010 (Κώδικας νόμων για την Υγιεινή και Ασφάλεια των Εργασιών) και ειδικότερα στην υποχρέωσή του να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Τεχνικού ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, αναλόγως του αριθμού του απασχολούμενου προσωπικού του.

Άρθρο 10. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει πιστοποιητικά ισχύος, των συστημάτων διαχείρισης **ISO 9001 2015 για το σύστημα διαχείρισης ποιότητας**, πρότυπο **ISO 22000:2005, για το σύστημα διαχείρισης τροφίμων** (παραγωγή, διάθεση τροφίμων και υπηρεσίες παροχής σίτισης και εστίασης, σε Δημόσια και ιδιωτικά Νοσοκομεία) **και το πρότυπο ISO 45001/2018 για το σύστημα διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία**.

Ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να πιστοποιήσει με βεβαιώσεις την καλή συνεργασία της με άλλα δημόσια και ιδιωτικά νοσοκομεία άνω των 200 κλινών την τελευταία **τριετία**. Το νοσοκομείο έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να διασταυρώσει την ορθή πιστοποίηση αυτών των βεβαιώσεων από τα αντίστοιχα Τμήματα Διατροφής και Επιστασίας, των Νοσοκομείων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι εναρμονίζεται με τις απαιτούμενες από την Πρόσκληση τεχνικές προδιαγραφές και δεσμεύεται για την τήρησή τους.

Επίσης, η κατάσταση των συμβάσεων του προσωπικού, θα είναι γνωστοποιημένες και υπογεγραμμένες στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ), καθώς και η μηνιαία κατάσταση μισθολογικών καταστάσεων προσωπικού, κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασης, για το προσωπικό το οποίο θα απασχοληθεί.

Η τήρηση και εφαρμογή της υπάρχουσας εργατικής νομοθεσίας με το νόμιμο ωρομίσθιο. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα και αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση, η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

Η μισθοδοσία του προσωπικού θα πρέπει να κατατίθεται διατραπεζικά, ώστε το Νοσοκομείο να μπορεί να ελέγξει την ορθή πληρωμή των εργαζομένων, με βάση την κείμενη νομοθεσία. Θα πρέπει λοιπόν, να παραδίδεται μηνιαίως αντίγραφο των παραστατικών μισθοδοσίας των εργαζομένων της εταιρείας από την τράπεζα στο Νοσοκομείο.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί, τους όρους εργασίας των εργαζομένων του (Π.Δ. 156/94), με κατατεθειμένες τις συμβάσεις των εργαζομένων, τα πτυχία τους καθώς και τα πιστοποιητικά υγείας κατά τοστάδιο υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 11. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις.

Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται **στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που ορίζεται προς τούτο από τον Πρόεδρο του Νοσοκομείου.**

Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον ανάδοχο ποινική ρήτρα, από 3% έως 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του ΔΣ του Νοσοκομείου.

Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου, γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό.

Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση (Πρακτικά Παράβασης από το αρμόδιο Τμήμα Επιστασίας, τη Νοσηλεύτρια Ελέγχου Λοιμώξεων, τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας, αναφορές άλλων Τμημάτων, κλπ).

Για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Ε.Σ.Σ.Ε.,(ΦΕΚ--/23-6-2021τ.β'., όπως αυτή διαμορφώνεται μελλοντικά), να διασφαλίζει την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους βασικούς όρους ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κ.λ.π., καθώς και την εφαρμογή του Ν.3863/2010 άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», παράγραφος 1,2 και 4 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων (άρθρο 203 του Ν.4412/2016).

Οι παραπάνω επιβαλλόμενες κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του αναδόχου, εάν η παράβασή του αποτελεί και αξιόποιο αδίκημα.

Το μηνιαίο-ετήσιο τίμημα παροχής της Υπηρεσίας Εστίασης και Διανομής Γευμάτων, παραμένει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αύξηση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.

Άρθρο 12. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο έλεγχος του αναδόχου από το Νοσοκομείο ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, στο Τμήμα Επιστασίας, Τμήμα Διατροφής, στον Επόπτη Δημόσιας Υγείας και στη Νοσηλεύτρια Ελέγχου Λοιμώξεων. Ο ποιοτικός έλεγχος ενεργείται με οποιοδήποτε ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση των ανωτέρω οργάνων.

Η πιστοποίηση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, πραγματοποιείται κάθε μήνα από την επιτροπή που διενεργεί τον ποιοτικό έλεγχο. Ο ποιοτικός έλεγχος, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στην σύμβαση, ενεργείται με οποιοδήποτε ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της επιτροπής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ

ΕΔΡΑ:

ΟΔΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ

ΤΗΛ:

e-mail:

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ								
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ			ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ Φ.Π.Α.
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ						
ΜΑΓΕΙΡΕΣ	1	ΟΚΤΑΩΡΗ ΠΡΩΙΝΗ Ή ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ(εκτός Κυριακής και αργιών)	ΜΗΝΑΣ	6				
ΛΑΝΤΖΙΕΡΗΣ/-Α	1	ΤΕΤΡΑΩΡΗ ΠΡΩΙΝΗ Ή ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ(εκτός Κυριακής και αργιών)						
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ-ΒΟΗΘΟΙ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	ΟΚΤΑΩΡΗ ΠΡΩΙΝΗ Ή ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ(εκτός Κυριακής και αργιών)						