



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ.
ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343, ΧΑΪΔΑΡΙ - Τ.Κ. 124 61
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦ.: ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΩΒΑΙΟΥ
ΤΗΛ. : 213 2046170-171-284
E-mail: akoveou@dromokaiteio.gr

Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣ

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης, με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών, για τη διάθεση συνολικά: **πέντε (5) ατόμων Καθαριστών/στριών**, εκ των οποίων **3 άτομα εξάωρης πρωινής απασχόλησης ημερησίως και 2 άτομα τετράωρης απασχόλησης ημερησίως, για πενθήμερη εργασία εβδομαδιαίως-εκτός Κυριακής και αργιών** - (CPV 90911200-8), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, για το σύνολο της υπό ανάθεσης προμήθειας-υπηρεσίας, **συνολικού προϋπολογισμού 37.200,00€ συμ/νου ΦΠΑ 24%, σε βάρος του ΚΑΕ 0845**, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» για τέσσερις (4) μήνες.

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδίως το άρθρο 118.
2. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
3. Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
4. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
5. Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
6. Το Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
7. Το Ν. 3580/2007» (ΦΕΚ Α' 134 /18-6-2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».

9. Το Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
10. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
11. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
12. Την αριθ. 76928/09.07.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης & Επενδύσεων και Επικρατείας (Β' 3075) με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».

Τις κάτωθι Αποφάσεις-έγγραφα:

1. Την απόφαση της υπ' αριθ. 2553/20-12-2024 Έκτακτης Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, (ΘΕΜΑ 2^ο), «*Νομιμοποίηση υπογραφών για το έτος 2025*».
2. Τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν εγκριθεί με την υπ' αριθμ. 2460^{ης}/02-06-2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.
3. Την με αρ. **2570^{ης} 19-06-2025(ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ 18-07-2025)** απόφαση. Δ.Σ. για έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού..
4. Την με αρ. πρωτ. **12962//18-07-2025** Απόφαση Ανάληψης Δέσμευσης της πίστωσης, ποσού 37.200,00 € συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%.(ΑΔΑ: **ΨΕΥ1469Η27-ΝΟΥ**).
5. Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης «1015.E00185.0001» (υποχρέωση των οικονομικών φορέων για έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων, σύμφωνα με το ΦΕΚ Β 2385/12-04-2023).

Το Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ. προτίθεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών για την ενίσχυση προσωπικού καθαριότητας,(Κωδικός CPV: 909112000-8), όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α', συνολικού κόστους **37.200,00 € ευρώ συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%** με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής, για το σύνολο της υπό ανάθεσης προμήθειας-υπηρεσίας.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ. με Κ.Α.Ε. 0845.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016.

Οι επιχειρήσεις πρέπει να διαθέτουν και να καταθέσουν με την προσφορά τους τα πιστοποιητικά συμμόρφωσης στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς:

- **ISO 9001:2015** (Σύστημα διαχείρισης ποιότητας), με πεδίο εφαρμογής-πιστοποίησης στις υπηρεσίες καθαριότητας
- **SO 14001: 2015** (Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης), με πεδίο εφαρμογής - πιστοποίησης στο σχεδιασμό και παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και διαχείρισης αποβλήτων
- **ISO 45001: 2018** (Διαχείριση υγείας και ασφάλειας στην εργασία).

Η προσφορά υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος και τα στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που απευθύνει τη συγκεκριμένη πρόσκληση.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.
- Η ημερομηνία αποσφράγισης της προσφοράς.

- Τα στοιχεία του συμμετέχοντος (τίτλος εταιρείας - ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, email).

Η προσφορά μπορεί να αποστέλλεται με οποιοδήποτε τρόπο και να παραδίδεται στο **Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ., Ιερά Οδός 343, Χαϊδάρι Τ.Κ. 124 61, Τμήμα Γραμματείας - Πρωτοκόλλου έως 11-08-2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:00' π.μ.** Προσφορά που κατατίθεται μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, επιστρέφεται στον προσφέροντα ως εκπρόθεσμη.

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα γίνει στο Τμήμα Προμηθειών του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ. στις 11-08-2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10: 30' π.μ.

Κάθε προσφορά που κατατίθεται, πρέπει να ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερών από την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Μαζί με την οικονομική προσφορά θα πρέπει να κατατεθούν τα κάτωθι έγγραφα – αποδεικτικά μέσα:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) και εφόσον πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ή ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) ή προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές των εταιρειών.

Εναλλακτικά, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εις βάρος των ανωτέρω προσώπων του οικονομικού φορέα (με αναγραφή των ονοματεπωνύμων και των πατρωνύμων αυτών). Η Υ.Δ. υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α παρ. 2 του ν. 4412/2016 ή υποβάλλεται από έκαστο υπόχρεο χωριστά.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας **δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:**

α) **καταβολή φόρων.** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, υποβάλλεται αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για κάθε νόμιμη χρήση»,

β) **καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική).** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, υποβάλλεται πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον ΕΦΚΑ, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ».

3. Πιστοποιητικό εγγραφής στο ΓΕΜΗ και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης.

4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι συμφωνεί πλήρως και ανεπιφύλακτα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Α' και τους λοιπούς όρους της παρούσας και ότι δεν του έχει επιβληθεί η κύρωση ορισθέντιου αποκλεισμού από τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.

Σημείωση:

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, το πιστοποιητικό αφορά το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

5. Εκτός των προαναφερόμενων και βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», παράγραφος 1,2 και 4 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010), οι συμμετέχουσες εταιρείες υποχρεούνται εντός της προσφοράς τους **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ**

1. Να αναγράφουν τη συλλογική σύμβαση, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοί τους και να περικλείουν αντίγραφο της σύμβασης αυτής.
2. Να δηλώσουν ότι θα εφαρμόζουν πλήρως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
3. Να δηλώσουν εάν τους έχουν επιβληθεί πρόστιμα, όπως αυτά τα οποία αναφέρονται στην παράγραφο 2(γ) του ως άνω άρθρου.
4. Να παραθέσουν όλα τα επιβαλλόμενα, από το άρθρο 68 του ως άνω νόμου, στοιχεία, όπως αυτό ισχύει σήμερα.

5. Να δηλώσουν ότι οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την σύμβαση, αφενός θα είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα, αφετέρου, δεν δύναται σε καμία περίπτωση μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
- Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Το πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας.

Επικουρικά μπορείτε να ανατρέξετε στο υπ' αριθ. πρωτ. 2210/19-04-2019 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) με θέμα «Διευκρινίσεις ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019».

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες), και εφόσον υπογράφονται ψηφιακά απαιτείται να εκδίδονται μέσω του gov.gr.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

- ✓ Κράτηση 0,10% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. πλέον ΧΑΡΤ. 3% και Ο.Γ.Α. ΧΑΡΤ. 20%
- ✓ Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας
- ✓ Φόρος 8% .

Οι πληρωμές θα γίνονται μηνιαία κατόπιν ελέγχου της Υπηρεσίας και της αρμόδιας επιτροπής καλής εκτέλεσης καθηκόντων, που θα ορισθεί για τον λόγο αυτό.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΧΛΩΡΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

Οι όροι που ακολουθούν αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά που απαιτούνται για την υπό προμήθεια - υπηρεσία, αποτελούν μέρος των εγκεκριμένων μετά από ανοικτή διαβούλευση τεχνικών, σύμφωνα με την απόφαση της **2460ης/2-6-2022** τακτικής Συνεδρίασης του Δ.Σ (ΘΕΜΑ: 7^ο & 9^ο) και σύμφωνα με την κρίση των αρμόδιων τμημάτων που θα απασχοληθούν οι υπάλληλοι, ώστε η υπηρεσία να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι όροι και αναγκαία η συμμόρφωση των υποψηφίων οικονομικών φορέων.

ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΟΔΟΥ ΣΤΟ ΧΑΪΔΑΡΙ, ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΣΥΝΕΧΩΣ ΚΑΙ ΣΕ ΤΕΤΡΑΜΗΝΗ ΒΑΣΗ:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ /ΣΤΡΙΩΝ	3	ΕΞΩΡΗ ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ(εκτός Κυριακής και αργιών)
ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ /ΣΤΡΙΩΝ	2	ΤΕΤΡΑΩΡΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ(εκτός Κυριακής και αργιών)

Το προσωπικό αυτό θα ενταχτεί συμπληρωματικά στην υπάρχουσα δύναμη προσωπικού καθαριότητας του νοσοκομείου και θα ακολουθήσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Νοσοκομείου.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του δηλαδή να συμμορφώνεται πλήρως με την εργατική νομοθεσία και τις διατάξεις περί αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών αποζημιώσεων εισφορών, κλπ, όντας πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο απασχολούμενο προσωπικό του ότι:
 - Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή νόμιμη σχέση έχει με το Νοσοκομείο.
 - έναντι του προσωπικού ο ανάδοχος φέρει όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
 - Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού αυτού) εντός των χώρων του νοσοκομείου όπου πρέπει να τηρείται τάξη, ησυχία.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του Δημοσίου των Ασφαλιστικών Οργανισμών και κάθε τρίτου σε σχέση με οτιδήποτε άπτεται της εργολαβίας καθαρισμού (π.χ. μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού κλπ).
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στους αρμόδιους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης κύριας και επικουρικής, διαφορετικά το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του να εργαστεί χωρίς την ασφάλιση αυτή.
- Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία (στολή εργασίας) καθώς και υπόδηση (κλειστά αντιολισθητικά υποδήματα εργασίας). Τα ενδύματα θα είναι ποιότητας και χρώματος αποδοχής του Νοσοκομείου, και θα χορηγούνται στους εργαζόμενους σε επαρκή αριθμό ώστε η εμφάνισή του προσωπικού είναι καλή. Επίσης στο προσωπικό θα χορηγούνται τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας.
- Το προσωπικό οφείλει να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το λοιπό προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανα του όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς αλλά και προς τους τρίτους. Επίσης οφείλει να συμμορφώνεται κατά την εργασία του με τα ενδεικνυόμενα μέτρα Ασφαλείας και Υγιεινής, Πυρασφάλειας κλπ που πρέπει να τηρούνται.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του το οποίο θα κριθεί από το Νοσοκομείο ως ακατάλληλο για (ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά εγγράφως από το Νοσοκομείο.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως: α) κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και β) κάθε ζημιά που θα προκαλείται (κατά τον καθαρισμό) από προσωπικό του σε πράγματα του Νοσοκομείου, ενώ περίπτωση μη αποκατάστασης, θα παρακρατείται η αντίστοιχη χρηματική αξία από το οφειλόμενο εργοληπτικό τίμημα.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε: α) τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων (Τεχνικός Ασφαλείας, Ιατρός Εργασίας), β) τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος και γ) τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή των εργαζομένων και ειδικότερα τους αναγκαίους εμβολιασμούς.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απαρύγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και των αναφερομένων στην προσφορά του.
10. Επίσης, το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να πληρώνεται μέσω τράπεζας και ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει στο Νοσοκομείο τις αποδείξεις πληρωμής και κατάθεσης της μισθοδοσίας στους τραπεζικούς λογαριασμούς των εργαζομένων του. Ειδικότερα, μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών της κάθε περιόδου, θα προσκομίζει τα προγράμματα εργασίας και τις μισθοδοτικές καταστάσεις της αντίστοιχης περιόδου. Παράλληλα, θα προσκομίζει τα αποδεικτικά στοιχεία κατάθεσης της μισθοδοσίας στους τραπεζικούς λογαριασμούς των εργαζομένων της αμέσως προηγούμενης περιόδου. Επίσης, με τα τιμολόγια που αντιστοιχούν: α) στον μήνα Ιανουάριο, θα προσκομίζει τις μισθοδοτικές καταστάσεις και τις καταστάσεις πίστωσης των τραπεζικών λογαριασμών του δώρου Χριστουγέννων, β) στον μήνα Μάιο, τις αντίστοιχες καταστάσεις του δώρου Πάσχα και γ) στον μήνα Σεπτέμβριο, τις καταστάσεις του επιδόματος αδείας.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί.
12. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων κλπ) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων η επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία τη εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιαδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. Επίσης ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιαδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Τα αναγκαία απολυμαντικά προϊόντα που θα απαιτηθούν (όπως διαλύματα αλδευδών, διαλύματα αλκοολών, διαλύματα αλάτων τεταρτοταγούς αμμωνίου, ταμπλέτες χλωρο-ισοκυανουρικού νατρίου κλπ) θα

παρέχονται από το Νοσοκομείο και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του αναδόχου σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα καθαριστικά ή απολυμαντικά διαλύματα, ο τρόπος εφαρμογής τους, η συχνότητα εναλλαγής τους κλπ θα καθορίζονται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε υπόδειξη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, και της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑ ΧΩΡΟ

Κάτωθι παρατίθενται ενδεικτικοί πίνακες συχνότητας εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας για τα βασικότερα είδη χώρων των Νοσοκομείων. Οι πίνακες αυτοί θα οριστικοποιηθούν κατά την εγκατάσταση αναδόχου με τη συνεργασία της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και της Επιτροπής Καθαριότητας

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙ ΝΑ ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ
ΔΩΜΑΤΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ					
Αερισμός δωματίων	X	X			
Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα	X				
Καθαρισμός κρεβατιών, κομοδίνων τραπεζιδίων	X				
Καθαρισμός τηλ. Συσκευών, φωτιστικών, καλοριφέρ	X				
Καθαρισμός ντουλαπιών	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X			
Καθαρισμός – απολύμανση νιπτήρων	X				
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα βεραντών			3X		
Γενικός καθαρισμός			X		
WC ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ					
Σκούπισμα – σφουγγ. Απολύμανση ειδών υγιεινής	X	X			

Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X			
Τοποθέτηση χαρτιών υγιείας και σαπουνιού	X				
Γενικός καθαρισμός			X		
ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα	X				
Καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλαπιών	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X			
Γενικός καθαρισμός			X		
ΑΛΛΑΓΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα	X	X			
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X			
WC Προσωπικού	X	X			
Γενικός καθαρισμός			X		
ΣΑΛΟΝΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ					
Καθάρισμα επίπλων και καθισμάτων	X	X			
Άδειασμα & πλύσιμο δοχ. Απορριμμάτων	X	X			
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου	X				
Ψύκτης νερού πλύσιμο, γυάλισμα, απολύμανση	X				
Γενικός καθαρισμός			X		
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ WC ΒΟΗΘ. ΧΩΡΟΙ					

Σκούπισμα σφουγγάρισμα –	2X	2X			
Γενικός καθαρισμός			X		
ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ					
Καθαρισμός τζαμιών- πλαισίων- πρεβαζιών(εξωτερικά)			X		
Καθαρισμός τζαμιών –πρεβαζιών (εξωτερικά)				X	
Καθαρισμός εξωτερικών τζαμιών με ανυψωτικά μηχανήματα				X	2X
Αφαίρεση και τοποθέτηση κουρτινών					X
Βαθύς καθαρισμός- στίλβωση δαπέδου					X

ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ
Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα- Απολύμανση					
Καθαρισμός επίπλων, συσκευών, φωτιστικών, καλοριφέρ					
Αποκομιδή Απορριμμάτων					
WC προσωπικού					
Καθαρισμός- απολύμανση νιπτήρων					
Γενικός καθαρισμός					
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ					
Σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδου					
Καθάρισμα επίπλων και καθισμάτων					

Άδειασμα & πλύσιμο δοχ. Απορριμμάτων					
Ψύκτης νερού πλύσιμο, γυάλισμα, απολύμανση					
Κοινόχρηστα WC					
Καθαρισμός – απολύμανση νιπτήρων					
Καθαρισμός εξωτερικού χώρου					
Γενικός καθαρισμός					
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου					
Καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλαπιών, φωτιστικών, καλοριφέρ					
Αποκομιδή απορριμμάτων					
Καθαρισμός WC					
Γενικός καθαρισμός					
ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ					
Καθαρισμός τζαμιών – πλαισίων – πρεβαζιών (εσωτερικά)					
Καθαρισμός τζαμιών– πλαισίων– πρεβαζιών (εξωτερικά)					
Αφαίρεση – τοποθέτηση κουρτινών					
Βαθύς καθαρισμός – στίλβωση δαπέδου					

Επίσης, όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία σε παρεμφερείς εργασίες να είναι ηλικίας 20 έως 60 ετών, και να γνωρίζουν πολύ καλά την ελληνική γλώσσα. Η προϋπηρεσία θα πρέπει να αποδεικνύεται από ασφαλιστικά ένσημα ή και βεβαιώσεις εργοδοτών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ

EΔPA:

ΟΔΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ

THΛ:

e-mail:

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ			ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ Φ.Π.Α.
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ						
ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ /ΣΤΡΙΩΝ	3	ΕΞΩΡΗ ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ(εκτός Κυριακής και αργιών)	ΜΗΝΑΣ	4				
ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ /ΣΤΡΙΩΝ	2	ΤΕΤΡΑΩΡΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ(εκτός Κυριακής και αργιών)						