



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ.
ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343, ΧΑΪΔΑΡΙ - Τ.Κ. 124 61
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ. : 213 2046170-171
E-mail: drimonia@dromokaiteio.gr

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Θέμα: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΈΤΗ.

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α' 8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδίως το άρθρο 118.
2. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
3. Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
4. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
5. Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
6. Το Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
7. Το Ν. 3580/2007» (ΦΕΚ Α' 134 /18-6-2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
9. Το Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
10. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
11. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
12. Το Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α/2-6-2010)-Κύρωση του Κώδικα Νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

13. Την αριθμ.13308/466/23-3-2020 (ΑΔΑ: ΨΩΑΘ46ΜΤΛΚ-ΩΗΥ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων περί αντικατάστασης του άρθρου 16 Ν.3850/2010 σε ό,τι αφορά τα προσόντα του ιατρού εργασίας.
14. Την αριθ. 76928/09.07.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης & Επενδύσεων και Επικρατείας (Β' 3075) με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
15. Την απόφαση της υπ' αριθ. 2519/01-02-2024 Τακτικής Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, (ΘΕΜΑ 13°), «Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και της απευθείας ανάθεσης μετά τη δημοσίευση του ν.4808/2021, για την παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, για δύο (2) έτη.
16. Την απόφαση της υπ' αριθ. 2514/28-12-2023 Έκτακτης Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, (ΘΕΜΑ 3°), «Νομιμοποίηση υπογραφών για το έτος 2024» (ΑΔΑ_9ΖΝΔ469Η27-ΡΕΞ).
17. Την Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης με αριθ.πρωτ. 4600/06-02-2024 ΑΔΑ:9ΟΡΥ469Η27-ΒΤ2), ποσού 10.427,90 € συμπτ/νου Φ.Π.Α. 24%.

Το Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ. προτίθεται να αναθέσει τη διετή παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας, εκτιμώμενης αξίας 10.427,90 € ευρώ συμπτ/νου Φ.Π.Α. 24% με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ. των οικονομικών ετών 2024, 2025 & 2026 υπό Κ.Α.Ε. 0439 «Λοιπές αμοιβές νομικών προσώπων που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες».

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου και των τεχνικών προδιαγραφών, των απαιτήσεων της Σύμβασης αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας.

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016.

Η προσφορά υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος και τα στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που απευθύνει τη συγκεκριμένη πρόσκληση.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.
- Η ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.
- Τα στοιχεία του συμμετέχοντος (τίτλος εταιρείας - ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, email).

Η προσφορά μπορεί να αποστέλλεται με οποιοδήποτε τρόπο και να παραδίδεται στο **Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ., Ιερά Οδός 343, Χαϊδάρι Τ.Κ. 124 61, Τμήμα Γραμματείας - Πρωτοκόλλου έως 21-02-2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:00' π.μ.** Προσφορά που κατατίθεται μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, επιστρέφεται στον προσφέροντα ως εκπρόθεσμη.

Κάθε προσφορά που κατατίθεται πρέπει να ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερών από την ως άνω καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα γίνει στο Τμήμα Προμηθειών του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ. στις 21-02-2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:30' π.μ.

Μαζί με την οικονομική προσφορά θα πρέπει να κατατεθούν τα κάτωθι έγγραφα – αποδεικτικά μέσα:

1. Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι αποδέχεται τις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α', και ότι η προσφορά του συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις αυτές.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει

ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) και εφόσον πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ή ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) ή προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές των εταιρειών. Εναλλακτικά, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εις βάρος των ανωτέρω προσώπων του οικονομικού φορέα (με αναγραφή των ονοματεπωνύμων και των πατρωνύμων αυτών). Η Υ.Δ. υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α παρ. 2 του ν. 4412/2016 ή υποβάλλεται από έκαστο υπόχρεο χωριστά.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

α) **καταβολή φόρων.** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, υποβάλλεται αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για κάθε νόμιμη χρήση»,

β) **καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική).** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, υποβάλλεται πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ».

4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι δεν έχει επιβληθεί η κύρωση οριζόντιου αποκλεισμού από τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.

Σημείωση:

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, το πιστοποιητικό αφορά το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σημειώνεται ότι, η υπηρεσία μας θα αναζητήσει μέσω διαδικτύου το πιστοποιητικό εγγραφής του οικονομικού φορέα στο ΓΕΜΗ καθώς και την ισχύουσα εκπροσώπηση του. Σε περίπτωση τροποποίησης των εγγράφων και μη καταχώρησής τους στο ΓΕΜΗ μέχρι σήμερα, καλείστε να τα υποβάλλεται μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά. Αποδεικτικά νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης τα οποία απαιτούνται να προσκομιστούν στην περίπτωση νομικών προσώπων.

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
- Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας.

Επικουρικά μπορείτε να ανατρέξετε στο υπ' αριθ. πρωτ. 2210/19-04-2019 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) με θέμα «Διευκρινίσεις ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019».

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες), και εφόσον υπογράφονται ψηφιακά απαιτείται να εκδίδονται μέσω του gov.gr.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

- ✓ Κράτηση 0,10% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. πλέον ΧΑΡΤ. 3% και Ο.Γ.Α. ΧΑΡΤ. 20%
- ✓ Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας
- ✓ Φόρος 8%

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΧΛΩΡΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΔΙΕΤΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Αντικείμενο της απευθείας ανάθεσης θα είναι η ανάδειξη αναδόχου για τη διάθεση ενός (1) Τεχνικού Ασφαλείας (350,4 ώρες ετησίως), προϋπολογισθείσας δαπάνης 10.427,90 € με το ΦΠΑ, στο ΨΝΑ «Δρομοκαϊτειο», για δυο (2) έτη, με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως ορίζονται στον Ν.3850/2010.

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 71317210-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας»

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς, που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Το νομοθετικό πλαίσιο που καθορίζει τα προσόντα που απαιτούνται, ώστε να διασφαλίζεται η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των δικαιουμένων συμμετοχής, περιέχεται στις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84 Τ.Α/2-6-2010), όπως ισχύει.

Προσόντα τεχνικού ασφάλειας

1. Ο τεχνικός ασφάλειας, σύμφωνα με τα άρθρα 11,12,13 του ν. 3850/2010, πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτή:

α) Πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),

β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,

γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.),

2. Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 τουλάχιστον διετή και για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον πενταετή.

3. Για τους τεχνικούς ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.), πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 μειώνεται ως εξής:

α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος,

β) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων γ' και δ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.

4. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφαλείας.
5. Ο τεχνικός ασφαλείας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.
6. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και του κατά περίπτωση συναρμόδιου Υπουργού, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Σ.Υ.Α.Ε.), καθορίζεται το συγκεκριμένο επίπεδο γνώσεων και η ειδικότητα του τεχνικού ασφαλείας, ανάλογα με τον αριθμό των εργαζομένων και το είδος της δραστηριότητας της επιχείρησης. Με τα προεδρικά διατάγματα αυτά είναι δυνατή η τροποποίηση των άρθρων 11, 12 και 13 του παρόντος.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει στο Νοσοκομείο (εφεξής «Εργοδότης») έναν (1) Τεχνικό Ασφάλειας. Ο ανωτέρω θα καλύψει τις ανάγκες του προσωπικού του Νοσοκομείου που αριθμεί 662 άτομα, σύμφωνα με τον πίνακα (1) που ακολουθεί.

Πίνακας (1). Αριθμός εργαζομένων ανά κατηγορία - Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του Αναδόχου:

<u>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u>	<u>ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u>	<u>ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</u>
<u>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α</u> <u>ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ, ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ</u>	<u>10</u>	<u>10*3,5=35</u>
<u>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β</u> <u>ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ-ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</u>	<u>26</u>	<u>26*2,5=65</u>
<u>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ</u> <u>ΙΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ, ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</u>	<u>626</u>	<u>626*0,4=250,4</u>
<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>	<u>662</u>	<u>350,4</u>

Τα προσόντα του Τεχνικού Ασφαλείας θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του **Ν. 3850/2010**, όπως ισχύει.

Μετά την ανακήρυξη του μειοδότη, ο Ανάδοχος θα καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν από την Επιθεώρηση Εργασίας, η οποία θα ελέγξει το νομότυπο της ανάθεσης.

A. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

A.1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο τεχνικός ασφαλείας:

α) Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

A.2. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) Να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισης της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων και

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) Να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.

4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

B. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Γ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Τεχνικός Ασφάλειας θα πρέπει να είναι κάτοχος του απαιτούμενου, κατά περίπτωση, τεχνικού εξοπλισμού (π.χ. οργάνων μέτρησης, φορητού Η/Υ, κλπ), τον οποίο και θα μεταφέρει με ίδια μέσα κατά τις ημέρες εργασίας του στο Νοσοκομείο.

Δ. ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι ημέρες εργασίας, του τεχνικού ασφαλείας, θα ισοκατανέμονται σε όλους τους μήνες της σύμβασης, σύμφωνα με τα ισχύοντα, και θα συμφωνούνται από κοινού με το Νοσοκομείο. Η παρουσία του θα καταγράφεται σε ειδικό έντυπο.

Ε. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες Τεχνικού Ασφάλειας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για τον σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

Όταν οι επιχειρήσεις, με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π., δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για κάθε επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρίζονται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, ή μέτρησης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρίσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφαλείας με τον χρόνο απασχόλησής του σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σχετική σύμβαση.