



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ
«ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ»
ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343-124 61, ΧΑΪΔΑΡΙ
ΤΗΛ.213 2046321

ΑΡ. ΠΡΩΤ. 8002/21-03-2022

Χαϊδάρι, Μάρτιος 2022

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ» ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ = ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ Ο ΦΠΑ)=1.070.000€

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΟΔΟΥ ΣΤΟ ΧΑΪΔΑΡΙ, ΤΑ ΔΥΟ Κ.Ψ.Υ. (ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ ΚΑΙ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ), ΤΟ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ (ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ), ΟΙ ΠΕΝΤΕ ΞΕΝΩΝΕΣ (ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΩΛΕΤΤΗ ΑΘΗΝΩΝ, ΚΑΤΩ ΠΕΤΡΑΛΩΝΩΝ, ΠΑΤΗΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ, ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ) ΚΑΙ ΤΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ (ΚΩΛΕΤΤΗ, ΧΑΪΔΑΡΙ, ΑΙΓΑΛΕΩ, ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ, ΝΕΟ ΨΥΧΙΚΟ, ΚΑΤΩ ΠΕΤΡΑΛΩΝΑ) ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. Ο ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ (ΣΕ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟ ΑΤΟΜΩΝ) ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ: 23.000τμ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ: 20.000τμ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΣΥΝΕΧΩΣ ΚΑΙ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ, ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ, ΔΕΚΑ ΕΞΙ (16) ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΠΕΝΘΗΜΕΡΗΣ ΟΚΤΑΩΡΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ) ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΞΙ (36) ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ (ΕΞΑΩΡΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ). Ο ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΝΑΙ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟΣ ΜΕ 43 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει και να προσφέρει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και εργαλεία καθαρισμού. Αυτά θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από

άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση βλάβης τους τα ως άνω εργαλεία και μηχανήματα ώστε η εκτέλεση του εργοληπτικού έργου να είναι απρόσκοπτη.

2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει όλα τα απαραίτητα απορρυπαντικά προϊόντα για την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Αυτά θα πρέπει να είναι αποτελεσματικά και θα ελέγχονται για τη σύνθεση και την ποιότητά τους από το Νοσοκομείο. Δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι τοξικά για τον άνθρωπο ή επιβλαβή για το περιβάλλον και δεν θα προκαλούν φθορές βραχυχρόνια ή μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου. Οι αναλογίες διάλυσης των καθαριστικών προϊόντων θα τηρούνται όπως καθορίζονται από την εταιρεία παραγωγής τους και σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων του Νοσοκομείου, ανάλογα με την ιδιαιτερότητα κάθε χώρου. Τα απορρυπαντικά προϊόντα με καθαριστικές ιδιότητες θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του κράτους (ΓΧΚ). Τα απορρυπαντικά προϊόντα που έχουν παράλληλα καθαριστικές και απολυμαντικές ιδιότητες θα είναι εγκεκριμένα και από το Γενικό Χημείο του κράτους (ΓΧΚ) και από το Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ). Τα αναγκαία διαλύματα υποχλωριώδους νατρίου (NaClO 4%-5%) παρέχονται από τον ανάδοχο και θα φέρουν έγκριση είτε από το ΓΧΚ είτε από τον ΕΟΦ. Για τα προσφερόμενα απορρυπαντικά, θα προσκομισθούν (απαράβατος όρος) από τους διαγωνιζόμενους στην Τεχνική Προσφορά εμπορικά φυλλάδια, φύλλα δεδομένων ασφαλείας (MSDS) καθώς και επικυρωμένα αντίγραφα βεβαιώσεων καταχώρησης από ΓΧΚ ή/και ΕΟΦ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

3. Οι εταιρείες παραγωγής αλλά και οι εταιρείες διάθεσης ή αντιπροσώπευσης των απορρυπαντικών προϊόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν πιστοποιηθεί τουλάχιστον σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2000 για την διασφάλιση της ποιότητας. Επιπλέον πιστοποιήσεις θα λαμβάνονται θετικά υπόψη. Πιστά αντίγραφα των πιστοποιήσεων αυτών πρέπει να προσκομισθούν στην Τεχνική Προσφορά του αναδόχου.

4. Τα αναγκαία απολυμαντικά προϊόντα που θα απαιτηθούν (όπως διαλύματα αλδεϋδών, διαλύματα αλκοολών, διαλύματα αλάτων τεταρτοταγούς αμμωνίου, ταμπλέτες χλωρο-ισοκυανουρικού νατρίου κλπ) θα παρέχονται από το Νοσοκομείο και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του αναδόχου σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

5. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα καθαριστικά ή απολυμαντικά διαλύματα, ο τρόπος εφαρμογής τους, η συχνότητα εναλλαγής τους κλπ θα καθορίζονται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε υπόδειξη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, και της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας.

6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του δηλαδή να συμμορφώνεται πλήρως με την εργατική νομοθεσία και τις διατάξεις περί αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών αποζημιώσεων εισφορών, κλπ, όντας πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο απασχολούμενο προσωπικό του ότι:

(α) Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή νόμιμη σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

(β) έναντι του προσωπικού ο ανάδοχος φέρει όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

(γ) Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού αυτού) εντός των χώρων του νοσοκομείου όπου πρέπει να τηρείται τάξη, ησυχία.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του Δημοσίου των Ασφαλιστικών Οργανισμών και κάθε τρίτου σε σχέση με οτιδήποτε άπτεται της εργολαβίας καθαρισμού (π.χ. μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού κλπ).

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στους αρμόδιους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης κύριας και επικουρικής, διαφορετικά το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του να εργαστεί χωρίς την ασφάλιση αυτή.

10. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία (στολή εργασίας) καθώς και υποδήση (κλειστά αντιολισθητικά υποδήματα εργασίας). Τα ενδύματα θα είναι ποιότητας και χρώματος αποδοχής του Νοσοκομείου, και θα χορηγούνται στους εργαζόμενους σε επαρκή αριθμό ώστε η εμφάνισή του προσωπικού είναι καλή. Επίσης στο προσωπικό θα χορηγούνται τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας.

11. Το προσωπικό οφείλει να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το λοιπό προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανα του όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς αλλά και προς τους τρίτους. Επίσης οφείλει να συμμορφώνεται κατά την εργασία του με τα ενδεικνυόμενα μέτρα Ασφαλείας και Υγιεινής, Πυρασφάλειας κλπ που πρέπει να τηρούνται.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του το οποίο θα κριθεί από το Νοσοκομείο ως ακατάλληλο για (ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά εγγράφως από το Νοσοκομείο.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως: α) κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και β) κάθε ζημιά που θα προκαλείται (κατά τον καθαρισμό) από προσωπικό του σε πράγματα του Νοσοκομείου, ενώ περίπτωση μη αποκατάστασης, θα παρακρατείται η αντίστοιχη χρηματική αξία από το οφειλόμενο εργοληπτικό τίμημα.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε: α) τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων (Τεχνικός Ασφαλείας, Ιατρός Εργασίας), β) τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος και γ) τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή των εργαζομένων και ειδικότερα τους αναγκαίους εμβολιασμούς.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνους επόπτες εργασιών που θα παρευρίσκονται καθημερινά στο έργο και θα είναι διαθέσιμοι όταν αναζητούνται. Οι επόπτες θα ελέγχουν τον προγραμματισμένο καθαρισμό, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, την τήρηση

συχνότητας και ωραρίου πραγματοποίησης του, θα βρίσκονται σε διαρκή επαφή με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου για την άμεση αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων κλπ. Ουσιαστικό καθήκον τους θα είναι η εποπτεία του προσωπικού (προϊστάμενοι βάρδιας). Σε κάθε βάρδια, πρωινή ή απογευματινή, θα ορίζεται από έναν επόπτη, ο οποίος δεν θα συμπεριλαμβάνεται στους εργαζομένους της βάρδιας. Σε περίπτωση απουσίας των εποπτών ορίζονται αντικαταστάτες αυτών. Τα τηλέφωνα των εποπτών θα ανακοινώνονται στο τμήμα Επιστάσεως. Οι επόπτες και οι αντικαταστάτες τους έχουν συνεχώς ανοικτά τα τηλέφωνα τους και απαντούν στις κλήσεις που δέχονται από το Νοσοκομείο. Η συνεχόμενη μη τήρηση του παρόντος αποτελεί σοβαρή παραβίαση των όρων της σύμβασης.

16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία και την ησυχία του νοσοκομείου, καθώς και την ασφάλεια των ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού (ενδεικτικά προειδοποιητικές πινακίδες «ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ» κλπ).

17 Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και των αναφερομένων στην προσφορά του. Επιπλέον, υποχρεούται στην καταβολή αποζημίωσης για τυχόν υπερωρίες και απασχόληση κατά τις Κυριακές και αργίες. Επίσης, υποχρεούται στην τήρηση του νόμιμου ωραρίου και των όρων υγιεινής και ασφάλειας. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της σύμβασής και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

Επίσης, το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να πληρώνεται μέσω τράπεζας και ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει στο Νοσοκομείο τις αποδείξεις πληρωμής και κατάθεσης της μισθοδοσίας στους τραπεζικούς λογαριασμούς των εργαζομένων του. Ειδικότερα, μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών της κάθε περιόδου, θα προσκομίζει τα προγράμματα εργασίας και τις μισθοδοτικές καταστάσεις της αντίστοιχης περιόδου. Παράλληλα, θα προσκομίζει τα αποδεικτικά στοιχεία κατάθεσης της μισθοδοσίας στους τραπεζικούς λογαριασμούς των εργαζομένων της αμέσως προηγούμενης περιόδου. Επίσης, με τα τιμολόγια που αντιστοιχούν: α) στον μήνα Ιανουάριο, θα προσκομίζει τις μισθοδοτικές καταστάσεις και τις καταστάσεις πίστωσης των τραπεζικών λογαριασμών του δώρου Χριστουγέννων, β) στον μήνα Μάιο, τις αντίστοιχες καταστάσεις του δώρου Πάσχα και γ) στον μήνα Σεπτέμβριο, τις καταστάσεις του επιδόματος αδείας.

18 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί.

19. Το Νοσοκομείο υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την ασφαλή αποθήκευση μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών που χρησιμοποιούνται στο έργο. Επίσης παρέχει τις αναγκαίες ποσότητες νερού και ηλεκτρισμού για τη διενέργεια των καθαρισμών. Τέλος το Νοσοκομείο ως κύριος του έργου θα παραχωρήσει χώρο, για την ενδίατηρη και την ανάπαυση (ΠΔ 16/1996 άρθρο 10 παράρτημα 1, παράγρ.18 και 21.1) του προσωπικού καθαριότητας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την Ασφάλεια και Υγιεινή των Εργαζομένων.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	
ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
Καθαρισμός Ή ξεσκόνισμα επιφανειών	Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων
Απολύμανση	Η σωστή χρήση απολυμαντικών προϊόντων ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.
Διατήρηση καθαριότητας	Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται όταν απαιτείται ώστε η καθαριότητα να διατηρείται στο απαιτούμενο επίπεδο.
Σκούπισμα	Σκούπισμα με υφασμάτινη σκούπα ή ηλεκτρική σκούπα ή πανέτα μιας χρήσης για τους χώρους εντός του Νοσοκομείου ή για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κλπ
πλύσιμο	Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες
Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών	Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια και την χρήση γαντιών και απόθεση τους σε πλαστικές σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο
Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων	Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για την απάλειψη στιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό
Βαθύς εξονυχιστικός καθαρισμός	Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/ και εκτόξευση νερού υπό πίεση και τη χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων
Καθαρισμός υαλοπινάκων	Χρήση κατάλληλου καθαριστικού υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο
Τοπικό καθάρισμα δαπέδου	Απομάκρυνση κηλίδων ρύπων, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών, εάν αυτές είναι απαραίτητες
Αφαίρεση γραφημάτων	Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών οι οποίες δεν καταστρέφουν το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια της χωρίς έντονα ίχνη
Αποκόλληση τσιχλας	Απομάκρυνση τσιχλας και παρόμοιων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με την μέθοδο «ψύξης και απόξεσης» όταν ενδείκνυται
Στέγνωμα	Στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση υφάσματος, σφουγγαρίσματος, στεγνωτήρα με αέρα άλλων ενδεικνυόμενων μέσων

Γυάλισμα	Γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή τσόχα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
Σφουγγάρισμα	Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Όλο το προσωπικό του ανάδοχου πρέπει να γνωρίζει και να εφαρμόζει πάντα τα παρακάτω στη καθημερινή και στη γενική καθαριότητα:

Α' ΓΕΝΙΚΑ

1. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο ρυπαρά
2. Σε ραγίσματα, αρμούς και γωνίες συγκεντρώνεται σκόνη και βρωμιά που είναι οπτικά δυσάρεστη ενώ όταν οι περιοχές αυτές είναι υγρές ενθαρρύνουν τον πολλαπλασιασμό των βακτηρίων. Τα σημεία αυτά πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς.
3. Πρέπει να ελέγχονται οι ψευδοροφές διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης αλλά διευκολύνει και την πρόσβαση πτηνών.
4. Για τις εμφανείς κηλίδες αίματος, ή άλλων βιολογικών υγρών σε επιφάνεια:
 - Η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακα εμποτισμένο με αδιάλυτη χλωρίνη (ελάχιστη συγκέντρωση διαλύματος υποχλωριώδους νατρίου 10.000ppm) για χρόνο περίπου 10 λεπτών.
 - Η κηλίδα και το απολυμαντικό απομακρύνονται με απορροφητική πετσέτα (χαρτοβάμβακα) πάντα φορώντας γάντια, και στη συνέχεια καθαρίζεται η επιφάνεια με τον συνήθη τρόπο.
5. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα εκτός στους χώρους των μονάδων και των χειρουργείων οι οποίοι θα σκουπίζονται με την μέθοδο «υγρής σάρωσης».
6. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.
7. Όπου χρησιμοποιείται κοινή σκούπα (μόνο για εξωτερικούς χώρους) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ' όλη τη διάρκεια του σκουπίσματος.
8. Το σκούπισμα στο νοσοκομείο να γίνεται μόνο με υφασμάτινη σκούπα η οποία θα πλένεται σε πλυντήριο και θα στεγνώνει καθημερινά ή σκούπα από υλικό μιας χρήσεως (ειδική πανέττα μιας χρήσεως) ή με ηλεκτρική σκούπα αρίστης ποιότητας με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας.
9. Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί μπορεί να χάσουν την απολυμαντική τους δράση ή να δημιουργήσουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.
10. Να χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή του απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα ενώ η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.
11. Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους να χρησιμοποιείται κάθε πρωί καθαρή και στεγνή και ποτέ να μην τοποθετείται / παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.

12. Ο εξοπλισμός (τα τροχήλατα) να είναι επισημασμένος με την ονομασία του χώρου δηλαδή του τμήματος που χρησιμοποιείται.
13. Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος θα αλλάζεται από δωμάτιο σε δωμάτιο.
14. Απαγορεύεται η γενικευμένη χρήση γαντιών. Δεν πρέπει οι καθαριστές να αγγίζουμε με λερωμένα γάντια, πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κλπ.
15. Τα κλιμακοστάσια καθημερινά ελέγχονται και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (λεκέδες, τσίχλα, διαφημιστικά αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δαχτυλιές σε πόρτες και τζάμια κλπ), διενεργείται άμεσα καθαρισμός τους.
16. Σε δωμάτιο ασθενούς με λοιμώδες νόσημα πρέπει να υπάρχουν στην αποθήκη ξεχωριστά πανιά και σφουγγαρίστρα. Μετά την αποχώρηση του ασθενούς απορρίπτονται.

B' ΤΡΟΠΟΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

I. ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ

Το set σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες: α) Μπλε, που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα ,

β) Κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα. Ο στίφτης βρίσκεται πάντα στην πλευρά του κόκκινου κουβά ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς.

- Μπλε κουβάς : 16 λίτρα νερό και απορρυπαντικό ή απολυμαντικό
- Κόκκινος κουβάς : 12 λίτρα νερό καθαρό μόνο.

ΟΔΗΓΙΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ

1ο: Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά και σφουγγαρίζετε μικρή επιφάνεια

2ο: Στύβετε στο κόκκινο κουβά και στη συνέχεια καθαρίζετε ένα τμήμα του πατώματος.

3ο: Ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στο κόκκινο κουβά και στύβετε καλά

4ο: Βουτάτε την σφουγγαρίστρα στον μπλε κάδο και σφουγγαρίστε μικρή επιφάνεια

5ο: Βουτάτε στον κόκκινο κάδο, ώστε να ξεπλυθεί. Συνεχίζετε με την ίδια σειρά.

6ο: Για να συνεχίσετε το σφουγγάρισμα της επιφάνειας, συνεχίζουμε με το 1 ο βήμα.

Λοιπές οδηγίες:

A. Μετά το τέλος της εργασίας η σφουγγαρίστρα πρέπει να πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβγάζεται σε καθαρό νερό και τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης αραιωμένη 1:5 για χρόνο 10-15 λεπτών.

B. Μετά ξεπλένεται και αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα.

Γ. Πρέπει να υπάρχουν επαρκείς σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε τμήμα για να υπάρχει δυνατότητα να στεγνώσουν καλά.

Δ. Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα.

Ε. Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης 2% και γυρίζοντας ανάποδα στεγνώνουν καλά.

II. ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΡΟΥ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΑΠΛΙΚΕΙΤΟΡ

Το σύστημα αυτό χρησιμοποιείται με πανέττα επαναχρησιμοποιούμενη και κάδο, ή σύστημα ρυθμιζόμενης ροής εμποτισμού της πανέττας με έτοιμο διάλυμα.

III. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Καθαρίζονται οι πανέττες σφουγγαρίσματος σε πλυντήριο (όχι στο χέρι), σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
2. Οι κάδοι νερού μέσα και έξω με διάλυμα χλωρίνης 2% και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν. Δεν παραμένει η σφουγγαρίστρα μέσα στον κάδο.
3. Καθαρίζονται καλά οι βάσεις των κάδων και τα τροχήλατα που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
4. Καθαρίζονται οι χώροι που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.
5. Τα χοντρά γάντια πλένονται καλά και αφήνονται για να στεγνώσουν.
6. Τα γάντια μιας χρήσεως, μετά το τέλος της εργασίας πετιούνται στα μολυσματικά απορρίμματα.
7. Μετά την αφαίρεση των γαντιών αμέσως μετά πλένονται τα χέρια.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ

Να βρίσκονται πάντα ανηρτημένες στους χώρους των καθαριστών/στριών.

1. Η σφουγγαρίστρα αλλάζει κάθε πρωί και δεν θα φυλάσσεται ποτέ στον κουβά.
2. Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα W.C. του κοινού να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.
3. Το νερό των κάδων να αλλάζεται από θάλαμο σε θάλαμο.
4. Όταν σφουγγαρίζετε χρησιμοποιείται πάντοτε την κίτρινη πινακίδα, στην οποία αναγράφεται: «ΠΡΟΣΟΧΗ ΥΓΡΟ ΔΑΠΕΔΟ»
5. Γάντια μιας χρήσεως φοράτε για τη συλλογή αίματος και σε θάλαμο, όπου νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδη νόσο.
6. Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες.
7. Στο τέλος της εργασίας σας καθαρίζετε:
 - 1) Τους κάδους του νερού, εξωτερικά και εσωτερικά, καθώς και τις βάσεις τους.
 - 2) Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
 - 3) Τα φίλτρα από τις ηλεκτρικές σκούπες
 - 4) Την αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΚΑΔΩΝ ΚΑΙ ΠΑΝΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Επιφάνειες:

- Χρώμα κάδου – χρώμα πανιών μπλε: θάλαμοι δωμάτια Νοσηλείας
- Χρώμα κάδου – χρώμα πανιών πράσινο: γραφεία – σαλόνια
- Χρώμα κάδου – χρώμα πανιών κίτρινο: νιπτήρες – ντουζιέρες – πλακάκια Χρώμα κάδου – χρώμα πανιών κόκκινο: τουαλέτες

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΣΚΟΠΟΣ

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους όπου νοσηλεύονται ασθενείς η οποία έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς και το προσωπικό. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Ένας «γενικός» ή «καθημερινός» καθαρισμός δωματίου ασθενούς απαιτείται για την απομάκρυνση των μικροοργανισμών. Οι καθαρισμός πρέπει να απομακρύνει και όχι να ανακατανέμει τη σκόνη, τα σωματικά υγρά και τους μικροοργανισμούς.

Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) πρέπει να επιτηρεί και να ελέγχει την μεθοδολογία και την συχνότητα καθαρισμού και τα αποτελέσματα με εργαστηριακούς ελέγχους. Σε περιπτώσεις επιδημιών εφαρμόζονται επιπρόσθετες διαδικασίες εφόσον το κρίνει απαραίτητο η Ε.Ν.Λ.

Μέθοδος «καθημερινού» καθαρισμού δωματίου

- Αερισμός δωματίου όταν δεν υπάρχει κεντρικός κλιματισμός
- Σκούπισμα δωματίου με υφασμάτινη ή ηλεκτρική σκούπα ή μιας χρήσεως πανέττα
- Καθαρισμός σε έπιπλα, πόρτες δωματίου, χειρολαβές, φωτισμό άνωθεν κλίνης, μηχανήματα ενδοεπικοινωνίας, τηλεφωνικής συσκευής, φωτιστικών, κάδρων, κουδουνιών ασθενών, στηριγμάτων ορών.
- Καθαρισμός της παρακλίνιας μονάδας (κρεβατιών & κομοδίνων)
- Ξεσκόνισμα σε αναπηρικές πολυθρόνες και καθίσματα του δωματίου
- Ελέγχονται και αφαίρεση από αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες
- Σφουγγάρισμα του δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά.

Μέθοδος «γενικού» καθαρισμού δωματίου

- Αερισμός δωματίου όταν δεν υπάρχει κεντρικός κλιματισμός
- Σκούπισμα δωματίου με υφασμάτινη ή ηλεκτρική σκούπα ή μιας χρήσεως πανέττα
- Με χρήση σκάλας καθαρισμός τοίχος και των καλυμμάτων κλιματισμού
- Καθαρισμός καλύμματος φωτισμού ανά τρίμηνο
- Καθαρισμός πλαισίων παραθύρου και πόρτας, οι ρόδες κλίνης και κομοδίνου
- Καθαρισμός επίπλων, θυρών δωματίου, χειρολαβών, φωτισμού άνωθεν κλίνης, μηχανήματα ενδοεπικοινωνίας, τηλεφωνικής συσκευής, φωτιστικών, κάδρων, κουδουνιών ασθενών, στηριγμάτων ορών.
- Καθαρισμός αδιάβροχου στρώματος και αναποδογύρισμα
- Αντικαθίστανται λερωμένες κουρτίνες σε παραβάν, παράθυρα, μπαλκονόπορτες, όταν απαιτείται (πλύσιμο κουρτινών κάθε εξάμηνο)
- Ξεσκόνισμα με υγρό πανί σε εσωτερικά περβάζια των παραθύρων
- Καθαρισμός σε αναπηρικές πολυθρόνες και καθίσματα του δωματίου
- Καθαρισμός σε υφασμάτινα καθίσματα σε τακτά χρονικά διαστήματα

- Καθαρισμός σε όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες.
- Σφουγγάρισμα σχολαστικά τα δάπεδα με τη μέθοδο του διπλού κουβά
Η γενική καθαριότητα γίνεται το ίδιο σχολαστικά σε όλους τους χώρους ανάλογα με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του χώρου του κάθε Νοσοκομείου.

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ»

Αδειάζετε τα απορρίμματα χρησιμοποιώντας τα κόκκινα ελαστικά γάντια.

Σαπουνίζετε τα καλάθια των απορριμμάτων, και φροντίζετε για το καλό ξέβγαλμα με νερό και στέγνωμα με το κόκκινο πανί.

Καθαρισμός λεκάνης

- Σαπουνίζετε εξωτερικά την λεκάνη
- Χρησιμοποιείτε στην πορσελάνη τη σκληρή πλευρά του σφουγγαριού με στόχο την απομάκρυνση της πέτρας που δημιουργείται ή χρησιμοποιείτε κομμάτι μαλακό σύρμα (πλαστικό) για μια χρήση για αφαίρεση δύσκολων εμφανών οργανικών ρύπων.
- Ξεβγάλετε τη λεκάνη με ζεστό νερό
- Στεγνώστε με το κόκκινο πανί

Καθαρισμός νιπτήρα

- Σαπουνίστε το νιπτήρα
- Ξεβγάλετε το νιπτήρα με άφθονο ζεστό νερό
- Στεγνώστε με το κίτρινο πανί
- Σκουπίστε εξωτερικά τη θήκη χειροπετσετών και την σαπυνοθήκη. Καθαρισμός δαπέδου
Σκουπίστε το δάπεδο
- Καθαρίζετε το σοβατεπί
- Με σκούπα αναρρόφησης μαζεύονται τα νερό από το δάπεδο
- Σφουγγαρίστε με τη μέθοδο του διπλού κουβά μετά τον μηχανικό καθαρισμό

Οι χώροι υγιεινής μετά τον καθαρισμό απολυμαίνονται με χλωρίνη ή το καθορισμένο απολυμαντικό από την Ε.Ν.Λ.

Περιοδικός απαραίτητος έλεγχος κάθε 2-3 ώρες

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ ΣΚΟΠΟΣ

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως τα μαγειρεία, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

ΓΕΝΙΚΑ

Ο καθαρισμός του χώρου είναι καθημερινός και συνεχής, ενώ ο γενικός – μηχανικός καθαρισμός γίνεται κάθε 15 ημέρες.

Ο καθημερινός έλεγχος γίνεται από τον υπεύθυνο Κουζίνας, ενώ παράλληλους ελέγχους κάνει το Γραφείο Επιμέλειας και το Γραφείο Ελέγχου Λοιμώξεων.

Την ευθύνη του Γενικού Καθαρισμού έχει το γραφείο Επιμέλειας και ο προϊστάμενος του χώρου.

ΟΔΗΓΙΕΣ

- Το τροχήλατο καθαρισμού είναι αποκλειστικά και μόνο για τα μαγειρεία.
- Ο καθαρισμός των μαγειρείων γίνεται μετά το πέρας της βραδινής διανομής φαγητού.
- Η σειρά των εργασιών καθαρισμού έχει ως εξής:
 1. Σκουπίζεται πάντα με ηλεκτρική σκούπα υψηλής απορροφητικότητας με ενισχυμένο φίλτρο.
 2. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι με χρήση σκάλας, αρχίζοντας από ψηλά προς τα χαμηλά.
 3. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι ψευδοροφές, καπάκια κλιματισμού και τα καπάκια φωτισμού.
 4. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες του χώρου (πάγκους, τροχήλατα, εξωτερικές επιφάνειες ψυγείων, πλυντηρίων, ντουλαπιών).
 5. Επιβάλλεται η συχνή αλλαγή του νερού. 6. Καθαρισμός πάγκων εργασίας και νεροχυτών.
 7. Πλένονται με απορρυπαντικό και ξεβγάζονται και στεγνώνουν όλοι οι κάδοι των απορριμάτων.
 8. Καθαρισμός εστιών και λοιπού εξοπλισμού κουζίνας.
 9. Καθαρίζονται, απολυμαίνονται και στεγνώνουν όλα τα τροχήλατα των ερμαρίων αποθήκευσης φαγητού.
 10. Καθαρισμός φίλτρων
- Βύθισμα σε δοχείο με ζεστό νερό να απομακρυνθούν τα λίπη και το καθαριστικό.
 - Παραμονή για περίπου μια ώρα.
- Ξέβγαλμα με άφθονο νερό.
- Στέγνωμα και τοποθέτηση στη θέση τους.
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο με μηχανή τριβής.
- Ο καθαρισμός επαναλαμβάνεται εντός της ημέρας, όποτε απαιτείται.

Γενικός καθαρισμός.

Ο γενικός καθαρισμός της κουζίνας γίνεται με το προσωπικό καθαρισμού. Η συχνότητα είναι ανάλογη με το φόρτο εργασίας της κουζίνας και το επίπεδο του καθημερινού καθαρισμού.

Οι εργασίες γενικού καθαρισμού περιλαμβάνουν:

- Καθαρισμό και πλύσιμο φίλτρων κλιματισμού.
- Καθαρισμό και πλύσιμο φίλτρων απαγωγών.
 - Πλύσιμο τοιχοποιίας – πλακιδίων με ισχυρό απορρυπαντικό για λίπη.
- Πλύσιμο πάγκων και νεροχυτών.
- Γενικό καθαρισμό αποθηκών. - Πλύσιμο κάδων απορριμάτων.
- Πλύσιμο τροχών όλων των τροχήλατων κουζίνας (τραπέζια, καρότσια μεταφοράς δίσκων, πιατοθήκες κλπ.)
- Γενικό καθαρισμό λοιπών βοηθητικών χώρων.
- Σκούπισμα και μηχανικό πλύσιμο δαπέδων και σχαρών δαπέδων.

Η εργασία γενικού καθαρισμού ΔΕΝ περιλαμβάνει τον εξοπλισμό κουζίνας παρά είναι καθήκον του προσωπικού του Γραφείου Διατροφής.

1. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα.
2. Μετακίνηση των αντικειμένων χωρίς να αλλάζονται οι θέσεις τους.
3. Καθαρισμός ραφιών.
4. Καθαρισμό και απολύμανση: - Ράφια - Τοίχους - Πόρτες - Καπάκια φωτισμού - Χώρους πίσω από αντικείμενα - Καθαρισμός ψυγείων μόνο εξωτερικά με μαλακό σφουγγάρι
5. Σφουγγάρισμα δαπέδου με μηχανή τριβής
6. Ο καθαρισμός των ψυγείων γίνεται εξωτερικά μόνο με μαλακό σφουγγάρι.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ «ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ»

ΣΚΟΠΟΣ

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας στον χώρο των πλυντηρίων του ακάθαρτου ιματισμού και διακίνησης του καθαρού ιματισμού (εκτός των ρούχων ασθενών). Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

ΓΕΝΙΚΑ

Ο καθημερινός καθαρισμός του χώρου είναι καθημερινός, ιδιαίτερη σημασία δίνεται κατά το τέλος της καθημερινής εργασίας των πλυντηρίων. **Γενική καθαριότητα γίνεται μία φορά το μήνα και σε μέρα που δεν λειτουργεί (π.χ. χώρος των πλυντηρίων Σάββατο).** Ο καθημερινός έλεγχος γίνεται από τον Προϊστάμενο του γραφείου Ιματισμού, ενώ παράλληλους ελέγχους κάνει το γραφείο επιστασίας και το γραφείο ελέγχου λοιμώξεων. Την ευθύνη του γενικού καθαρισμού έχει ο προϊστάμενος του χώρου και το γραφείο επιστασίας.

ΟΔΗΓΙΕΣ

- Το τροχήλατο καθαρισμού είναι αποκλειστικά και μόνο για τα πλυντήρια.
 - Ο καθαρισμός γίνεται μετά το τέλος των εργασιών.
 - Η σειρά των εργασιών έχει ως εξής:
1. Καθαρισμός των πάγκων εργασίας με υγρό πανί, καθαριστικό και ξέβγαλμα.
 2. Καθαρισμός των χαμηλών επιφανειών του εξοπλισμού.
 3. Καθαρισμός βοηθητικών χώρων (αποδυτήρια, τουαλέτες κλπ.) με τις συνήθειες οδηγίες.
 4. Καθαρισμός δαπέδων με σκούπισμα πρώτα με ηλεκτρική σκούπα υψηλής απορροφητικότητας και μηχανικό πλύσιμο δαπέδων.
 5. Αποκομιδή τυχόν απορριμμάτων και καθαρισμός των κάδων.

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΥ

- 1) Καθαρισμός εξαιρισμού εξωτερικά με πανιά μιας χρήσεως ή καθαριστικό καθώς και λοιπών σωληνώσεων.
- 2) Καθαρισμός τοιχοποιίας (σκούπισμα και ξαράχνιασμα τοίχων – αφαίρεση τοπικών λεκέδων – πλύσιμο με μάκτρον ή σφουγγάρι).
- 3) Καθαρισμός φωτισμού (ξεσκόνισμα – πλύσιμο με πανί).

- 4) Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά τζαμιών (και πλαϊσίων).
- 5) Καθαρισμός όλου του εξοπλισμού.
- 6) Γενική καθαριότητα βοηθητικών χώρων με τις συνήθεις οδηγίες.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Καθαρισμός αεραγωγών εξαερισμού (ανά 3μηνο ή εξάμηνο ανάλογα με τις ανάγκες σύμφωνα με την υπόδειξη του προϊσταμένου του χώρου).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ»

Η διαδικασία αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων ακολουθεί την ίδια διαδικασία για τους δύο τύπου απορριμμάτων: μολυσματικά και οικιακού τύπου. Ο διαχωρισμός γίνεται από το προσωπικό του Νοσοκομείου. Αναφέρεται ότι τα μολυσματικά απορρίμματα συλλέγονται σε κόκκινους σάκους, που χρησιμοποιούνται τα ειδικά χάρτινα κυτία σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνο για την περισυλλογή, τη μεταφορά και τη σωστή αποθήκευση των απορριμμάτων. Η αποκομιδή και μεταφορά απορριμμάτων από τους χώρους συγκέντρωσής τους γίνεται σε καθημερινή βάση σε καθορισμένες από την Επιτροπή καθαριότητας ώρες.

Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων αφού γεμίσουν μέχρι τα $\frac{3}{4}$ πριν μεταφερθούν δένονται καλά με ειδικούς πλαστικούς σφιγκτήρες που δεν ξανανοίγουν. Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, τοποθετείται σε δεύτερο του ίδιου χρώματος που και αυτός δένεται καλά. Οι σάκοι συλλογής που τοποθετούνται σε κάδους απορριμμάτων δεν επαναχρησιμοποιούνται – δεν αδειάζονται – αλλά κάθε φορά αντικαθίστανται με καθαρούς.

Οι κόκκινες σακούλες (μολυσματικά απορρίμματα) τοποθετούνται στο χώρο ακαθάρτων και ακολουθούν τις οδηγίες του νοσοκομείου ανάλογα με τον τρόπο διάθεσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Ο χώρος διατηρείται σχολαστικά καθαρός. Οι κόκκινες σακούλες να είναι βαρέως τύπου από ανθεκτικό πλαστικό.

Το πλύσιμο των χεριών τους είναι απαραίτητο για τους απορριμματοφορείς αμέσως μόλις βγάλουν τα γάντια τους και όταν τελειώσουν τη μεταφορά των απορριμμάτων.

Οι ανελκυστήρες που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά απορριμμάτων, θα υποδειχθούν από τα Γραφεία Επιστάσις, καθαρίζονται αμέσως μετά τις ώρες μεταφοράς απορριμμάτων που προαναφέρθηκαν.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑ ΧΩΡΟ

Κάτωθι παρατίθενται ενδεικτικοί πίνακες συχνότητας εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας για τα βασικότερα είδη χώρων των Νοσοκομείων. Οι πίνακες αυτοί θα οριστικοποιηθούν κατά την εγκατάσταση αναδόχου με τη συνεργασία της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και της Επιτροπής Καθαριότητας

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙ ΝΑ ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙ ΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ
ΔΩΜΑΤΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ					
Αερισμός δωματίων	X	X			
Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα	X				
Καθαρισμός κρεβατιών, κομοδίνων – τραπεζιδίων	X				
Καθαρισμός τηλ. Συσκευών, φωτιστικών, καλοριφέρ	X				
Καθαρισμός ντουλαπιών	X				
Αποκομιδή απορριμάτων	X	X			
Καθαρισμός – απολύμανση νιπτήρων	X				
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα βεραντών			3X		
Γενικός καθαρισμός			X		
WC ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ					
Σκούπισμα – σφουγγ. Απολύμανση ειδών υγιεινής	X	X			
Αποκομιδή απορριμάτων	X	X			
Τοποθέτηση χαρτιών υγείας και σαπουνιού	X				
Γενικός καθαρισμός			X		
ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα	X				

Καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλαπιών	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X			
Γενικός καθαρισμός			X		
ΑΛΛΑΓΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα	X	X			
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X			
WC Προσωπικού	X	X			
Γενικός καθαρισμός			X		
ΣΑΛΟΝΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ					
Καθάρισμα επίπλων και καθισμάτων	X	X			
Άδειασμα & πλύσιμο δοχ. Απορριμμάτων	X	X			
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου	X				
Ψύκτης νερού πλύσιμο, γυάλισμα, απολύμανση	X				
Γενικός καθαρισμός			X		
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ WC ΒΟΗΘ. ΧΩΡΟΙ					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα	2X	2X			
Γενικός καθαρισμός			X		
ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ					
Καθαρισμός τζαμιών-πλαισίων-πρεβαζιών(εξωτερικά)			X		

Καθαρισμός τζαμιών – πρεβαζιών (εξωτερικά)				χ	
Καθαρισμός εξωτερικών τζαμιών με ανυψωτικά μηχανήματα				χ	2X
Αφαίρεση και τοποθέτηση κουρτινών					χ
Βαθύς καθαρισμός- στίβλωση δαπέδου					χ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ
Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα- Απολύμανση					
Καθαρισμός επίπλων, συσκευών, φωτιστικών, καλοριφέρ					
Αποκομιδή Απορριμμάτων					
WC προσωπικού					
Καθαρισμός- απολύμανση νιπτήρων					
Γενικός καθαρισμός					
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ					
Σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδου					
Καθάρισμα επίπλων και καθισμάτων					
Άδειασμα & πλύσιμο δοχ. Απορριμμάτων					
Ψύκτης νερού πλύσιμο, γυάλισμα, απολύμανση					
Κοινόχρηστα WC					

Καθαρισμός – απολύμανση νιπτήρων					
Καθαρισμός εξωτερικού χώρου					
Γενικός καθαρισμός					
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου					
Καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλαπιών, φωτιστικών, καλοριφέρ					
Αποκομιδή απορριμμάτων					
Καθαρισμός WC					
Γενικός καθαρισμός					
ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ					
Καθαρισμός τζαμιών – πλαισίων – πρεβαζιών (εσωτερικά)					
Καθαρισμός τζαμιών–πλαισίων– πρεβαζιών (εξωτερικά)					
Αφαίρεση – τοποθέτηση κουρτινών					
Βαθύς καθαρισμός – στίλβωση δαπέδου					

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ(Συμπληρώνεται από τον Ανάδοχο)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)
	Τρόλλεϋ ορόφου καθαριστριών			

	Καρότσια σφουγγαρίσματος			
	Μηχανές απορρόφησης σκόνης			
	Μηχανές απορρόφησης υγρώνσκόνης			
	Μηχανές πλύσης μοκετών – χαλιών			
	Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου			
	Πλυντήριο- στεγνωτήριο			
	Αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων			
	Σφουγγαρίστρες			
	Σφουγγαράκια			
	Ξεσκονόπανα			
	Γάντια χοντρά κουζίνας			
	Γάντια χοντρά για βαριές εργασίες			
	Σακούλες απορριμμάτων			
	Σκάλες			
	Λάστιχα νερού			
	Μπαλαντέζες			
	Πινακίδες «ΟΛΙΣΘΗΡΟ ΔΑΠΕΔΟ»			
	Αυτοκινούμενα Σάρωθρα εξωτ. Χώρων			
	Ανυψωτικό μηχάνημα καθ.Τζαμιών			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ (Συμπληρώνεται από τον Ανάδοχο)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)
1	Απορρυπαντικό (pH ουδέτερο) γενικής χρήσης			
2	Απορρυπαντικό (pH αλκαλικό) γενικής χρήσης			
3	Απορρυπαντικό (pH			

	αλκαλικό) δύσκολων ρύπων			
4	Απορρυπαντικό (pH αλκαλικό) χώρων υγιεινής			
5	Απορρυπαντικό (pH όξινο) χώρων υγιεινής			
6	Διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου (4-5%)			
7	Καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών			
8	Καθαριστικό χαλιών και μοκετών			
9	Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών			
10	Αφαιρητικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών			
11	Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών			
12	Μεταλλική παρκετίνη δαπέδων μαρμάρου – PVC			
13	Αυτογυάλιστη παρκετίνη για δάπεδα από Linoleum			
14	Αφαιρητικό παρκετίνης δαπέδων μαρμάρου – PVC			
15	Αφαιρητικό παρκετίνης για δάπεδα μόνο από Linoleum			

Στον πίνακα προσφερόμενων καθαριστικών προϊόντων, διευκρινίζεται ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι πλέον των υλικών που καταγράφονται, θα πρέπει να συμπεριλάβουν και το κόστος που απαιτείται για χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι χειρός και χειροπετσέτες, ώστε να καλύπτονται οι διακόσιες είκοσι πέντε (225) τουαλέτες που βρίσκονται στους χώρους.

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στους πίνακες που ακολουθούν καταγράφονται οι ανάγκες του Νοσοκομείου σε εργατοώρες για προσωπικό Καθαριότητας ανά κτήριο ή νοσηλευτική μονάδα.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ								
ΧΩΡΟΣ	1			2			3	
	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ		ΑΤΟΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ		ΑΤΟΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΟΝ	3	08:00-14:00						
ΤΑΡΣΗ	1	07:00-15:00					1	14:00-17:00
ΓΕΜΕΛΕΙΟ ΓΗΡΩΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ	1	07:00-15:00					1	17:00-20:00
ΣΥΓΓΡΕΙΟ	1	07:00-15:00					1	14:00-17:00
ΕΛΛΗΝΩΝ	1	07:00-13:00					1	17:00-20:00
ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΕΙΟ	1	07:00-13:00					1	17:00-20:00
ΑΓ. ΜΑΡΚΕΛΛΑ	1	07:00-15:00					1	14:00-17:00
ΕΥΕΡΓΕΤΩΝ	1	07:00-15:00					1	17:00-20:00
50 ΑΤΟΜΩΝ	1	07:00-15:00					1	14:00-17:00
16 ΑΤΟΜΩΝ	1	07:00-13:00						
ΒΕΛΙΣΣΑΡΕΙΟ	1	07:00-13:00					1	17:00-20:00
ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ 2				1	14:00-22:00			
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ	1	08:00-14:00					1	17:00-20:00
ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΜΦΙΘ.								
ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ								
ΓΕΜΕΛΕΙΟ ΔΙΕΚ	1	07:00-13:00						
ΓΡ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ	3	07:00-15:00						
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1	08:00-14:00						
ΞΕΝΩΝΕΣ - ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	1	08:00-14:00						
ΚΨΥ ΚΟΥΥΔΑΛΛΟΥ - ΚΨΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	1	08:00-14:00						
ΕΦΗΜΕΡΕΙΑ - ΗΜΕΡΑ ΕΦΗΜΕΡ	1	08:00-14:00					1	22:00-06:00
ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ	1	08:00-14:00						
ΕΞΩΤ ΙΑΤΡΕΙΑ	1	14:00-20:00						
ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	2	08:00-14:00		1	16:00-19:00			
ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ-ΙΜΑΤΣΜΟΣ- ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡ.	4	08:00-14:00						
ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΨΥΧ.- ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	1	08:00-14:00						
ΝΟΣ. ΗΜΕΡΑΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	1	07:00-15:00						
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΛΠ								
ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ								
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΡΔΙΩΝ	32			2			11	

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ & ΑΡΓΙΕΣ						
	1			2		
ΧΩΡΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ		ΑΤΟΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	3
						ΑΤΟΜΑ ΩΡΑΡΙΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΟΝ						
ΤΑΡΣΗ	1	07:00-15:00				1 17:00-20:00
ΓΕΜΕΛΕΙΟ ΓΗΡΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ	1	07:00-15:00				1 17:00-20:00
ΣΥΓΓΡΕΙΟ	1	07:00-15:00				1 14:00-17:00
ΕΛΛΗΝΩΝ	1	07:00-13:00				1 14:00-17:00
ΚΟΥΝΤΟΥΡΓΙΩΤΕΙΟ	1	07:00-13:00				1 14:00-17:00
ΑΓ. ΜΑΡΚΕΛΛΑ	1	07:00-15:00				1 17:00-20:00
ΕΥΕΡΓΕΤΩΝ	1	07:00-15:00				1 17:00-20:00
50 ΑΤΟΜΩΝ	1	07:00-15:00				1 14:00-17:00
16 ΑΤΟΜΩΝ	1	07:00-13:00				
ΒΕΛΙΣΣΑΡΕΙΟ	1	07:00-13:00				1 17:00-20:00
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	1	07:00-13:00				1 14:00-17:00
ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ 1						
ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ 2						
ΓΕΜΕΛΕΙΟ ΔΙΕΚ						
ΓΡ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ						
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1	08:00-14:00				
ΞΕΝΩΝΕΣ						
ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ						
ΚΨΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ						
ΚΨΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ						
ΣΧΟΛΗ						
ΕΦΗΜΕΡΕΙΑ - ΕΚΤΑΚΤΑ			1	14:00-20:00		1 22:00-06:00
ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	2	08:00-14:00				1 14:00-17:00
ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ-ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ-ΚΟΙΝ. ΥΠ.						
ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΨΥΧ. - ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ						
ΝΟΣ. ΗΜΕΡΑΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ						
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΛΠ						
ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ						
ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ						
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΡΔΙΩΝ	14			1		12

Στους παρακάτω πίνακες συνοψίζονται οι ανάγκες σε προσωπικό καθαριότητας, ανά ημέρα, ανάλογα αν είναι καθημερινή ή μη εργάσιμη ημέρα. Στη συνέχεια γίνεται εκτίμηση των ετήσιων αναγκών. Σύμφωνα με τον πίνακα, απαιτούνται, ετησίως, 81.931 εργατοώρες, οι οποίες διαμοιράζονται σε 30520 ώρες για οκτάωρους εργαζομένους και 51.411 ώρες για εξάωρους, ημερησίως, εργαζομένους.

Για την κάλυψη των ωρών αυτών απαιτούνται, τουλάχιστον, δεκαέξι (16) εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης (οκτώ ώρες ημερησίως επί πέντε ημέρες την εβδομάδα) και τριάντα έξι (36) εργαζόμενοι τριαντάωρης εβδομαδιαίας απασχόλησης (6 ώρες ημερησίως επί πέντε ημέρες). Το πλήθος των ανωτέρω δύο ομάδων εργαζομένων είναι ισοδύναμο με 43 εργαζομένους πλήρους απασχόλησης (40 ωρών εβδομαδιαίας εργασίας). Οι αριθμοί εργαζομένων της παραγράφου αυτής είναι υποχρεωτικοί επί ποινή αποκλεισμού και θα πρέπει να αναφέρονται ρητώς στην προσφορά των συμμετεχουσών εταιρειών. Επίσης, όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία σε παρεμφερείς εργασίες να είναι ηλικίας 20 έως 60 ετών, να έχουν και να γνωρίζουν πολύ καλά την ελληνική γλώσσα. Η προϋπηρεσία θα πρέπει να αποδεικνύεται από ασφαλιστικά ένσημα ή και βεβαιώσεις εργοδοτών.

ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ			
ΩΡΑΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ_ΗΜ
07:00-12:00	0	5	0
07:00-13:00	5	6	30
07:00-15:00	10	8	80
08:00-11:00	0	3	0
08:00-14:00	16	6	96
12:00-15:00	0	3	0
13:00-16:00	0	3	0
14:00-17:00	4	3	12
14:00-20:00	1	6	6
14:00-22:00	1	8	8
15:00-20:00	0	5	0
16:00-19:00	1	3	3
17:00-20:00	6	3	18
22:00-06:00	1	8	8
ΣΥΝΟΛΟ	0		261
ΑΝΑ ΩΡΑΡ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜ
	8	12	96
	6	22	132
	5	0	0
	4	0	0
	3	11	33
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΑΣ			261

ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΑΒ-ΚΥΡ-ΑΡΓΙΕΣ			
ΩΡΑΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ_ΗΜ
07:00-12:00	0	5	0
07:00-13:00	5	6	30
07:00-15:00	6	8	48
08:00-11:00	0	3	0
08:00-14:00	3	6	18
12:00-15:00	0	3	0
13:00-16:00	0	3	0
14:00-17:00	6	3	18
14:00-20:00	1	6	6
14:00-22:00	0	8	0
15:00-20:00	0	5	0
16:00-19:00	0	3	0
17:00-20:00	5	3	15
22:00-06:00	1	8	8
ΣΥΝΟΛΟ			143
ΑΝΑ ΩΡΑΡ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜ
	8	7	56
	6	9	54
	5	0	0
	4	0	0
	3	11	33
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΑΣ			143

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟ ΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ							
ΕΙΔΟΣ ΒΑΡΔΙΑΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ		ΑΝΑ ΕΤΟΣ		ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΖ. ΓΣΕΕ
	ΣΑΒ-ΚΥΡ	ΚΑΘΗΜ	ΣΑΒ-ΚΥΡ	ΚΑΘΗΜ			
8ΩΡΑ	7,00	12,00	791	3.024	3.815	30.520	16,0
6ΩΡΑ	14,50	27,50	1.639	6.930	8.569	51.411	35,9
ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΟΚΤΑΩΡΑ	17,88	32,63	2.019,88	8.221,50	10.241,38	81.931	52
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 8ΩΡΩΝ	6	11	730	2.720	3.450		
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 6ΩΡΩΝ	15	28	1.639	6.930	8.569		
ΗΜΕΡΕΣ ΝΥΚΤ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 8ΩΡΩΝ	1	1	61	304	365		
ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΞΑΙΡ. ΗΜΕΡΩΝ ΑΜΟΙΒ. ΜΕ ΠΡΟΣΛΥΣ.	ΚΥΡ-ΑΡΓ		ΕΤΗΣΙΩΣ				
ΗΜΕΡΕΣ ΑΡΓΙΩΝ & ΚΥΡΙΑΚΩΝ 8ΩΡΩΝ	7		427				
ΗΜΕΡΕΣ ΑΡΓΙΩΝ & ΚΥΡΙΑΚΩΝ 6ΩΡΩΝ	14		823,5				
ΗΜ. ΝΥΚΤ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΡΓΙΩΝ & ΚΥΡΙΑΚΩΝ 8ΩΡΩΝ	1	1	61	304			

Για την προηγηθείσα ανάλυση, το έτος έχει 52,143 εβδομάδες, 113 Σαββατοκύριακα και Αργίες και 252 εργάσιμες ημέρες. Επίσης, κάθε εργαζόμενος θεωρείται ότι εργάζεται 239 ημέρες, ετησίως (52,143 εβδομάδες * 5 ημέρες μείον 22 ημέρες κανονικής αδειάς).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τον παρακάτω πίνακα, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, (ΦΕΚΑ΄ 115/15-7-2010), όπως ισχύει σήμερα, επί ποινή απόρριψης. Τα στοιχεία που ζητούνται θα πρέπει να συμπληρωθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νόμου και τις οδηγίες που παρατίθενται.

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ *	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές του συνολικού προσωπικού (καθαριστές – στριες κλπ) με πλήρη απασχόληση (40 ώρες/εβδομάδα) Τουλάχιστον 43 άτομα πλήρους απασχόλησης (40 ώρες/εβδομάδα)				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδειάς (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				

4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ)				
7	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
8	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
9	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
10	Εργολαβικό κέρδος				
	ΣΥΝΟΛΟ, (€) (άνευ ΦΠΑ)				

* **Σημείωση 1 :** Πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

** **Σημείωση 2 :** Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και προσκομίζεται στην οικονομική προσφορά με ποιινή απαραδέκτου της προσφοράς.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

Η συμπλήρωση του πίνακα είναι υποχρεωτική. Με ποιινή απόρριψης, τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα περιέχουν μια και μοναδική τιμή, έκαστο, και επιπλέον, με ποιινή απόρριψης, θα συνυποβληθεί κατάσταση στην οποία **θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος – μέθοδος υπολογισμού – προσδιορισμού κάθε τιμής (θα περιλαμβάνονται α) αναλυτική κατάσταση των μηχανημάτων, εξοπλισμού, αναλωσίμων, με ποσότητα και τιμή μονάδας και β) κατάσταση στην οποία θα αναγράφεται η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε και θα παρατίθεται ο αναλυτικός προσδιορισμός του μισθολογικού κόστους).** Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ, να αναφέρουν το κόστος του ωρομισθίου (αναλυτικά για καθημερινές και αργίες, πρωινές και νυκτερινές βάρδιες) βάσει των οποίων υπολόγισαν την προσφορά τους. Επίσης, υποχρεούνται να αναφέρουν τα ποσοστά των εργοδοτικών εισφορών, τον τρόπο υπολογισμού των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα, του Επιδόματος Αδείας, κλπ.

Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νόμιμου κόστους. Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με τις οδηγίες της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

Εκτός των προαναφερομένων και βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», παράγραφος 1,2 και 4 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010), οι συμμετέχουσες εταιρείες υποχρεούνται εντός της προσφοράς τους ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ:

1. Να αναφέρουν ότι αποδέχονται πλήρως όλους του όρους της σύμβασης
2. Να αναγράφουν τη συλλογική σύμβαση, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοί τους και να περικλείουν αντίγραφο της σύμβασης αυτής.
3. Να δηλώσουν ότι θα εφαρμόζουν πλήρως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
4. Να δηλώσουν εάν τους έχουν επιβληθεί πρόστιμα, όπως αυτά τα οποία αναφέρονται στην παράγραφο 2(γ) του ως άνω άρθρου.
5. Να παραθέσουν όλα τα επιβαλλόμενα, από το άρθρο 68 του ως άνω νόμου, στοιχεία, όπως αυτό ισχύει σήμερα.
6. Να αποδεχθούν ότι τα στοιχεία του διαγωνισμού (Προκήρυξη, παραρτήματα, τεύχη που τη συνοδεύουν, διευκρινήσεις κατά την διαδικασία διαγωνισμού, πρόσθετες πληροφορίες, αποφάσεις, προσφορά αναδόχου κλπ) θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης και ενιαίο με αυτήν κείμενο.
7. Να δηλώσουν ότι οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την σύμβαση, αφενός θα είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα, αφετέρου, δεν δύναται σε καμία περίπτωση μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

ΟΙ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΗΚΑΝ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΚΑΙ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΠΡΟΕΓΚΡΙΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ, ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΝΑ ΤΕΘΟΥΝ ΣΕ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ. ΤΟ ΑΡΧΙΚΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΡΙΣΘΕΙΣΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΤΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΤΣΙΚΡΙΚΩΝΗ ΕΥΔΟΞΙΑ

ΦΡΑΝΤΖΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ