INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2016.04.22 12:46:06 EEST
Reason:
Location: Athens
Digitally signed by: ISIDOROS PROIOS
Date and Time: 4/22/2016 12:06:32 PM

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ»
ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 – ΧΑΪΔΑΡΙ
ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ : 213 2046170 - 171
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ:4887/757577

ΧΑΪΔΑΡΙ 21 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2016

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΠ΄ ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
(συλλογή σφραγισμένων προσφορών)
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ 8.000,00 € ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Ψ.ΝΑ «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 ΧΑΪΔΑΡΙ ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	9/5/2016 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΡΑ 10:30 ΠΡΩΙ	Ψ.Ν.Α «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 ΧΑΪΔΑΡΙ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	9/5/2016 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΡΑ 11:00 ΠΡΩΙ

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Το Ψ.Ν.Α. "ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ" έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) "Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων"
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ 60/2007 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του.
4. Τις διατάξεις του Οργανισμού του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» (ΦΕΚ 386/Β/25-5-89).
5. Την από 27-7-2015 αριθ. πρωτ. 27409 έγγραφο της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου.
6. Την υπ΄αριθ. 2257/17-12-2015 Συνεδρίαση του Νοσοκομείου

Δ Ι Ε Ν Ε Ρ Γ Ε Ι

Διαγωνισμό με συλλογή γραπτών σφραγισμένων προσφορών, **για την υπηρεσία ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ,** σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως ορίζονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης, με τους παρακάτω βασικούς και ουσιώδεις όρους:

ΑΡΘΡΟ 1ο

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές επιχειρήσεις (νομικά και φυσικά πρόσωπα) που δραστηριοποιούνται στον τομέα αυτό.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτούνται:

1. Κλειστή έγγραφη προσφορά, καθαρογραμμένη και συνταγμένη στην Ελληνική γλώσσα. Εάν στην προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, πρέπει αυτή να είναι μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο ο οποίος τοποθετείται μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
2. Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία θα αναγράφεται, ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν στην προσφορά ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται.
3. **Οι προσφορές θα κατατεθούν στο τμήμα Γραμματείας και θα πρωτοκολληθούν**

ΑΡΘΡΟ 3ο

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημερολογιακές ημέρες από την κατάθεση της προσφοράς.
Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία μας πριν από την λήξη αυτής για 60 ημερολογιακές ημέρες πλέον του χρονικού διαστήματος των 120 ημερών.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Απαγορεύεται ρητά η παραχώρηση της υπηρεσίας σε άλλον (υπεργολαβία).

ΑΡΘΡΟ 5ο

Η προσφερόμενη τιμή θα αναλύεται ως εξής:
Α) Καθαρή τιμή σε Ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.)
Β) Επιβάρυνση Φ.Π.Α. (συντελεστής)
Γ) Συνολική τιμή ανά τεμάχιο συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 6Ο

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, την παραλαβή του είδους και τη θεώρηση του χρηματικού εντάλματος από την υπηρεσία της Παρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

ΑΡΘΡΟ 7Ο

Τον Προμηθευτή βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

I. Φόρος εισοδήματος 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας (άρθρο 55 Ν.2238/94).

II. Κράτηση υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,1036% επί της καθαρής συμβατικής αξίας.

III. Κράτηση 2% επί της καθαρής συμβατικής αξίας σύμφωνα με το Ν 3580/07 υπέρ της ψυχικής υγείας.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης του παραπάνω διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσόν των 8.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Για τις πρόσθετες υπηρεσίες, οι οποίες είναι προαιρετικές, θα πρέπει να δηλωθεί το κόστος ανά ώρα & ημέρα εργασίας της on site επίσκεψης τεχνικού.

ΑΡΘΡΟ 9Ο

1. Για ότι δεν προβλέπεται στη παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Π.Δ. 60/2007 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.
2. Το παράρτημα Α αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΠΡΩΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

.

Α) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (HARDWARE) ΚΑΙ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

1. Εισαγωγή

Το Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου είναι μέρος ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας (ΟΠΣΥ) που διασυνδέει μεταξύ τους την Κεντρική Υπηρεσία της 2η ΥΠΕ, πολλά και διαφορετικής μορφής νοσοκομεία, κέντρα υγείας και περιφερειακά ιατρεία. Συνδυάζει διαφορετικές τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ), ενώ η δομή του είναι ιδιαίτερα πολύπλοκη, αφού αντανακλά την πολυπλοκότητα των οργανισμών και των λειτουργιών τους, τις οποίες καλείται να υποστηρίξει πληροφοριακά (Σχήμα 1).
Ο εγκατεστημένος εξοπλισμός ΤΠΕ, στον οποίο στηρίζεται το ΠΣΝ, αποτελείται από προϊόντα της εταιρείας SIEMENS και συγκεκριμένα :

- Από τον κοινό εξοπλισμό, τους κεντρικούς εξυπηρετητές (servers) και τα μέσα αποθήκευσης (Clusters) που έχουν εγκατασταθεί στα δύο Περιφερειακά Κέντρα Δεδομένων (ένα στο Θριάσιο Νοσοκομείο και ένα στη 2η ΥΠΕ).

- Από τους τοπικούς εξυπηρετητές (servers) και τα μέσα αποθήκευσης που έχουν εγκατασταθεί στα Κέντρα Δεδομένων των Νοσοκομείων και λοιπών φορέων.

- Από τα Δίκτυα Δεδομένων των Νοσοκομείων και τους σταθμούς εργασίας.

- Από το εικονικό δίκτυο, το οποίο συνενώνει τα Περιφερειακά Κέντρα με τα Κέντρα Δεδομένων των Νοσοκομείων και λοιπών φορέων, το οποίο υλοποιείται μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Οι εφαρμογές Πληροφορικής που λειτουργούν, διακρίνονται :

- Στο Διοικητικοοικονομικό Υποσύστημα (ΔΟ), που υποστηρίζει τις οικονομικές δραστηριότητες και τη διαχείριση του προσωπικού των εμπλεκομένων φορέων και στηρίζεται στην πλατφόρμα διαχείρισης των επιχειρησιακών πόρων (ERP) SAP/R3 με υλοποιήσεις πρόσθετων modules από την εταιρεία Real Consulting .

- Στο Υποσύστημα Διαχείρισης Ασθενών & Ιατρικό Υποσύστημα που υποστηρίζει τη διακίνηση των ασθενών και την ιατρονοσηλευτική πληροφόρηση, που υλοποιείται από το Hospital Information System του Ιδρύματος Τεχνολογίας & Έρευνας.

- Στο Εργαστηριακό Υποσύστημα που διαχειρίζεται τις πληροφορίες τις σχετικές με τις εργαστηριακές εξετάσεις και τα αποτελέσματά τους και υλοποιείται από την εφαρμογή MediLab LIMS της εταιρείας C.C.S.

- Στο σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI), που συνδυάζει τις πληροφορίες από τα υπόλοιπα υποσυστήματα για την υποστήριξη της Διοίκησης των φορέων. Στηρίζεται στην πλατφόρμα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (ERP) SAP/R3.

- Επιπλέον στο Νοσοκομείο μας είναι εγκατεστημένη εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου σε εξυπηρετητή του Κέντρου Δεδομένων του Νοσοκομείου και αποτελεί ανεξάρτητη εφαρμογή με την εμπορική ονομασία ARXEION-XML της εταιρείας HYPESYSTEMS.

Το λογισμικό που υποστηρίζει τις εφαρμογές αυτές αποτελείται από μια σύνθετη παλέτα λογισμικών διαφόρων κατασκευαστών, όπως :

- Λειτουργικά Συστήματα σε όλους τους εξυπηρετητές, προγράμματα προστασίας από κακόβουλο λογισμικό κλπ.

- Βάσεις Δεδομένων στα Περιφερειακά Κέντρα και στα Κέντρα Δεδομένων των φορέων.

- Συστήματα Λήψης Αντιγράφων ασφαλείας, εγκατεστημένα στα Περιφερειακά Κέντρα και στα Κέντρα Δεδομένων των φορέων.

- Σύστημα ανταλλαγής μηνυμάτων HL7 για την επικοινωνία των εφαρμογών στα Περιφερειακά Κέντρα Δεδομένων.

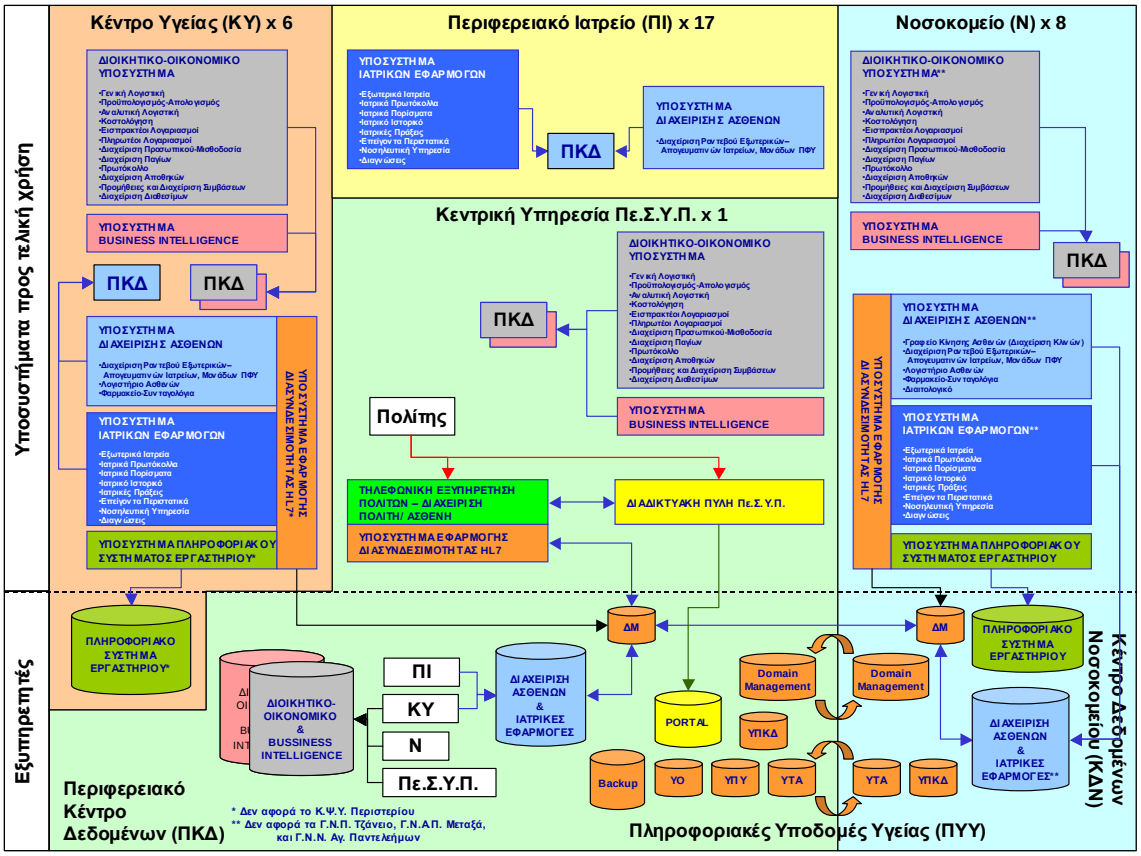
- Η πλατφόρμα SAP εγκατεστημένη στα Περιφερειακά Κέντρα Δεδομένων που υποστηρίζει τα διοικητικοοικονομικά υποσυστήματα των φορέων.

- Η εφαρμογή ταυτοποίησης των ασθενών εγκατεστημένη στα Περιφερειακά Κέντρα Δεδομένων (μέρος του ιατρονοσηλευτικού υποσυστήματος).

- Η ιατρονοσηλευτική πλατφόρμα, που στηρίζεται στο αντίστοιχο προϊόν του ΙΤΕ (Ινστιτούτο Τεχνολογίας Έρευνας), εγκατεστημένη σε εξυπηρετητή του Κέντρου Δεδομένων του κάθε φορέα που το χρησιμοποιεί.

- Το λογισμικό του εργαστηριακού υποσυστήματος, που στηρίζεται στο αντίστοιχο προϊόν της εταιρείας CCS, εγκατεστημένο σε εξυπηρετητή του Κέντρου Δεδομένων του κάθε φορέα που το χρησιμοποιεί.

Σχήμα 1. Σχηματική Παράσταση του ΟΠΣΥ 2ης ΥΠΕ



2. Ανάλυση του περιεχομένου των ζητούμενων υπηρεσιών

Α. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης-συντήρησης

Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης αφορούν τα παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εγκατεστημένου εξοπλισμού (HW) και των λειτουργικών συστημάτων (SW).
- Παροχή υπηρεσιών λήψης αντιγράφων ασφαλείας (back up).
- Αποκατάσταση βλάβης την επόμενη ημέρα από την αναγγελία αυτής.
- Υποστήριξη εξοπλισμού 5 ημέρες την εβδομάδα, 8 ώρες την ημέρα.
- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν εργασία και ανταλλακτικά (αναλώσιμα και μη αναλώσιμα) για τον εγκατεστημένο εξοπλισμό του Κέντρου Δεδομένων και του Δικτύου Δεδομένων του Νοσοκομείου,.
- Επίλυση προβλημάτων επικοινωνίας του δικτύου του Νοσοκομείου με τα Περιφερειακά Κέντρα Δεδομένων
- Συμβουλευτικές Υπηρεσίες, έλεγχοι της απόδοσης του εξοπλισμού και προτάσεις για τη βελτίωση του.
- Συντήρηση air-condition ανά εξάμηνο και αποκατάσταση βλάβης εντός 48 ωρών από την αναγγελία της βλάβης.

- Καθαρισμός των Rack και switches με δυνατότητα αντικατάστασης των χαλασμένων ανεμιστήρων.

Α. 1. Εξασφάλιση καλής λειτουργίας εξοπλισμού

Εξασφάλιση καλής λειτουργίας εξοπλισμού στο ΠΚΔ

Στον κάτωθι αναφερόμενο εξοπλισμό θα διενεργείται προληπτική συντήρηση ως εξής με σκοπό την αποφυγή παρουσίασης βλάβης λόγω ελλιπούς ή πλημμελούς συντήρησης.

Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα διενεργούνται δύο φορές ετησίως και ανά εξάμηνο. Θα περιλαμβάνουν έλεγχο καλής λειτουργίας των servers, εργασίες καθαρισμού του, utilization των σκληρών δίσκων, προληπτικό έλεγχο έλλειψης αποθηκευτικού χώρου στους δίσκους κλπ.. Η προληπτική συντήρηση θα πρέπει να γίνεται σε ωράριο που θα διαταράσσει το λιγότερο δυνατό τη λειτουργία του νοσοκομείου και σύμφωνα με τις επίσημες οδηγίες των κατασκευαστριών εταιριών

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Cluster Primergy RX600S2	Ιατρονοσηλευτικό σύστημα υποδομών υγείας ΠΚΔ Cluster node	2
2	Primergy Sx30 BU RH2-Chan.u320 Cluster	Σύστημα υποδομών υγείας-Cluster Storage Νοσοκομείου &ΠΣΕ	1
3	Primergy server TX200S2	Back up and domain controller (Active Directory -Authentication & Back up server)	1
4	PY_Primecenter Rack 38U,1000mm deep	Ικρίωμα Νοσοκομείου (Rack) Εγκατάστασης Εξοπλισμού(περιλαμβάνει tft console,kbd,cables)	1
5	Ups Online 7.5KVA/6KW	Σύστημα Αδιάλειπτης Λειτουργίας -UPS	1
6	Ενεργά-switches		
7	Computer Room		
8	Υπηρεσίες Back Up		
9	Υπηρεσίες συντήρησης δικτύου – κλιματιστικών και ενός NAS server (Fujitsu)		

Α.2. Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) και υποστήριξη λειτουργίας του/των computer room.

Η παροχή υπηρεσιών τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (Backup) καθορίζεται από τα εξής:

1) Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη λήψη και τήρηση αντιγράφων ασφαλείας των εφαρμογών και δεδομένων του ΟΠΣΥ σε ότι αφορά τον Εργοδότη, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
2) Η διαδικασία του backup θα γίνεται σε καθημερινή βάση αυτόματα και σε ώρα που θα αποφασιστεί από κοινού με την αποστολή σχετικού εγγράφου του

Εργοδότη προς τον Ανάδοχο και έγγραφη αποδοχή του τελευταίου. Ο Εργοδότης βαρύνεται με την αγορά καινούριων tapes, σύμφωνα με τις οδηγίες του Αναδόχου. Ο τύπος και οι προδιαγραφές των tapes θα δοθούν εγγράφως στον Εργοδότη από τον ανάδοχο, μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

3) Κατά την παραπάνω διαδικασία θα λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας από την βάση δεδομένων με τα δεδομένα και τις κινήσεις – εγγραφές των συστημάτων ΔΟ-ΒΙ, ΔΑ-ΙΥ, ΠΣΕ.

4) Εκτός από την διασφάλιση των δεδομένων των συστημάτων των ΔΟ-ΒΙ, ΔΑ-ΙΥ, ΠΣΕ, θα γίνεται αντίγραφο ασφαλείας και στην βάση δεδομένων του Active Directory (system state) στον Domain Controller του νοσοκομείου για την διασφάλιση των users – groups του νοσοκομείου.

5) Ειδικά τα αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων, που λόγω της αρχιτεκτονικής του συστήματος ΟΠΣΥ, δε φυλάσσονται στο server του ΟΠΣΥ του ΨΝΑ, αλλά στην κεντρική υπηρεσία, θα ακολουθούν τους όρους backup της κεντρικής υπηρεσίας κι ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη λήψη και τήρηση τους.

6) Για την μεγαλύτερη διασφάλιση των δεδομένων, που θα βρίσκονται με το backup σε κάθε κασέτα, θα υπάρχει μια μηνιαία διαδικασία η οποία κάθε 15 και τελευταία μέρα του μήνα θα παίρνει backup τις κινήσεις των 2 τελευταίων εβδομάδων. Τα μηνιαία αντίγραφα ασφαλείας θα φυλάσσονται με ευθύνη του Εργοδότη.

7) Πέραν των ανωτέρω προκαθορισμένων backup , θα πραγματοποιείται και η λήψη ενός full backup μία φορά το μήνα.

Με βάση τα ανωτέρω προκύπτει συγκεντρωτικά:

Αρχεία Back-up

Ο «Ανάδοχος» θα διενεργεί εργασίες δημιουργίας αρχείου (backup) δεδομένων, εφαρμογών και λειτουργικού συστήματος σύμφωνα με τα κάτωθι:

Είδος Εργασίας	Συχνότητα Διενέργειας Εργασιών	Ώρα Έναρξης Διενέργειας Εργασίας
Δημιουργία Αρχείου Δεδομένων (Incremental)	Καθημερινά	23.30
Δημιουργία Αρχείου Εφαρμογών (Full)	Δεκαπενθήμερη	23.30
Δημιουργία Αρχείου Λειτουργικού Συστήματος	Μηνιαία	23.30

Διενέργεια Εργασιών Δημιουργίας Αρχείου (back-up) Δεδομένων, Εφαρμογών και Λειτουργικού Συστήματος

Η προτεινόμενη μεθοδολογία backup προβλέπει:

- Ένα πλήρες αρχικό backup των συστημάτων και των αποθηκευτικών μέσων.
- Δεκαπενθήμερο πλήρες backup σε ξεχωριστό σετ media (1 σετ)

- Ημερήσιο Incremental backup σε ξεχωριστά σετ media (5 σετ για 7 εργάσιμες ημέρες)
- Την εξασφάλιση της αρτιότητας των συσκευών backup και των αποθηκευτικών μέσων (καθαρισμοί των drive ανά 2 εβδομάδες , αντικατάσταση των media ανά 75 εβδομάδες)
- Ο «Ανάδοχος» θα προτείνει το καταλληλότερο για την περίπτωση μέσο αποθήκευσης (ταινίες ή ισοδύναμο), το οποίο και θα προμηθεύσει ο Κύριος του Έργου.

Εκπαίδευση των υπαλλήλων του Τμ. Πληροφορικής στη λήψη αντιγράφων ασφαλείας , καθώς και στη δημιουργία σεναρίων αυτοματοποιημένου backup (full,ημερήσιο incremental, Αρχείου Λειτουργικού Συστήματος).

Ο τρόπος επικοινωνίας με τον Ανάδοχο για γνωστοποίηση/ αναγγελία προβλημάτων, θα είναι μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας και στον συγκεκριμένο τηλεφωνικό αριθμό της εταιρείας (_____) που αφορά 24ωρη υποστήριξη.

Η διαδικασία καταγραφής αιτήματος θα γίνεται σε δεύτερο χρόνο.

Σε περίπτωση που η επίλυση του θέματος δεν είναι εκ φύσεως εφικτή μέσω άμεσης τηλεφωνικής ανταπόκρισης, ο Εργοδότης υποχρεούται να διατυπώσει ρητά το θέμα/αίτημα (πλήρης περιγραφή του θέματος) προς τον Ανάδοχο, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (**e-mail).**

Β. Αναβάθμιση Συστημάτων πληροφορικής
Έλεγχοι απόδοσης του εξοπλισμού και προτάσεις για τη βελτίωση του
Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την διενέργεια προγραμματισμένων (ανά εξάμηνο) ελέγχων απόδοσης του παραπάνω εξοπλισμού που βρίσκεται στον πίνακα στη σελ. 7 (**Α. 1. Εξασφάλιση καλής λειτουργίας εξοπλισμού).**

- Μετά την ολοκλήρωση των προγραμματισμένων ελέγχων απόδοσης του εξοπλισμού, ο ανάδοχός υποχρεούται για την υποβολή σχετικών εκθέσεων οι οποίες θα περιλαμβάνουν την κατάσταση του υφιστάμενου εξοπλισμού καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση ή την ανανέωση του.
- Οι προτάσεις αυτές θα κατατίθενται στο τμήμα Πληροφορικής και τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
- Η τελική έγκριση και ο τρόπος υλοποίησης των προτάσεων του Αναδόχου εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Εργοδότη.

Προϊσταμένη Τμήματος Πληροφορικής
Χριστοδούλου Γιαννούλα