



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ.

ΧΑΪΔΑΡΙ 28 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2015

ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 , ΧΑΪΔΑΡΙ - Τ.Κ. 124 61

ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΗΛ. : 213 2046170-171

FAX : 213 2046400

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθμ. 4848/742058

ΘΕΜΑ: « Διακήρυξη Επαναληπτικού Ανοικτού Δημόσιου Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τη ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, για ένα (1) έτος προϋπολογισμού 190.194,50€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Το Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α'/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
3. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων –Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

4. Τη με αριθμό πρωτοκόλλου ΠΠ/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η. ΔΗ.Σ.)».

5. Την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β'/23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».

6. Την Υπουργική Απόφαση ΠΟΛ 1163/ΦΕΚ 1675 Β'/3-7-2013 «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου».

Το Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) : Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.

7. Το Ν. 4320/ΦΕΚ 29Α/19-03-2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 37.

8. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α'/01.02.1995), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως ισχύει.

9. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α'/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Το αρ. 24 του Ν. 2198/94 «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Το Ν. 3310/05 (ΦΕΚ/30/Α/05) «Περί μέτρων διασφάλισης της διαφάνειας..», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/05).

12. Το αρ. 3 του Ν.3918/2011 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/02-03-2011) «Διαρθρωτικές Αλλαγές στο Σύστημα Υγείας και Άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

13. Το Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων -Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173/Α'/03.09.2010) όπως ισχύει.

14. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2012).

15. Το Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/18.06.07) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

16. Το Ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/Α'/04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει.

17. Το Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/02-11-2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

18. Το Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

19. Το Ν. 2859/2000 «περί Φ.Π.Α.», (ΦΕΚ 248/Α'/07.11.2000) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

20. Το Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/09.03.1999) όπως ισχύει.

21. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α'/22.11.2010).

22. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 50/Α'/01.07.2007) όπως ισχύει.

23. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών”» (ΦΕΚ 64/Α'/07), όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».

24. Το ΠΔ 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/Α'/05.06.2003).

25. Το Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π. Δ. 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις»

26. Την υπ. αρ. Π1/ 2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012) ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

27. Το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Α/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

28. Το υπ' αριθμ. Πρωτ. 9543/730413/31-7-2014 (Α.Π. 25959/18-9-2014) έγγραφο της 2^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου «Καθορισμός Φορέα Υλοποίησης, για διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, που περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο ΠΠΥΥ έτους 2013».

29. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 11483/732353/19-9-2014 (Α.Π. 25959/18-9-2014) έγγραφο της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου «Καθορισμός Φορέα υλοποίησης , για διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια υλικών , υπηρεσιών και φαρμάκων , που περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο ΠΠΥΥ έτους 2013» .

30. Τη υπ. αρ. 25959/18.09.14 Απόφαση της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς & Αιγαίου σχετικά με τον καθορισμό φορέων διενέργειας διαγωνισμών για την υλοποίηση του ΠΠΥΥ 2013 για την προμήθεια υλικών, υπηρεσιών και φαρμάκων.

31. Την υπ' αριθμ. 2211/11-9-2014 (Θέμα 33ο) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου «Έγκριση διεξαγωγής διαγωνισμού για υπηρεσίες φύλαξης των χώρων του Νοσοκομείου»

32. Την υπ' αριθμ. 2230/15-4-2015 (Θέμα ΜΟΝΟ) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου «Έγκριση επανάληψης διεξαγωγής διαγωνισμού για υπηρεσίες φύλαξης των χώρων του Νοσοκομείου»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Δημόσιο Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τη **ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ** σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο Μέρος Β' (Τεχνικές Προδιαγραφές) , που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **190.194,50€** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

3. Η διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.

4. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων **(ΕΣΗΔΗΣ)** μέσω της

διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στο Φ.Ε.Κ.

5. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.** Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται πέραν των 120 ημερών κατόπιν πρόσκλησης του Νοσοκομείου, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι για την εξέλιξη και περαίωση του Διαγωνισμού.

6. Τόπος – Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ WWW.PROMITHEUS.GOV.GR ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	30/4/2015 ΗΜΕΡΑ ΠΕΜΠΤΗ	2/5/2015 ΩΡΑ 16:00	15/5/2015 ΩΡΑ 16:00	21/5/2015 ΩΡΑ 10:00

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, **ήτοι τη 15η ΜΑΪΟΥ 2015 , ημέρα Παρασκευή και ώρα 16:00**, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) όπως ισχύει και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Β' της παρούσης.

7. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Ενώσεις φυσικών ή/ και νομικών προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- Συνεταιρισμοί

δ) Κοινοπραξίες

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία είναι δυνατό να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Τα μέλη της κοινοπραξίας / ένωσης θα ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, έκαστος αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για το σύνολο του έργου.

8. Απαγορεύεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, η συμμετοχή οικονομικού φορέα στο διαγωνισμό με περισσότερες από μία προσφορές.

9. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html). Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω

διαδικασία εγγραφής.

9.1. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

9.2. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

9.3. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

10. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ.118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

11. Η τελική επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, βασιζόμενη στο οριζόμενο δια της παρούσης κριτήριο αξιολόγησης.
12. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το Νοσοκομείο.
13. Η επαναπροκήρυξη του διαγωνισμού εστάλη προς δημοσίευση στο Φύλλο της Εφημερίδας της Ελληνικής Κυβερνήσεως και η διακήρυξή του θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.dromokaiteio.gr> και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
14. Πληροφορίες για τους όρους της διακήρυξης παρέχονται στο τηλέφωνο 2132046170-171
15. Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στη Διακήρυξη αυτή ρυθμίζεται από τις διατάξεις περί προμηθειών δημοσίου, όπως αυτές ισχύουν.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΠΡΩΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ.
ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 , ΧΑΪΔΑΡΙ - Τ.Κ. 124 61
ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ. : 213 2046170-171
FAX : 213 2046400

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθμ. 4848/742058

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ
ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV: 79713000-5

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΗΔΗΣ: 9496

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Ψ.Ν.Α. "ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ"
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	ΦΥΛΑΞΗ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ ΚΩΔΙΚΟ CPV	79713000-5
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική υποβολή: Από 2/5/2015, ώρα 16:00 έως και 15/5/2015 ώρα 16:00
	Έντυπη προσφορά: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονική υποβολής.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψηφίων προμηθευτών θα γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ την 21/5/2015, ώρα 10:00
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	www.dromokaiteio.gr
	www.promitheus.gov.gr
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΦΕΚ (Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων)	30/4/2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ	29/4/2015 , 30/4/2015

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**1. Αντικείμενο του Έργου**

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του Προγράμματος Προμηθειών Υπηρεσιών Υγείας (ΠΠΥΥ) έτους 2013, το Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» επαναπροκηρύσσει για τις ανάγκες του Ανοικτό Δημόσιο ηλεκτρονικό διαγωνισμό για την **Ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει τη ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ** με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Οι προς ανάθεση υπηρεσίες, με τις τεχνικές προδιαγραφές τους, παρατίθενται αναλυτικά στο Παράρτημα Ε΄ της παρούσης.

1.1. Διάρκεια Έργου

Η διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί με τον Ανάδοχο ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.

1.2. Προϋπολογισμός της παροχής Υπηρεσιών και Τρόπος Πληρωμής του Αναδόχου

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος Διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **190.194,50€** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου. Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού της ανάθεσης περιλαμβάνεται το σύνολο των προβλεπομένων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση αυτού. Κατά την πληρωμή ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν και την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος. Οι νόμιμες κρατήσεις αφορούν:

- α) ΥΠΕΡ ΕΑΑΔΗΣΥ: 0,10 %
- β) ΧΑΡΤ. ΕΑΑΔΗΣΥ 3 % επί ΕΑΑΔΗΣΥ
- γ) ΟΓΑ ΧΑΡΤ/ΜΟΥ 20 % επί ΧΑΡΤ. ΕΑΑΔΗΣΥ
- δ) ΥΠΕΡ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ: 2 %
- ε) ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ: 8 %

Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 35 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007), καθώς και στην υπ' αριθ.2024709/601/0026/1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7.5.1998), όπως ισχύει. Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ανωτέρω διατάξεις, τα ορισθέντα στο ΠΔ 113/2010 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

2. Πλαίσιο Υλοποίησης της Ανάθεσης**2.1. Θεσμικό Πλαίσιο**

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης διενέργειάς του, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης.

2.2. Γλώσσα Διαδικασίας

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική γλώσσα. Κάθε έγγραφο ή απόφαση τα οποία θα εκδίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή θα συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε συνεννόηση μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και των ενδιαφερομένων, των διαγωνιζομένων και του Προμηθευτή/Αναδόχου, καθώς και κάθε ένσταση ή υπόμνημα των εν λόγω προσώπων που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2.3. Δημοσιότητα - Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού

Το παρόν τεύχος Διακήρυξης διατίθεται από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.dromokaiteio.gr, επίσης στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, την ΔΙΑΥΓΕΙΑ <http://et.diavgeia.gov.gr/f/hippocratio>. Περίληψη της Διακήρυξης δημοσιεύτηκε στο Τεύχος Δημοσίων Διακηρύξεων του Φύλλου της Ελληνικής Κυβέρνησης και στον ημερήσιο τύπο.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται για την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των εγγράφων του παρόντος διαγωνισμού που θα αναρτηθούν στο διαδίκτυο. Σε περίπτωση εντοπισμού οποιασδήποτε παράλειψης ή σφάλματος, υπερτερούν τα αντίτυπα των εν λόγω εγγράφων τα οποία τηρούνται στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής.

2.4. Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης:

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί , εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα , συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας .

(β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά , εφόσον πληρούν τους όρους .

(γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών .

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό . Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό .

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης , ο όρος «προμηθευτής» θα αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) , (β) και (γ) κατηγορίες .

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες προμηθευτών δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους .

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται ανωτέρω.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στα άρθρα 6 και 8 του ΠΔ 118/2007 σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 κατά περίπτωση.
- Όσοι αποκλείστηκαν, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

3. Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

Διευκρίνιση: Σε ότι αφορά στο σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά και ψηφιακά υπογεγραμμένες, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. **από τις 2-5-2015, ημέρα Σάββατο και ώρα 16:00 μ.μ.**, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, **ήτοι την 15/5/2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 16:00 μ.μ.**, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Α/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» και στο Π.Δ. 118/07 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου).

Τονίζεται ότι οι προσφορές πρέπει να καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου που περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Β' της παρούσης, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα τους ή επιμέρους υπηρεσία.

Τα κατά περίπτωση προσκομιζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται κατωτέρω, θα πρέπει επίσης να υποβληθούν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, **φέροντας αριθμό πρωτοκόλλου**, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «4848/742058 Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την Ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει τη ΦΥΛΑΞΗ των ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV 79713000-5) για ένα (1) έτος προυπ/σας δαπάνης 190.194,50€ συμπ/νου ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, στο πλαίσιο εκτέλεσης του ΠΠΥΥ 2013» ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 21/5/2015, ΏΡΑ: 10:00
--

Ο φάκελος θα πρέπει να αναγράφει την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού

ταχυδρομείου όλων των μελών της.

3.2. Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται πέραν των 120 ημερών κατόπιν πρόσκλησης του Νοσοκομείου, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι για την εξέλιξη και περαίωση του Διαγωνισμού.

3.3. Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» και,

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα ή γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του.

3.3.1. Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η **ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ καθώς και τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

3.3.1.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου *.pdf σύμφωνα με το άρθρο 5 ,παρ.Β.1^α του Π.Δ. 118/2007, το ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Α. Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό , ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς το ΦΠΑ και σύμφωνα με το Παράρτημα II . Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δύναται να εκδίδεται και από πιστωτικό ίδρυμα του εξωτερικού , αναγνωρισμένο από την Τράπεζα της Ελλάδος , η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού , από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα και το σχετικό για την αναγνώριση έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδος .
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης , εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων .
3.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
3.1	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) όπως εκάστοτε ισχύει , με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία : • Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού , στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες . • Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: 1. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης , εκβίασης , πλαστογραφίας , ψευδορκίας , δωροδοκίας , δόλιας χρεοκοπίας 3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα , σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας • Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> δεν τελούν :

	➤ Σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ➤ ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία , που προβλέπεται από νομικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος • Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> είναι: ✓ Ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους , που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) ✓ Φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους • Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο • Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και επίσης ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης . • Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης , όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 20 του Π/Δ 118/2007.
3.2	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής , όπου να δηλώνεται ότι: 1 . Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης . 2 . Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης , των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση . 3 . Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας . 4 . Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και

ακριβή .

5. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Φορέα Διενέργειας του διαγωνισμού για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του συγκεκριμένου διαγωνισμού .
6. Συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού .

Β. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους , έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περ. 1 του εδ. α΄ της παρ 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/07 Εφόσον δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου , από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα , οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση .
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος : ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
2.2	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους , από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης

	ειδοποίησης είναι ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) . Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι , από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .
2.3	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους , από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης είναι φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις . Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι , από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .
2.4	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους , από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις μέχρι την ημερομηνία επίδοσης της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης .

Γ. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων Α. και Β.
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής , έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή

	εκκαθάριση του ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) . Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών , τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή της διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης , στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό ανώνυμη εταιρεία και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας . Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης .
--	--

Δ. Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης , ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους , από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περ. 1 του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 . Εφόσον δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα , οι υποψήφιοι

	οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ενόρκη βεβαίωση .
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής , έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος : ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι , από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής , έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν την έγγραφη ειδοποίηση περί κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς) .
2.3	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια Αρχή , από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , είναι ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) . Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι , από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .
2.4	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια Αρχή , από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ,

	είναι φορολογικά ενημεροί ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις . Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι , από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .
2.5	Βεβαίωση αρμόδιας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα .

Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία .
2.	Η ένωση ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά , η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη . Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας . Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο . Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης . Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας , μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών , τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να

	έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή . Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους . Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη . Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής .
--	---

Επιπλέον στοιχεία προσωπικής κατάστασης συμμετεχόντων.

Τα μέλη της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού μπορούν , εφόσον αμφιβάλλουν ως προς την προσωπική κατάσταση των εν λόγω υποψηφίων / προσφερόντων , να απευθύνονται στις αρμόδιες Αρχές για να λάβουν τις πληροφορίες που θεωρούν απαραίτητες . Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο / προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος , η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών . Τα αιτήματα αυτά αφορούν σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους στο οποίο είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος / ο προσφέρων , τα νομικά ή και τα φυσικά πρόσωπα , συμπεριλαμβανομένων ενδεχομένως των διευθυντών της επιχείρησης , ή οποιουδήποτε άλλου προσώπου έχει την εξουσία εκπροσώπησης , λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου / του προσφέροντος .

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου *.pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή, **φέροντας αριθμό πρωτοκόλλου.**

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που στην χώρα του υποψηφίου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από **υπεύθυνη δήλωση** ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,

συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

3.3.1.2. Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος (ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ). Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή *.pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο *.pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

3.3.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας υποχρεωτικά τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, δηλαδή 1. ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, και 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ». Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή *.pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο *.pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της αναθέτουσας αρχής μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω.

Το αποτέλεσμα θα κατακυρωθεί στον προσφέροντα, που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

3.3.2.1. Τιμές

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Επισημαίνεται ότι οι προσφορές δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Η ισχύς των προσφορών δύναται να παραταθεί, με έγγραφη δήλωση του αναδόχου, ύστερα από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007. Δε γίνονται δεκτές προσφορές που η συνολική προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. υπερβαίνει το ποσό της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Καμία άλλη αναθεώρηση της συνολικής δαπάνης, η οποία με βάση την προσφορά του προμηθευτή θα περιληφθεί στη σχετική σύμβαση, δεν είναι αποδεκτή.

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **21/5/2015** και ώρα **10:00πμ**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της

Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Διαδικασία Ανάδειξης Μειοδότη – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση και των οικονομικών προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει **ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος**, σε

μορφή αρχείου *.pdf και σε φακέλο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο επόμενο άρθρο.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία, **φέροντας αριθμό πρωτοκόλλου**. Σε περίπτωση μη προσήκουσας, ελλιπούς ή εκπρόθεσμης προσκόμισης των παρακάτω δικαιολογητικών, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 20, παρ. 2^α, περ. II του Π.Δ. 118/07.

Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

4. Ενστάσεις - Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ.173/Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51) καθώς και το α. 12 της υπ. αρ. Π1/2390 Υπουργικής Απόφασης, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου *.pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δε φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, **φέροντας αριθμό πρωτοκόλλου**. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου *.pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία, **φέροντας αριθμό πρωτοκόλλου**, ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της,

Κατακύρωση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό έως 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 Ευρώ περιλαμβανομένου ΦΠΑ κι έως 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 Ευρώ και άνω περιλαμβανομένου ΦΠΑ στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τη διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Εάν κατά την αξιολόγηση των προσφορών, που θα υποβληθούν και ειδικότερα βάσει της τιμής του μειοδότη, προκύψει ανάγκη επαύξησης της προϋπολογισθείσας δαπάνης, για την προκηρυχθείσα ποσότητα της παρούσας σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10% αυτής, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και η προμήθεια θα επαναπρογραμματίζεται εκτός εάν ο μειοδότης δεχθεί εγγράφως, αναλόγως τον περιορισμό της προσφοράς του.

Ο Υποψήφιος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης (**επισυναπτόμενο σχέδιο στο Παράρτημα Η' της παρούσας**). Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Προμηθευτής στον οποίο κοινοποιήθηκε η σχετική ανακοίνωση δεν προσέλθει για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος.

Η σύμβαση θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου Προμηθευτή/Αναδόχου ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

5. Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη –μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου, ή στα κράτη- μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα

αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και αυτής των ΜΜΕ ή των ενώσεων τους κ.λπ. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ (€), 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός ΦΠΑ ή της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης για την ποσότητα που επιτρέπεται να προσφερθεί.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσης και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών, χωρίς να υπολογίζεται το Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος αυτής θα είναι κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του αντικειμένου. Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Κ.Π.Δ. (118/07) και στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1 2390/2013.

6. Σύμβαση

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας διακήρυξης. Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης διενέργειάς του, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης, κι ειδικότερα τις διατάξεις του Ν. 2286/95 και Π.Δ. 118/07 περί προμηθειών.

1. Η διάρκεια της σύμβασης θα ορισθεί για ένα έτος από της υπογραφής της.
2. Η σύμβαση καταρτίζεται στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτή έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης.
3. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
4. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης κατά τη συνολολόγηση της σύμβασης, που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, επάγεται ακυρότητα της σύμβασης.
5. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

6. Κανένας από τους υποψήφιους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την τελική κατακύρωση . Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί προσφορά , υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα :
7. Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
8. Κατάπτωση μερική ή ολική , κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής , της Εγγύησης Συμμετοχής , χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια .
9. Η αρμόδια υπηρεσία καταρτίζει τη σχετική σύμβαση , ο δε Ανάδοχος καλείται να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της πρόσκλησης , προσκομίζοντας την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης .
10. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος , παρότι κλήθηκε εγγράφως , δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της πρόσκλησης ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει την Εγγυητική Επιστολή που προβλέπεται , μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια . Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης . Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεώς του να υπογράψει τη σύμβαση .
11. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα της κατάρτισης του τελικού κειμένου της σύμβασης θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της Εγγύησης Συμμετοχής , ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για την έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του και για την παράταση , για τον ίδιο χρόνο , της ισχύος της Εγγυητικής Συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
12. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο μέχρι την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης , το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ .
13. Αυτή θα επιστραφεί μετά την οριστική εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους .
14. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα .
15. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας , θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα .
16. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ II & III της παρούσας διακήρυξης .
17. Η σύμβαση θα ισχύει για ένα (1) έτος. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών , αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου και χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση της υπηρεσίας όπως ορίζεται στη διακήρυξη.

7. Παράδοση – Εκτέλεση Υπηρεσίας

Ο έλεγχος και η παρακολούθηση των εργασιών φύλαξης του αναδόχου πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή ελέγχου και παρακολούθησης του Νοσοκομείου.

Εάν ο ανάδοχος, καθ' υποτροπή παραβαίνει τους όρους της σύμβασης ή διακόψει επί 7 ημέρες ή διακεκομμένα πλέον των 15 ημερών την παροχή υπηρεσιών, ή επιβληθεί σε αυτόν για Τρίτη φορά χρηματική ποινή, το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, δικαιούται να κηρύξει αυτόν έκπτωτο, οπότε κατ' αυτή την περίπτωση ισχύουν εις βάρος του αναδόχου οι κυρώσεις που προβλέπονται στην περίπτωση που αυτός διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση του Νοσοκομείου το έργο πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος μπορεί να παρατείνεται και να μετατίθεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

8. Δικαίωμα Ματαίωσης Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή (Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου) διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει κατόπιν σχετικής αιτιολογημένης γνωμοδότησης της Επιτροπής:

- α) Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της Προκήρυξης.
- β) Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- γ) Την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία Ι και ΙΙ των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ. 150 Α).

Την οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

- i. Όταν η Αναθέτουσα Αρχή δε χρειάζεται πλέον τις υπό παροχή υπηρεσίες είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν αυτές.
- ii. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

9. Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012).

10. Εμπιστευτικότητα – Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών κατά την προσφορά ως Εμπιστευτικές

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να το γνωστοποιήσει γραπτώς στην αρμόδια Επιτροπή, καθώς και να το επισημαίνει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς του, σύμφωνα με τις οδηγίες της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, στην αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

11. Τρόπος Πληρωμής

1.1. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει τμηματικά, μετά τη σύνταξη πρωτοκόλλου από την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου και Παρακολούθησης και μετά την προσκόμιση σχετικού τιμολογίου.

1.2. Σε περίπτωση που οι προσφέροντες ζητούν στην προσφορά τους διαφορετικό από τον παραπάνω τρόπο πληρωμής, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.3. Σε κάθε πληρωμή οι φόροι, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή.

1.4. Όλες οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του προμηθευτή, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη (π.χ. αναλώσιμα, μεταφορικά, υλικά κ.λπ.) βαρύνουν τον προμηθευτή.

1.5. Ο προμηθευτής υποχρεούται στην προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 για την πραγματοποίηση των πληρωμών.

1.6. Η αναθέτουσα αρχή, γίνεται υπερήμερη, χωρίς να απαιτείται όχληση και οφείλει τόκους μόλις περάσει η προβλεπόμενη προθεσμία από το Ν. 4152/2013, υποπαράγραφος 25 και σύμφωνα με την εγκύκλιο Γ.Λ.Κ. με Α.Π 2/56411/0026/14-072014.

12. «ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

Οι προς ανάθεση υπηρεσίες θα πρέπει να πληρούν τις Τεχνικές προδιαγραφές και τους Ειδικούς Όρους που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης και αναφέρονται στο Μέρος Β.

Ο υποψήφιος ανάδοχος λαμβάνει γνώση των ποσοτικών και ποιοτικών Τεχνικών Προδιαγραφών που αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Β' και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους οι οποίοι είναι απαράβατοι σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 3 του Π.Δ. 118/07.

Ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να συνυποβάλει πλήρες ηλεκτρονικό έγγραφο Φύλλου Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς **ψηφιακά υπογεγραμμένο**.

Στη Στήλη **«ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ / ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»**, περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη **«ΑΠΑΙΤΗΣΗ»** έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη **«ΑΠΑΝΤΗΣΗ»** σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγράφει η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

ΤΜΗΜΑ Α. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ –
ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 1. Τεχνική Προσφορά

Ο προσφέρων οφείλει να καταθέσει τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β΄ της παρούσας διακήρυξης .

ΑΡΘΡΟ 2. Οικονομική Προσφορά - Απασχολούμενο Προσωπικό

1. Ο προσφέρων θα πρέπει να καταθέσει οικονομική προσφορά σύμφωνα με τον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ» .
2. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών , οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να τα παρέχουν . Η ευθύνη για την ακρίβεια των αναφερομένων στοιχείων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο .
3. .Οι ενδιαφερόμενοι σύμφωνα με το Ν. 3863 άρθρο 68 θα πρέπει σε χωριστό φάκελο στην οικονομική προσφορά τους να αναφέρουν εκτός των άλλων τα εξής:
 - α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
 - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.

Το προσωπικό που θα απασχολείται θα είναι :

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΠΛΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ) - ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ

- Πρωινή βάρδια (06:00 – 14:00) : τρεις (3) φύλακες
- Απογευματινή βάρδια (14:00 – 22:00) : δύο (2) φύλακες
- Νυκτερινή βάρδια (22:00 – 06:00) : δύο (2) φύλακες

2. ΗΜΕΡΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ & ΠΕΜΠΤΗ)

- Πρωινή βάρδια (06:00 – 14:00) : τρεις (3) φύλακες
- Απογευματινή βάρδια (14:00 – 22:00) : τρεις (3) φύλακες
- Νυκτερινή βάρδια (22:00 – 06:00) : δύο (2) φύλακες

3. ΚΑΤΑ ΤΗ ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ (ΓΙΑ ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ 1. & 2.

- Βάρδια (10:00 π.μ. - 18:00 μ.μ.) : ένας (1) φύλακας, ο οποίος θα επιτηρεί τη δασική έκταση του Νοσοκομείου με ειδικό όχημα του Αναδόχου για περίπολο στο βουνό για πρόληψη πυρκαγιών. (Σημείωση : όλα τα έξοδα που αφορούν το ειδικό όχημα βαρύνουν τον Ανάδοχο) .

α) Στην περίπτωση που οι επίσημες Αργίες συμπίπτουν με τις ημέρες εφημερίας (Δευτέρα και Πέμπτη), στην Απογευματινή βάρδια θα πρέπει να απασχολούνται τρεις (3) φύλακες.

β) Οι φύλακες με την μεγαλύτερη εμπειρία θα απασχολούνται κατά προτίμηση στο Εφημερείο και στα Εξωτερικά ιατρεία.

γ) Όποιος ενδιαφερόμενος θέλει, μπορεί να προσέλθει για να πραγματοποιήσει αυτοψία στο χώρο του Νοσοκομείου, προκειμένου να εκτιμήσει το κόστος χρήσης του οχήματος, που αφορά το τετράμηνο από 1/06/2015 έως και 30/09/2015. Θα πρέπει να απευθυνθεί, προς τούτο, στο Γραφείο Προμηθειών (τηλ 2132046170 & 171).

Όπως γίνεται αντιληπτό από τη φύση της εργασίας και την ιδιαιτερότητα του χώρου (Ψυχιατρικό Νοσοκομείο) , οι μισοί τουλάχιστον εκ των εργαζομένων θα πρέπει να έχουν ελάχιστη προϋπηρεσία ενός (1) έτους δηλαδή 300 ασφαλιστικά ημερομίσθια (ένσημα ΙΚΑ στη φύλαξη Νοσοκομείου)

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει πλήρως το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων , όπως αυτές ορίζονται από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) .

ΤΜΗΜΑ Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ –
ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ - ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης , της διακήρυξης , της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του , διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά το νόμο την Αναθέτουσα Αρχή .

Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του , με ειδικό πληρεξούσιο , για να υπογράψει τη σύμβαση , για να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και για να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση . Για αλλαγή του εκπροσώπου ανακοινώνεται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής .

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης , ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Νοσοκομείο και υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας .

Ο Αναδόχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά ο υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση της σύμβασης . Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων .

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού , που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία , τεχνογνωσία και ικανότητα , ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης . Υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής . Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου , οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων .

Σε περίπτωση που τα μέλη του προσωπικού του Αναδόχου αποχωρήσουν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του , ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες υπαλλήλους του .

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα , ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Νοσοκομείου .

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με το Νοσοκομείο .

Το Νοσοκομείο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από ζημιά κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας . Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος , υποχρεούται ο Ανάδοχος προς αποκατάστασή της .

Οι φυλάκες – νυκτοφύλακες , των οποίων η περιοχή εργασιακής ευθύνης είναι οι εξωτερικοί κυρίως χώροι του Νοσοκομείου και το Θυρωρείο υποχρεούνται:

1. Να περιφέρονται , να επισκέπτονται και να ελέγχουν διαρκώς όλους τους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου (ιδιαίτερα την περιοχή με τις νέες μονάδες και δομές του Νοσοκομείου , το γήπεδο καλαθοσφαίρισης , τα γήπεδα αντισφαίρισης , τους ελαιώνες , το θερμοκήπιο , τα περίπτερα κλπ) παρατηρώντας και απομακρύνοντας από το Νοσοκομείο κάθε ύποπτο , θορυβώντα ή προξενώντα φθορές .
2. Να ελέγχουν τα μη λειτουργούντα το απόγευμα ή τη νύχτα κτίρια , εάν έχουν ασφαλιστεί καλώς (πόρτες , παράθυρα κλπ) .
3. Να ελέγχουν τακτικά την περίφραξη του Νοσοκομείου για τυχόν καταστροφή αυτής .
4. Κατά τις ημέρες της ανοικτής εφημερίας του Νοσοκομείου να επισκέπτονται τακτικά το Εφημερείο αλλά και να πηγαίνουν τάχιστα σ' αυτό όταν τους ζητηθεί από τους εργαζόμενους του νοσοκομείου .
5. Να ανάβουν ή να σβήνουν , αναλόγως , τα φώτα στους διάφορους χώρους ή εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και να καταγράφουν στο Βιβλίο Λογοδοσίας τα δημιουργούμενα προβλήματα ηλεκτροφωτισμού , ύδρευσης κλπ.
6. Μετά τη λήξη του επισκεπτηρίου να απομακρύνουν ευγενικά τους επισκέπτες από το Νοσοκομείο .
7. Να φέρουν μαζί τους απαραίτητως τις συσκευές ασυρμάτου επικοινωνίας .
8. Να φορούν κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και μόνον την υπηρεσιακή στολή , σε εμφανές σημείο της οποίας θα φέρουν την υπηρεσιακή τους ταυτότητα .
9. Να τηρούν το «Βιβλίο Λογοδοσίας» , στο οποίο να καταγράφουν κάθε αξιοπρόσεκτο συμβάν .

10. Να παρακολουθήσουν υποχρεωτικά όποτε αυτό οριστεί , ειδικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Νοσοκομείου με θέματα συμπεριφοράς και αντιμετώπισης των ψυχιατρικών ασθενών .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ**

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1α	Αποδοχές προσωπικού φύλαξης με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομάδα)				
1β	Αποδοχές φύλακα επιτήρησης της δασικής έκτασης κατά την τετράμηνη θερινή περίοδο				
2	Εισφορές του εργοδότη στο ΙΚΑ για τον αντίστοιχο προαναφερόμενο μέσο όρο				
3	Κόστος επιδόματος αδείας στον αντίστοιχο μέσο όρο (περιλαμβανομένων και των εισφορών του εργοδότη στο ΙΚΑ)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων στον αντίστοιχο μέσο όρο (περιλαμβανομένων και των εισφορών του εργοδότη στο ΙΚΑ)				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών στον αντίστοιχο μέσο όρο (περιλαμβανομένων και των εισφορών του εργοδότη στο ΙΚΑ)				
6	Επιπλέον κόστος για τη νυκτερινή εργασία στον αντίστοιχο μέσο όρο				
7	Κόστος αντικαταστατών των εργαζομένων σε ΡΕΠΟ (να τηρηθούν αυστηρά οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας)				
8	Κόστος αντικαταστατών των εργαζομένων σε κανονική άδεια				
9α	Κόστος οχήματος περιπολίας κατά την τετράμηνη περίοδο				
9β	Κόστος διοικητικής υποστήριξης , εγγυητικών επιστολών , ασφάλειας & υγιεινής , λοιπά έξοδα				
10	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου				
11	Εργολαβικό κέρδος				
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)				

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται από τους διαγωνιζόμενους (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) , σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά , με ποινή αποκλεισμού , στην οικονομική προσφορά .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα : _____

(Δ/νση οδός-αριθμός Τ.Κ.)

Ημερομηνία έκδοσης : _____

ΠΡΟΣ:

(Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται).

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ : _____ € _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα , παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως , μέχρι του ποσού των _____ ευρώ (ολογράφως και αριθμητικώς) υπέρ της εταιρείας _____

Δ/νση _____ για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό για _____

σύμφωνα με την υπ' αριθμ. _____ διακήρυξή σας .

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις .

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας .

Η παρούσα ισχύει μέχρι _____ .

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης , το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου .

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης , ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας , με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της .

Βεβαιώνεται ότι το συνολικό ποσό των εγγυητικών επιστολών που χορήγησε η Τράπεζά μας προς το Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. και είναι σε ισχύ , συμπεριλαμβανομένης και της παρούσας , δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας .

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα : _____

(Δ/νση οδός-αριθμός Τ.Κ.)

Ημερομηνία έκδοσης : _____

ΠΡΟΣ:

(Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται).

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ : _____ € _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα , παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως , μέχρι του ποσού των _____ ευρώ (ολογράφως και αριθμητικώς) υπέρ της εταιρείας _____

Δ/νση _____ για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που αφορά _____ σύμφωνα με την υπ' αριθμ. _____ απόφασή σας .

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας .

Η παρούσα ισχύει μέχρι _____ .

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης , το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου .

Βεβαιώνεται ότι το συνολικό ποσό των εγγυητικών επιστολών που χορήγησε η Τράπεζά μας προς το Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. και είναι σε ισχύ , συμπεριλαμβανομένης και της παρούσας , δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας .

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για όσο χρόνο διαρκεί η συναφθείσα σύμβαση .

15PROC002737237 2015-04-28

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» Ν.Π.Δ.Δ.

ΧΑΪΔΑΡΙ

ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 – ΧΑΪΔΑΡΙ Τ.Κ. 124 61

ΓΡΑΦΕΙΟ:ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 2046170

ΑΡ. ΠΡΩΤ. :

ΣΥΜΒΑΣΗ€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Τα γραφεία του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» , Ιερά
Οδός 343 – Χαϊδάρη Τ.Κ. 124 61

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

- 1 Ο , Πρόεδρος του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» , ο
οποίος το εκπροσωπεί
2. ως νόμιμος
εκπρόσωπος της εταιρείας.....

Ύστερα από ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή , που διενεργήθηκε σύμφωνα με τη με αριθμ. απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου , ο πρώτος αναθέτει τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου για ένα (1) έτος στο δεύτερο που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία Ανάδοχος , ο οποίος την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους που αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα :

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΧΩΡΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ:

Όλοι οι περιμετρικοί χώροι εντός του Νοσοκομείου και το Θυρωρείο

ΑΡΘΡΟ 2^ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου είναι αυτές που αναγράφονται στο ΜΕΡΟΣ Β' «ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ» της με αριθμ. διακηρύξεως του διαγωνισμού , το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης .

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η μηνιαία αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται στο ποσό των μηνιαίως πλέον Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : ΑΣΤΙΚΗ Η΄ ΠΟΙΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου .

ΑΡΘΡΟ 5^ο : ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανώτερης βίας , η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο , αν δεν κάνει γνωστά στο Νοσοκομείο τα έγγραφα για τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα στο πρώτο 15/νθήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά , από τα οποία ακολούθησε η αδυναμία του για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε , δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή . Ανώτερη βία δεν θεωρείται η στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο .

ΑΡΘΡΟ 6^ο : ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσας σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του Αναδόχου καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο .

ΑΡΘΡΟ 7^ο : ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

7.1 Εάν ο Ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση του Νοσοκομείου το έργο πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης , υποχρεούται στην καταβολή προς το Νοσοκομείο λόγω ποινικής ρήτρας € ημερησίως για κάθε ημέρα από της διακοπής έως της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης .

7.2 Το Νοσοκομείο δικαιούται να προσλάβει άλλον Ανάδοχο με ελεύθερη τιμή και η τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής θα βαρύνει τον εκπέσοντα ανάδοχο ή θα επιδιώκεται η είσπραξη από την περιουσία της εταιρείας του , ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγυοδοσίας της και των προστίμων που θα της επιβληθούν μέχρι τη λήξη της ισχύος της συναφθείσας σύμβασης .

7.3 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας , δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών , οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Σ.Σ.Ε. , τήρηση του νόμιμου ωραρίου , ασφαλιστική κάλυψη , όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία .

ΑΡΘΡΟ 8^ο : ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από το Νοσοκομείο με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίζει σε εύλογο χρονικό διάστημα . Τα δικαιολογητικά ανά μήνα που πρέπει να προσκομίζει ο Ανάδοχος για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής είναι :

- α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών
- β) Πρακτικό πιστοποίησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από την ειδική επιτροπή του Νοσοκομείου που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό
- γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας της εταιρείας του Αναδόχου
- δ) Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου

2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις :

Φόρος 8% (Ν. 2198/94)

Κράτηση 3% υπέρ ΜΤΠΥ πλέον 2% ΧΑΡΤ. και 20% ΟΓΑ ΧΑΡΤ. (Π.Δ. 422/81)

Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας (Ν. 3580/07)

Κράτηση 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ πλέον 3% ΧΑΡΤ. και 20% ΟΓΑ ΧΑΡΤ. (Ν. 4013/11)

ΑΡΘΡΟ 10^ο : ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ετήσια , δυνάμενη να παραταθεί μονομερώς για δύο μήνες , εφόσον ζητηθεί από το Νοσοκομείο μας .

Ημερομηνία έναρξης

ΑΡΘΡΟ 11^ο : ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος θα απασχολεί τον απαιτούμενο αριθμό εργαζομένων , ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες της φύλαξης του Νοσοκομείου και συγκεκριμένα :

Το προσωπικό που θα απασχολείται θα είναι :

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (ΠΛΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ) - ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ

Πρωινή βάρδια (06:00 – 14:00) : τρεις (3) φύλακες

Απογευματινή βάρδια (14:00 – 22:00) : δύο (2) φύλακες

Νυκτερινή βάρδια (22:00 – 06:00) : δύο (2) φύλακες

ΗΜΕΡΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ & ΠΕΜΠΤΗ)

Πρωινή βάρδια (06:00 – 14:00) : τρεις (3) φύλακες

Απογευματινή βάρδια (14:00 – 22:00) : τρεις (3) φύλακες

Νυκτερινή βάρδια (22:00 – 06:00) : δύο (2) φύλακες

ΚΑΤΑ ΤΗ ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ (ΓΙΑ ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ 1) & 2)

Βάρδια (10:00 π.μ. - 18:00 μ.μ.) : ένας (1) φύλακας , ο οποίος θα επιτηρεί τη δασική έκταση του Νοσοκομείου με ειδικό όχημα του Αναδόχου για περίπολο στο βουνό για πρόληψη πυρκαγιών. (Σημείωση : όλα τα έξοδα που αφορούν το ειδικό όχημα βαρύνουν τον Ανάδοχο) .

Όπως γίνεται αντιληπτό από τη φύση της εργασίας και την ιδιαιτερότητα του χώρου (Ψυχιατρικό Νοσοκομείο) , οι δύο (2) τουλάχιστον εκ των εργαζομένων θα πρέπει να είναι ηλικίας άνω των 25 ετών , προκειμένου να διαθέτουν την απαραίτητη ηλικιακή και εργασιακή εμπειρία .

Όλοι οι παραπάνω απασχολούμενοι οφείλουν κατά την προσέλευση και αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο να υπογράφουν σε ειδική κατάσταση παρουσίας προσωπικού που θα βρίσκεται στο Θυρωρείο του Νοσοκομείου .

ΑΡΘΡΟ 12^ο :

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατατέθηκε από τον Ανάδοχο Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΑΡΘΡΟ 13^ο : ΓΕΝΙΚΑ

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα σύμβαση ισχύουν οι όροι της διακήρυξης καθώς και οι διατάξεις του Ν. 2286/95 , του Π.Δ. 60/07 , του Π.Δ. 118/2007 και του Ν. 4281/2014 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους .

Μετά την ανάγνωση και αποδοχή των όρων της σύμβασης , οι δύο συμβαλλόμενοι υπογράφουν τρία (3) όμοια πρωτότυπα αυτής , το ένα (1) εκ των οποίων λαμβάνει ο Ανάδοχος και τα άλλα δύο (2) κατατίθεται στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου .

ΓΙΑ ΤΟ Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ»
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

Να διαθέτει ομοιόμορφη ενδυμασία (στολή) για το προσωπικό του και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και σύμφωνα με την νομοθεσία .

Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργατική νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές , ωράριο εργασίας , κοινωνικών παροχών , αποζημιώσεων , φόρων , καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές .

Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο , στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο .

Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές , το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλλει πρόστιμο μέχρι του ποσού € με απόφαση Δ.Σ. ή και να καταγγείλει τη σύμβαση .

Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες , REPO κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες , για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου .

Να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του Αναδόχου .

Να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο , υγιές , άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους , ιδίως στους ασθενείς και στο προσωπικό του Νοσοκομείου .

Να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και των παραπόνων .

Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου. Εάν ο Ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας , θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα ποσού € , παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του . Σε περίπτωση υποτροπής , η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται ενώ το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου .

Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο .

Να διαθέτει επόπτη όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου που έχουν οριστεί ειδικά για την εποπτεία και τον έλεγχο της φύλαξης των χώρων .

Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – TEAM . Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του Αναδόχου να εργάζεται εάν δεν είναι ασφαλισμένος , με υποχρέωση του εργολάβου να προσκομίζει στο Νοσοκομείο τα σχετικά επίσημα έγγραφα .

Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων του διότι είναι ο αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που συμβεί στο προσωπικό του .

Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και να είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την φύλαξη των χώρων , για όλο το χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς φύλαξης των χώρων .

Θα ληφθούν υπόψη πιστοποιητικά δημοσίων υπηρεσιών , Νομικών Προσώπων και Οργανισμών που θα βεβαιώνουν ότι η φύλαξη των χώρων που του έχουν ανατεθεί εκτελείται κανονικά και χωρίς προβλήματα .

Η πληρωμή των εργαζομένων του Αναδόχου θα γίνεται δια μέσου τραπεζικών λογαριασμών . Η επιλογή της τράπεζας θα γίνει από τον Ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί .

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ – ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ

Οι φύλακες – νυκτοφύλακες , των οποίων η περιοχή εργασιακής ευθύνης είναι οι εξωτερικοί κυρίως χώροι του Νοσοκομείου και το Θυρωρείο υποχρεούνται:

1. Να περιφέρονται , να επισκέπτονται και να ελέγχουν διαρκώς όλους τους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου (ιδιαίτερα την περιοχή με τις νέες μονάδες και δομές του Νοσοκομείου , το γήπεδο καλαθοσφαίρισης , τα γήπεδα αντισφαίρισης , τους ελαιώνες , το θερμοκήπιο , τα περίπτερα κλπ) παρατηρώντας και απομακρύνοντας από το Νοσοκομείο κάθε ύποπτο , θορυβώντα ή προξενώντα φθορές .
2. Να ελέγχουν τα μη λειτουργούντα το απόγευμα ή τη νύχτα κτίρια , εάν έχουν ασφαλιστεί καλώς (πόρτες , παράθυρα κλπ) .
3. Να ελέγχουν τακτικά την περιφράξη του Νοσοκομείου για τυχόν καταστροφή αυτής .
4. Κατά τις ημέρες της ανοικτής εφημερίας του Νοσοκομείου να επισκέπτονται τακτικά το Εφημερείο αλλά και να πηγαίνουν τάχιστα σ' αυτό όταν τους ζητηθεί από τους εργαζόμενους του νοσοκομείου .
5. Να ανάβουν ή να σβήνουν , αναλόγως , τα φώτα στους διάφορους χώρους ή εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και να καταγράφουν στο Βιβλίο Λογοδοσίας τα δημιουργούμενα προβλήματα ηλεκτροφωτισμού , ύδρευσης κλπ.
6. Μετά τη λήξη του επισκεπτηρίου να απομακρύνουν ευγενικά τους επισκέπτες από το Νοσοκομείο .
7. Να φέρουν μαζί τους απαραίτητως τις συσκευές ασυρμάτου επικοινωνίας .
8. Να φορούν κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και μόνον την υπηρεσιακή στολή , σε εμφανές σημείο της οποίας θα φέρουν την υπηρεσιακή τους ταυτότητα .
9. Να τηρούν το «Βιβλίο Λογοδοσίας» , στο οποίο να καταγράφουν κάθε αξιοπρόσεκτο συμβάν .

10. Να παρακολουθήσουν υποχρεωτικά όποτε αυτό οριστεί , ειδικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Νοσοκομείου με θέματα συμπεριφοράς και αντιμετώπισης των ψυχιατρικών ασθενών .