

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ
"ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ"Ν.Π.Δ.Δ.
ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ. 213 2046171 -170

ΧΑΪΔΑΡΙ 05 ΙΟΥΛΙΟΥ 2013

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθμ. 8607/713273

Για την ανάδειξη Συνεργείου παροχής υπηρεσιών Φύλαξης

Κριτήριο Αξιολόγησης	Χαμηλότερη τιμή
Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Ημερομηνία: 03 Σεπτεμβρίου 2013 Ημέρα Τρίτη Ώρα: 09:00 πμ
Τελική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών	02 Σεπτεμβρίου 2013, ημέρα Δευτέρα, Ώρα 14:00
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 – ΧΑΪΔΑΡΙ ΤΚ 12464
Προϋπολογισμός Δαπάνης	184.000,00 € για ένα έτοςσυμπ/νου ΦΠΑ, με την ενδεχόμενη παράταση των δύο (2) μηνών αυξάνεται κατά 30.666,67 € συμπ/νου ΦΠΑ.
Τεχνικές προδιαγραφές	Σελ 44 - 46
Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο	10 και 11 Ιουλίου 2013
Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης	12/07/2013

Διακήρυξη Αριθμ. 8607/713273

Έχοντας υπόψη:

Το Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19 τ.Α'/1-2-95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων».

Τον Οργανισμό του Ψ.Ν.Α. (Απόφαση Υπουργού Υγείας-Πρόνοιας Α3β/οικ./21477/96 ΦΕΚ. 38/τ.Β'/29-1-97).

Το Ν.2646/99 (ΦΕΚ 236 τ.Α) άρθρο 34.

Το Ν.2672/1998

Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ. 247 τ.Α'/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

Το Ν. 2955/2-11-01 <<Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις >>.

Το Ν. 2741/1999 σχετικά με τον Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Κρατικές Προμήθειες , άρθρο 8)

Το Ν. 3329/4-4-2005 (ΦΕΚ 81) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».

Το Ν. 3377/19-8-2005 (ΦΕΚ 202) «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης».

Το Ν. 3527/9-2-07 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».

Το Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 134/18-6-2007).

Το Ν. 3601/2007, άρθρο 15.

Το Ν. 4046/2012 και το Ν.4093/2012 σε συνδυασμό με το Ν.3863/1010 και την ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας με αριθμό πρωτοκ. 26352/839 28-11-2012 ΑΔΑ: Β4ΣΘΛ-3ΡΨ

Το ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Το ΠΔ 60/2007 σε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Την Κ.Υ.Α. 3567/09-05-2012 (ΦΕΚ 1585/10-05-2012 τεύχος Β) περί έγκρισης προγράμματος προμηθειών, υπηρεσιών και φαρμάκων των μονάδων υγείας και κοιν. αλληλεγγύης έτους 2012

Την Υ.Α. 5805/08-08-2012 (ΦΕΚ 2309/08-08-2012 τεύχος Β) του Υφυπουργού Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης περί έγκρισης φορέα για τη διενέργεια διαγωνισμών του ΠΠΥΥ των Υ.Π. και των φορέων υγείας έτους 2012

Την Υ.Α. 6881/03-10-2012 του Υφυπουργού Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης περί οδηγιών εκτέλεσης και εφαρμογής του προγράμματος προμηθειών και υπηρεσιών υγείας έτους 2012, πιστώσεις 2012 και 2013

Την με αριθμό 28/19-2-2013 (θέμα 12ο) απόφαση της ΕΠΥ

Το υπ' αριθ. πρωτ. 10488/18-04-2013 έγγραφο της 2^{ης} Διοίκησης Υγειον. Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου περί καθορισμού φορέα διενέργειας στο εγκεκριμένο ΠΠΥΥ έτους 2012

ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Σ. 2147/22-11-2012 (θέμα 20^ο)

ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Σ. 2169/03-07-2013 (θέμα 5ο) .

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη Συνεργείου Φύλαξης προς κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, προϋπολογισμού **εκατόν ογδόντα τέσσερις χιλιάδες ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (184.000,00 €), με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τους όρους και προδιαγραφές που περιγράφονται στο Μέρος Β σελ. 44 - 46 (Τεχνικές Προδιαγραφές), που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής. Η**

ετήσια συναφθείσα Σύμβαση που θα προκύψει θα δύναται να παραταθεί έως και δύο (2) μήνες, ως μονομερές δικαίωμα του Νοσοκομείου, μετά από απόφαση του Δ.Σ. Του Νοσοκομείου. **Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της ενδεχόμενης δίμηνης παράτασης ανέρχεται στο ποσό των 30.666,67 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

1. **Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.**
2. Οι προσφορές υποβάλλονται **στο Τμ. Γραμματείας (Ιερά Οδός 343 – Χαϊδάρη- 12461) , μέχρι την 02/09/2013 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 πμ**, ή εφόσον αποστέλλονται, θα πρέπει να περιέρχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007, μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Ο Διαγωνισμός θα γίνει στο Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου **την 03/09/2013 ημέρα Τριτη και ώρα 09:00 π.μ.** ενώπιον Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό με σχετική απόφαση του Προέδρου του Νοσοκομείου στο Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 και Π.Δ. 118/07.
4. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, μπορούν να παρίστανται οι προμηθευτές ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους.
5. Για πληροφορίες της διακήρυξης του διαγωνισμού οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **Τμήμα Προμηθειών**, όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 9:00 με 13:00 και στα τηλέφωνα 213 2046171 - 170 , καθώς και στο <http://www.dromokaiteio.gr> .
6. Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2013-2014

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΠΡΩΙΟΣ

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Διακήρυξης

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η ανάδειξη Συνεργείου Φύλαξης για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης (ΜΕΡΟΣ Β΄).

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η χαμηλότερη τιμή.

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 2. Στοιχεία Φορέα Διενέργειας

Φορέας Διενέργειας – Διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι το Ψ.Ν.Α.

«ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ»

Διεύθυνση έδρας: ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 ΧΑΪΔΑΡΙ ΤΚ 12461

Τηλέφωνο 213 2046170-171

fax 213 2046400

ΑΡΘΡΟ 3. Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης

Περίληψη της Διακήρυξης δημοσιεύθηκε στον ελληνικό τύπο την 10/07/2013 & 11/07/2013

Περίληψη αυτής της Διακήρυξης δημοσιεύθηκε στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης την 12/07/2013.

Τα έξοδα δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο θα βαρύνουν το Νοσοκομείο

ΑΡΘΡΟ 4. Τρόπος Λήψης Εγγράφων, Διευκρινίσεων – Συμπληρωματικών Πληροφοριών

Αντίγραφα της διακήρυξης θα διατίθενται από το Ψ.Ν.Α. "ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ" (Τμήμα Προμηθειών) (Ιερά Οδός 343 Χαϊδάρη - 12461) έναντι απόδειξης με καταβολή ποσού είκοσι (20) Ευρώ κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες στην αναφερόμενη ανωτέρω διεύθυνση.

Προς δημοσίευση έχει αποσταλεί περίληψη της Διακήρυξης (Άρθρο 3).

Η διάθεση του ηλεκτρονικού αρχείου της Διακήρυξης (χωρίς κόστος) γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://www.dromokaiteio.gr> Στην περίπτωση αυτή τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις, που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του

ενδιαφερόμενου να λάβει γνώσει για αυτές. Η αναζήτηση των διευκρινήσεων-τροποποιήσεων θα γίνεται με βάση τον αριθμό της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του παρόντος.

Σε περίπτωση σύντμησης της προθεσμίας διενέργειας του διαγωνισμού οι ως άνω προθεσμίες μειώνονται στο ήμισυ.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σχετικά με όλες τις διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους (fax), αναφέροντας το θέμα τον αριθμό της Διακήρυξης εντός του προαναφερθέντος διαστήματος και εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκαιρα και έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (Fax.). Η αποστολή της έγγραφης απάντησης θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να κατατίθενται στο Τμήμα Προμηθειών του Ψ.Ν.Α. "ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ"

Αναφέρεται ότι, αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις – τροποποιήσεις.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης του Φορέα Διενέργειας.

Το Ψ.Ν.Α. "ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ", αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την

ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω του Web site.

Οι παρεχόμενες διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο της διακήρυξης.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5. Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας.

(β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο Άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

(γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος “προμηθευτής” αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) , (β) και (γ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες προμηθευτών δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

ΑΡΘΡΟ 6. Κριτήρια επιλογής, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

6.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 118/2007 και στο Π.Δ. 60/2007 και ειδικότερα:

Α. Έλληνες Πολίτες

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ και σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ. (άρθρο 6 παρ.1 περ. α΄ και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007). Εγγυητικές επιστολές συμμετοχής δύνανται να εκδίδονται από πιστωτικό ίδρυμα του εξωτερικού, αναγνωρισμένο από την Τράπεζα Ελλάδος οι οποίες θα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά, με ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα και το σχετικό για την αναγνώριση έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδος.
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης , εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ΄ του Π.Δ. 118/2007).
3.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
4.1.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία: ❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες. ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: 1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007

	2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας 3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι δεν τελούν: ➤ Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α΄ της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ➤ ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι: α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις ❖ Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. ❖ Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης. ❖ Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την
--	--

	προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 1.6.1 της παρούσας διακήρυξης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.
4.2.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να δηλώνεται ότι: 1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. 2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση. 3. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης Υπηρεσίας. 4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή 5. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Φορέα Διενέργειας για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού. 6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

ΣΤ. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η

ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής , συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

ΑΡΘΡΟ 7. Δικαιολογητικά για την κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου σε ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από σχετική πρόσκληση, κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007:

Α. Οι Έλληνες Πολίτες.

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για: • κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 • κάποιο από τα αδικήματα που αφορούν υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία • κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

	✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος : ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.2.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

	❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.4.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, <u>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού</u> , και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.

Β. Οι Αλλοδαποί.

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 1 του εδ. α της παρ 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/07: ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.
	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα,</u>

	από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος : ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
	Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
	Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις. ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
	Πιστοποιητικό, της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις <u>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί</u>

	<u>κατακύρωσης.</u>
--	---------------------

Γ. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

α.α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων Α. και Β. :
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 2 του Π.Δ. 118/2007). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Σημειωτέον ότι οι σχετικές διατάξεις του Ν. 1892/1190 έχουν καταργηθεί με το άρθρο 181 του Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (Φ.Ε.Κ. Α' 153/10-7-2007) Σύμφωνα μάλιστα με τις διατάξεις των άρθρων 47 επ. του Κ.Ν. 2190/1920, όπως έχουν τροποποιηθεί με το Ν. 3604/2007 (Φ.Ε.Κ. Α'

	189/8-8-2007), από την 8-8-2007 η αρμοδιότητα για τη λύση της Α.Ε. και τον διορισμό εκκαθαριστών ανήκει στο πολυμελές πρωτοδικείο της έδρας της. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
--	--

Δ. Οι Συνεταιρισμοί

α.α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 1 του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07: Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο

	υποψήφιος Ανάδοχος : ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. ❖ Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις ανωτέρω καταστάσεις ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν έγγραφη ειδοποίηση περί κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς)
	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

	❖ Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάσταση.
	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις. ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. ❖ Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάσταση
	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

α.α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. ε' του Π.Δ. 118/2007).
	Η ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.

	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται <u>για κάθε προμηθευτή</u> , που συμμετέχει στην ένωση.
	Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
	Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 8. Επιπλέον στοιχεία προσωπικής κατάστασης συμμετεχόντων.

1. Τα αναφερόμενα ανωτέρω επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για τις χώρες της Ε.Ε., είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β΄ του Π.Δ. 60/2007. Σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη εκείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.
2. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες

τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις της παρούσης, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

- Εφόσον πρόκειται για διεθνή διαγωνισμό από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στη οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.
- Εφόσον πρόκειται για μη διεθνή διαγωνισμό, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής
- Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

3. Επίσης, τα μέλη της Επιτροπής μπορούν, εφόσον αμφιβάλλουν ως προς την προσωπική κατάσταση των εν λόγω υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές για να λάβουν τις πληροφορίες που θεωρούν απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων ή των προσφερόντων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 9. Πρόσθετοι Όροι

-
1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
 2. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη βεβαίωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.
 3. Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών η υποψηφιότητα θα απορριφθεί.

ΑΡΘΡΟ 10. Υποβολή Προσφορών

1. Οι ενδιαφερόμενοι που συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη. Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007).
2. Οι προσφορές υποβάλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στο Τμ. Γραμματείας του Νοσοκομείου (Ιερά Οδός 343- Χαϊδάρι – 12461), μέχρι την **02/09/2013 και ώρα 14:00** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007.
3. Οι προσφορές που θα υποβληθούν πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο σύνολο (φάκελο ή συσκευασία) που αποτελείται από τρεις επιμέρους ανεξάρτητα σφραγισμένους φακέλους (με τα αντίτυπα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς, και Οικονομικής) με την ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
«ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ»
αρ. Διακ. 8607/713273

4. Επίσης στο φάκελο κάθε προσφοράς (κυρίως φάκελος) πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

5. Και οι τρεις επιμέρους φάκελοι πέρα των ανωτέρω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου (συσκευασίας)

6. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος), τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α με την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Περιλαμβάνει α) δικαιολογητικά, β) εγγύηση συμμετοχής

ΦΑΚΕΛΟΣ Β με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Περιλαμβάνει τεχνικά στοιχεία προσφοράς

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο.

Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς

7. Οι φάκελοι Α, Β & Γ, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη “ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ” και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

8. Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν στον παρακάτω αριθμό αντιτύπων:

Δικαιολογητικά συμμετοχής Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1)

Αντίγραφο

Τεχνική Προσφορά Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1)

Αντίγραφο

Οικονομική Προσφορά Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1)

Αντίγραφο

και θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο ανεξάρτητα σφραγισμένο φάκελο.

9. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν στην Επιτροπή έγκαιρα και πριν την έναρξη αποσφράγισης.

10. Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.

11. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

12. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

13. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους προμηθευτές μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

14. Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

-
- 15.** Όλες οι σελίδες του πρωτότυπου της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
- 16.** Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.
- 17.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
- 18.** Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη.
- 19.** Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας, και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
- 20.** Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.
-

-
- 21.**Ο προσφέρων οφείλει να καταθέσει προσφορά για το σύνολο της απαιτούμενης προμήθειας.
- 22.**Το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ όπως αυτή ορίζεται στη διακήρυξη.
- 23.**Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- 24.**Αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαραίτους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς (άρθρα 3 παρ. 7 και 20 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
- 25.**Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 26.**Εναλλακτικές προσφορές για τα προς προμήθεια είδη δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 27.**Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η αρμόδια υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών και μάλιστα στοιχεία που σχετίζονται με τα κριτήρια αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων δεν μπορούν να ανήκουν στην κατηγορία αυτή των εμπιστευτικών πληροφοριών.

ΑΡΘΡΟ 11. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.
2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Στην τιμή θα περιλαμβάνεται κάθε επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ.
5. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
6. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας, όπως αυτή προκύπτει από την οικονομική προσφορά, και όχι χωριστά στις τιμές των διάφορων μερών, από την οποία ενδεχομένως αποτελείται η προσφερόμενη υπηρεσία.
8. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 12. Η Ισχύς των Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους προμηθευτές μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

-
4. Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, για χρονικό διάστημα που θα ορίζεται αναλόγως.
 5. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση του φορέα διενέργειας θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους Προσφέροντες, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.
 6. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
 7. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 13. Εγγύηση Συμμετοχής

1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ

ποσοστό 5% του προϋπολογισμού του παρόντος διαγωνισμού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

2. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

3. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. **Εγγυητικές επιστολές συμμετοχής δύνανται να εκδίδονται από πιστωτικό ίδρυμα του εξωτερικού, αναγνωρισμένο από την Τράπεζα Ελλάδος οι οποίες θα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά, με ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα και το σχετικό για την αναγνώριση έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδος.**

4. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας.

5. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους Προμηθευτές, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου.

6. **Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης της προσφοράς** και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της κατακύρωσης των τελικών αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

7. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

8. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται: α) στους συμμετέχοντες, σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί

ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή έχει υποβληθεί παραίτηση από αυτά και β) στον ανάδοχο, μετά την υπογραφή της σύμβασης και την υποβολή απ' αυτόν εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 14. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε ανοικτή συνεδρίαση από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, την ημέρα και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.
3. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς.
4. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια:

Α' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών και φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Στο Στάδιο αυτό η Επιτροπή του Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο προσφοράς, καθώς και τους φακέλους δικαιολογητικών και τους φακέλους των τεχνικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο και την τεχνική προσφορά ανά φύλλο και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτούς.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο, προκειμένου να αποσφραγισθούν κατά την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί από την πρόσκληση.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα των φακέλων και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών και των τεχνικών προδιαγραφών.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού εισηγείται τον αποκλεισμό, από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης, των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Κατά το ίδιο στάδιο, η Επιτροπή του διαγωνισμού ελέγχει τις τεχνικές προσφορές, και εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Β' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, η Αναθέτουσα Αρχή του Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνει για την ημερομηνία του φακέλου της οικονομικής προσφοράς - τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του Διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις Οικονομικές Προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.

Εάν στο Διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της Προσφοράς πριν την αποδοχή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της Προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση Προσφοράς). Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή του Διαγωνισμού εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της Προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Στο τέλος της διαδικασίας και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό,

στο οποίο αναδεικνύει την προσφορά με την χαμηλότερη τιμή και εφόσον καλύπτει πλήρως τους όρους της Διακήρυξης και βάση της παραπάνω περιγραφείσας διαδικασίας αξιολόγησης. Με ανακοίνωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τους συμμετέχοντες θα γνωστοποιείται η απόφασή της.

Γ' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών - Κατακύρωση

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που ορίζονται στη Διακήρυξη τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου σε ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από σχετική πρόσκληση.

Αποσφράγιση και έλεγχος του φακέλου των δικαιολογητικών από την Επιτροπή του Διαγωνισμού μετά από σχετική πρόσκληση - τρεις (3) ημέρες προ της ημερομηνίας αποσφράγισης του φακέλου - σε όλους όσους δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν και παρουσία αυτών.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή ενστάσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, κοινοποιείται η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής επί των τυχόν προσφυγών ή ενστάσεων στους συμμετέχοντες, για την οριστική ανάδειξη αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο και πρόσκληση του εντός δέκα (10) ημερών να υπογράψει την σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 15. Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

1. είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
2. αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
3. αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα της προμήθειας,
4. δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
5. δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
6. εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
7. η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης,
8. η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρο 52 του π.δ. 60/2007,
9. ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
10. παρουσιάζει κατά την πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
11. δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 16. Ενστάσεις -Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007.

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης, επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007.

Η ένσταση απευθύνεται στο Φορέα Διενέργειας και κατατίθεται στο εγγράφως στην αρμόδια υπηρεσία για την διενέργεια του διαγωνισμού, ως εξής:

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο (Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών) και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

Κατά των πράξεων ή παραλείψεων του Φορέα Διενέργειας του Διαγωνισμού που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε διαγωνιζόμενου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση της εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο

ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, ειδικά κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον ανάδοχο κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με ποσοστό 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας της προμήθειας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον ειδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (“παράβολα από κάθε αιτία”). Το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζονται μετά από έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Ν.3377/2005 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 202/2005).

Η απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση του Φορέα Διεξαγωγής του διαγωνισμού (νοσοκομείο).

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από Νοσοκομείο, με φροντίδα τους.

Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής αποφασίζει Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Κατά τα λοιπά, για τις αναφερόμενες ανωτέρω διοικητικές προσφυγές ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 17. Κρίσεις – Αποτελέσματα

Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη:

Η τιμή

Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης

Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και τα σχετικά απαιτούμενα δείγματα.

Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα

Η ειδική εμπειρία, η ικανότητα και τα παρεχόμενα από τον προμηθευτή εχέγγυα για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.

Επίσης, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση του και αζημίως για αυτό να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο
- δ) και για τους λόγους, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση **της από χαμηλότερης τιμής προσφοράς**, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 (παρ.2,α) του ΠΔ 118/2007 και στις από άποψη περιεχομένου αντίστοιχες διατάξεις του Π.Δ. 60/2007.

Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 21 παρ. β)

Στην περίπτωση που η προκηρυσσόμενη προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση, το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τη ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφουμένου αναλόγως.

Σε περίπτωση που υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά (Άρθρο 21 παρ. η Π.Δ.118/2007)

Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής, ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη

τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ιδίου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του ανάδοχου. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του ανάδοχου, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

ΑΡΘΡΟ 18. Κατακύρωση - Υπογραφή Σύμβασης, Εγγυήσεις

1. Η Κατακύρωση του Διαγωνισμού ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο και στους συμμετέχοντες. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων, συμπληρώνεται η σχετική Σύμβαση σύμφωνα με το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV (Σχέδιο Σύμβασης), η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.
2. Μεταξύ του Νοσοκομείου και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε η προμήθεια, υπογράφεται Σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV (Σχέδιο Σύμβασης)

-
3. Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.
 4. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
 5. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανakλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης.
 6. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
 7. Κανένας από τους υποψήφιους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την Κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - (α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Κατακύρωση.
 - (β) Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση του Αναθέτοντα, της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.
 8. Ειδικότερα, η αρμόδια υπηρεσία καταρτίζει τη σχετική Σύμβαση, ο δε υποψήφιος προμηθευτής καλείται να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα σε 10 μέρες από την επίδοση της πρόσκλησης, προσκομίζοντας αντίστοιχα την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης.
 9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί
-

τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της Σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη Σύμβαση.

10. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της Προσφοράς ή της Εγγύησης Συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της Προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση για τον ίδιο χρόνο της ισχύος της Εγγυητικής Συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
11. **Ο προμηθευτής στον οποίο θα του κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της, η οποία καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας της προμήθειας που θα του κατακυρωθεί χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος έως και την εκπνοή της πιθανής δίμηνης παράτασης.** Αυτή θα επιστραφεί μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της εν λόγω προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
12. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.
13. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
14. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα II του Παραρτήματος Β της παρούσας.
15. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνει εκτός των άλλων προϋποθέσεων της § 3 του άρθρου 25 του ΠΔ 118/2007 τα ακόλουθα:
 - α) τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και την εν λόγω προς ανάθεση προμήθεια και

β) την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης

16. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
17. Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της προμήθειας ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον προμηθευτή.
18. Ουδεμία άλλη συμφωνία όσον αφορά το αντικείμενο της σύμβασης, προγενέστερη και μη αναφερόμενη σε αυτήν είναι ισχυρή.
- 19. Η σύμβαση θα ισχύει για ένα (1) έτος, δυνάμενη να παραταθεί μονομερώς για δύο μήνες, εφόσον κατά τα ανωτέρω ζητηθεί από το Νοσοκομείο. Η παράταση των δύο μηνών θα μπορεί να διακοπεί κατά τη διάρκειά της μετά την ανάδειξη άλλου αναδόχου ή και από συμφερότερη Σύμβαση που θα συνάψει το Νοσοκομείο μετά από δημόσιο διαγωνισμό.**
20. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση της προμήθειας, όπως προδιαγράφεται στη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 19. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να οριστεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή /και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που

αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα του Νοσοκομείου.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Νοσοκομείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, υπό προμήθεια προϊόντος και του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Νοσοκομείου.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα

συνάψει με το Νοσοκομείο.

Το Νοσοκομείο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Προμήθειας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

ΑΡΘΡΟ 20. Πληρωμή - Κρατήσεις

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από το Νοσοκομείο με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά σε εύλογο χρονικό διάστημα από την προσκόμισή τους. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα που πρέπει να προσομίσει ο ανάδοχος είναι μετά από έκδοση χρηματικού εντάλματος και εφόσον προσκομισθούν από τον ενδιαφερόμενο:
 - α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών προηγούμενου μήνα
 - β) Πρακτικό πιστοποίησης καλής εκτέλεσης μηνός της τριμελούς επιτροπής
 - γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
2. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται :
 - α) ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 φόρος εισοδήματος 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας.
 - β) παρακράτηση 2% σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3580/07.
3. γ) Παρακράτηση υπέρ ΜΤΠΥ, χαρτόσημο συν ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου 3,072% συνολικά επί της καθαρής συμβατικής αξίας.
δ) Παρακράτηση 0,1% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων .
4. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

ΑΡΘΡΟ 21. Για ότι δεν προβλέπεται από τη διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2286/95, του Π.Δ. 118/07 και του Π.Δ. 60/2007 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 1. Τεχνική Προσφορά

Ο προσφέρων οφείλει να καταθέσει προσφορά σύμφωνα με το ΜΕΡΟΣ Β΄ (Τεχνικές προδιαγραφές) της παρούσης

ΑΡΘΡΟ 2. Οικονομική Προσφορά- Απασχολούμενο Προσωπικό

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τον 'Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς', όπως δίνεται στο υπόδειγμα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσης.
2. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως, για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδο

Το προσωπικό που θα απασχολείται καθημερινά θα είναι επτά (7) άτομα το εικοσιτετράωρο για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις αργίες στις εξής βάρδιες:

(ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)

Νοσοκομείο:

Πρωινή βάρδια: 06:00 – 14:00 τρεις (3) φύλακες

Απογευματινή βάρδια: 14:00 – 22:00 δύο (2) φύλακες

Νυχτερινή βάρδια: 22:00 – 06:00 δύο (2) φύλακες

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όπως γίνεται αντιληπτό από τη φύση της εργασίας και την ιδιαιτερότητα του χώρου (Ψυχιατρικό Νοσοκομείο) οι δύο (2) τουλάχιστον εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι ηλικίας άνω των 25 ετών

προκειμένου να διαθέτουν την ηλικιακή και την ενδεχόμενη εργασιακή εμπειρία. Είναι ευνόητο ότι η συγκεκριμένη απαίτηση αυξάνει το εργασιακό κόστος το οποίο θα πρέπει να ληφθεί υπόψη στη συμπλήρωση του οικονομικού αναλυτικού πίνακα της σελίδας 48 της Παρούσας Διακήρυξης.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) όπως έχουν διαμορφωθεί μετά το Ν.4046/2012 και το Ν. 4093/2012 και την από 28-11-2012 ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας με αριθ. Πρωτ. 26352/839 και ΑΔΑ:Β4ΣΘΛ-3ΡΨ

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ – ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ

Οι Φύλακες – Νυκτοφύλακες, των οποίων η περιοχή εργασιακής ευθύνης είναι οι εξωτερικοί κυρίως χώροι του Νοσοκομείου και το Θυρωρείο υποχρεούνται:

1. Να περιφέρονται, επισκέπτονται και ελέγχουν διαρκώς όλους τους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου (ιδιαίτερα την περιοχή με τις νέες μονάδες και δομές του Νοσοκομείου, το γήπεδο καλαθοσφαίρισης, τα Γήπεδα αντισφαίρισης, ελαιώνες, θερμοκήπιο, περίπτερα κλπ) παρατηρώντας και απομακρύνοντας από το Νοσοκομείο κάθε ύποπτο, θορυβώντα ή προξενώντα φθορές.
2. Να ελέγχουν τα μη λειτουργούντα το απόγευμα ή τη νύχτα κτίρια εάν έχουν ασφαλιστεί καλώς (πόρτες, παράθυρα, κλπ).
3. Να ελέγχουν τακτικά την περίφραξη του Νοσοκομείου πάραυτα την τυχόν λύση της συνεχείας αυτής.
4. Κατά τις ημέρες της ανοικτής εφημερίας του Νοσοκομείου να επισκέπτονται τακτικά το Εφημερείο αλλά και να προστρέχουν τάχιστα σ' αυτό όταν τους ζητηθεί εκτάκτως από τους εργαζομένους σ' αυτό υπαλλήλους.
5. Να σβήνουν ή ανάβουν, αναλόγως τα φώτα στους διαφόρους χώρους ή εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και να αναφέρουν (Βιβλίο Λογοδοσίας) τα δημιουργούμενα προβλήματα του ηλεκτροφωτισμού (χαλασμένους λαμπτήρες, προβολείς) της ύδρευσης κλπ.
6. Μετά τη λήξη του επισκεπτηρίου να απομακρύνουν ευγενώς από το Νοσοκομείο τους επισκέπτες.
7. Να φέρουν μαζί τους απαραίτητως τις συσκευές ασυρμάτου επικοινωνίας.
8. Να φορούν κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας και μόνον την υπηρεσιακή στολή, σε εμφανές σημείο της οποίας να φέρουν την υπηρεσιακή τους ταυτότητα.

9. Να τηρούν ΒΙΒΛΙΟ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ, στο οποίο να καταγράφουν κάθε αξιοπρόσεκτο συμβάν.

Να παρακολουθήσει υποχρεωτικά όποτε αυτό ορίζεται ειδικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Νοσοκομείου με θέματα συμπεριφοράς και αντιμετώπισης των ψυχιατρικών ασθενών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

a/a	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μέσος όρος Μικτών αποδοχών με πλήρη απασχόληση (40 ώρες /εβδομάδα) όπως στην υποσημείωση της σελίδας 43 και 44	7 άτομα			
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη στον αντίστοιχο προαναφερόμενο μέσο όρο				
3	Κόστος επιδόματος αδείας στον αντίστοιχο μέσο όρο (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) στον αντίστοιχο μέσο όρο				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) στον αντίστοιχο μέσο όρο για τέσσερις Κυριακές – Αργίες μηνιαίως δηλαδή 2 εργαζόμενοι * 4 αργίες–Κυριακές = 8 Κυριακές-Αργίες				
6	Επιπλέον κόστος για την νυκτερινή εργασία στον αντίστοιχο μέσο όρο για 60 νύκτες εργασίας				
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε ΡΕΠΟ (να τηρηθούν αυστηρά οι όροι και οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας)				
8	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
9	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
10	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
11	Εργολαβικό κέρδος				
	Σ Υ Ν Ο Λ Ο, (€) (άνευ ΦΠΑ)				

***Σημείωση 2 :** Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και προσκομίζεται στην οικονομική προσφορά με ποινή απαραδέκτου της προσφοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα : _____
(Δ/νση οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία έκδοσης: _____
ΕΥΡΩ: _____

ΠΡΟΣ:

(Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται).

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ: _____ €

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ _____ (ολογράφως και αριθμητικώς) υπέρ της εταιρείας _____ Δ/νση _____ δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της _____ για την ανάδειξη αναδόχου Καθαριότητας _____ σύμφωνα με την υπ' αριθμ. _____ Δ/ξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από τους μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον το λιγότερο ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα : _____
(Δ/νση οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία έκδοσης: _____
ΕΥΡΩ: _____

ΠΡΟΣ:

(Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται).

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ: _____ **€** _____

Σας γνωρίζουμε με αυτήν την εγγυητική επιστολή ότι παρέχουμε την εγγύησή μας ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και παραιτούμαστε από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρείας _____

Δ/νση _____, και μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ _____ (ολογράφως και αριθμητικώς), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση της σύμβασης υπ' αριθμ. για

Το παραπάνω ποσό το κρατάμε στη διάθεσή σας και θα σας το καταβάλλουμε, ολόκληρο ή μέρος του, χωρίς αντίρρηση σε περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της εγγύησης και μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την σχετική έγγραφη ειδοποίησή σας και την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής.

Η εγγυητική επιστολή ισχύει μέχρι την (ολογράφως) και όχι πέραν αυτής και μέχρι τότε θα πρέπει να μας κοινοποιηθεί νομότυπα η αξίωσή σας, μετά δε την πάροδο της ημερομηνίας αυτής θεωρείται αυτοδικαίως μη υφιστάμενη και ανίσχυρη και δε μπορεί να προβληθεί κατά της Τράπεζας καμία αξίωση από αυτήν και ασχέτως αν μας επιστραφεί ή όχι το σώμα της Εγγυητικής Επιστολής.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

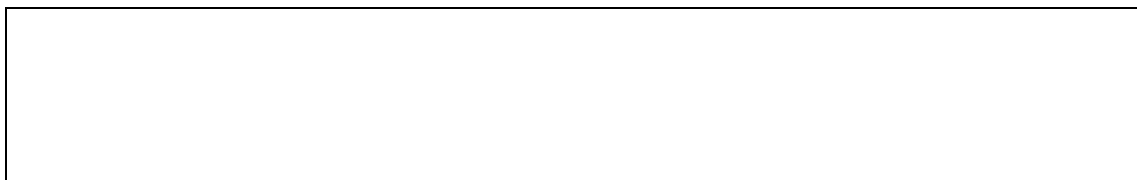
Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο κατά έξι (6) μήνες ή και μεγαλύτερος, εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη (άρθρο 25, παρ. 5, Π.Δ. 118/2007).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ»
ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 -124 61 ΧΑΪΔΑΡΙ
ΓΡΑΦΕΙΟ:ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 2046170-171
ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ:

ΧΑΪΔΑΡΙ

ΣΥΜΒΑΣΗ€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ:

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ: Το γραφείο του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ», Ιερά Οδός 343 – Χαϊδάρη

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

- ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΙΚΗΣ, Πρόεδρος του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ», ο οποίος το εκπροσωπεί
2.Νόμιμος εκπρόσωπος της
εταιρείας '.....
Συμφώνησαν και συναποδέχθησαν τα παρακάτω:

Ύστερα από Διεθνή ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, που διενεργήθηκε σύμφωνα με τη με αριθμό απόφαση του Διοικ.Συμβουλίου του Νοσοκομείου η οποία εγκρίθηκε σύμφωνα με την αρθ. απόφαση του Δ.Σ. , ο πρώτος αναθέτει τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου για ένα (1) έτος στον δεύτερο και αυτός που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία ανάδοχος, την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους που αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΧΩΡΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ:

Όλοι οι περιμετρικοί χώροι εντός του Νοσοκομείου και το Θυρωρείο

ΑΡΘΡΟ 2^ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου είναι αυτές που λεπτομερώς αναγράφονται στο ΜΕΡΟΣ Β' «ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ» της με αριθ.πρωτ:1 διακηρύξεως του διαγωνισμού, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης συμβάσεως και στην κατατεθείσα από τον ανάδοχο για τον ίδιο διαγωνισμό τεχνική προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η μηνιαία αμοιβή του αναδόχου ανέρχεται στο ποσό των/μηνιαίως πλέον Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : ΑΣΤΙΚΗ Η ΠΟΙΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανώτερης βίας η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστά έγγραφα στο Νοσοκομείο τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε ένα (1) 15/νθήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά από τα οποία ακολούθησε αδυναμία του για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί την ανώτερη βία και

τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δεν θεωρείται η στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του Προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 6^ο : ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του εργολάβου καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

7.1 Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση του Νοσοκομείου το έργο πριν από την ημερομηνία λήξεως του χρόνου της συμβάσεως, υποχρεούται στην καταβολή προς το Νοσοκομείο λόγω ποινικής ρήτρας € ημερησίως για κάθε ημέρα από της διακοπής έως της ημερομηνίας λήξεως της σύμβασης.

7.2 Το Νοσοκομείο δικαιούται να προσλάβει ανάδοχο με ελεύθερη τιμή και η τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής θα βαρύνει τον εκπέποντα ανάδοχο ή θα επιδιώκεται η είσπραξη από την περιουσία της εταιρείας ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγυοδοσίας της και των προστίμων που θα της επιβληθούν μέχρι τη λήξη της ισχύος της μετά του κηρυχθέντος εκπτώτου αναδόχου συναφθείσης σύμβασης.

7.3 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά με χρηματικό ένταλμα για την έκδοση του οποίου απαιτούνται:

Τιμολόγιο

Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και μη οφειλής στο Ι.Κ.Α.

Πρακτικό παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης των εργασιών από την Επιτροπή του Νοσοκομείου που θα οριστεί για το σκοπό αυτό.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

Υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ. πλέον χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου συνολικά 3,072% επί της καθαρής αξίας.

8% Φόρος εισοδήματος επί της συνολικής καθαρής αξίας (άρθρο 55, Ν.2238/94).

Παρακράτηση 2% υπέρ ψυχικής υγείας (Ν. 3580/2007
Οποιαδήποτε άλλη νόμιμη παρακράτηση.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Νοσοκομείο μας

ΑΡΘΡΟ 9^ο :

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τα δικαιολογητικά που ενδεχομένως θα ζητήσει η υπηρεσία που θα αποδεικνύουν ότι τηρείται η οικονομοτεχνική ανάλυση της προσφορά (μισθοί, κρατήσεις, επιδότηση ΟΑΕΔ).

ΑΡΘΡΟ 10^ο : ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ετήσια, δυνάμενη να παραταθεί μονομερώς για δύο μήνες, εφόσον κατά τα ανωτέρω ζητηθεί από το Νοσοκομείο μας.

Ως ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας σύμβασης καθορίζεται η
Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών φύλαξης με δικά του μέσα.
Προς τούτο θα ειδοποιήσει τον ανάδοχο ένα μήνα νωρίτερα.

ΑΡΘΡΟ 11^ο : ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος θα απασχολεί τον ανάλογο αριθμό εργαζομένων, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες της φύλαξης του Νοσοκομείου και στις τρεις βάρδιες του εικοσιτετράωρου και συγκεκριμένα:

- **(ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ – ΑΡΓΙΕΣ & ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ)**

Νοσοκομείο:

Πρωινή βάρδια: 06:00 – 14:00 τρεις (3) φύλακες

Απογευματινή βάρδια: 14:00 – 22:00 δύο (2) φύλακες

Νυχτερινή βάρδια: 22:00 – 06:00 δύο (2) φύλακες

Όλοι οι παραπάνω απασχολούμενοι οφείλουν κατά την προσέλευση και αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο να υπογράφουν σε ειδική κατάσταση παρουσίας προσωπικού ευρισκόμενη στο Θυρωρείο του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 12^ο : ΓΕΝΙΚΑ

Για ότι δεν προβλέπεται από τη διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2286/95 και του Π.Δ. 118/07 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.

Μετά την ανάγνωση και αποδοχή των όρων της σύμβασης, οι δύο συμβαλλόμενοι υπογράφουν δύο όμοια πρωτότυπα αυτής, το ένα εκ των οποίων λαμβάνει ο ανάδοχος και το άλλο κατατίθεται στο αρμόδιο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 13^ο :

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατετέθη από τον ανάδοχο εγγυητική επιστολή με αριθμό.....

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

**ΓΙΑ ΤΟ Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΙΤΕΙΟ»
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΠΡΩΙΟΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- Να διαθέτει ομοίομορφη ενδυμασία (στολή) για το προσωπικό του και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και σύμφωνα με την νομοθεσία.
- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ, να ευθύνεται σε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες τους τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο.
- Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλλει πρόστιμο μέχρι του ποσού του 3.000€ με απόφαση Δ.Σ. ή και να καταγγείλει τη Σύμβαση.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, REPO κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου.
- Να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο υγιές, άριστο στο είδος τους, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους, ιδίως στους ασθενείς και στο Προσωπικό του Νοσοκομείου και το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες των Κρατικών Αρχών και του Νοσοκομείου.
- Να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και των παραπόνων.
- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα εξ 1.000€, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα, διπλασιάζεται ενώ το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.
- Να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου που έχουν οριστεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο της φύλαξης των χώρων.
- Να έχει ασφαλίσει όλο το Προσωπικό του στο ΙΚΑ – TEAM. Το Νοσοκομείο δε θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται εάν δεν είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του εργολάβου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και να είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την φύλαξη των χώρων, για όλο το χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς, φύλαξης των χώρων.

Τέλος θα ληφθούν υπόψη πιστοποιητικά δημοσίων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων και Οργανισμών που θα βεβαιώνουν ότι η φύλαξη των χώρων που του έχει ανατεθεί εκτελείται κανονικά και χωρίς προβλήματα.

Τέλος η πληρωμή των εργαζομένων θα γίνεται δια μέσου τραπεζικών λογαριασμών. Η επιλογή της Τράπεζας θα γίνει από τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί η υπηρεσία.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ – ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ

Οι Φύλακες – Νυκτοφύλακες, των οποίων η περιοχή εργασιακής ευθύνης είναι οι εξωτερικοί κυρίως χώροι του Νοσοκομείου και το Θυρωρείο υποχρεούνται:

- Να περιφέρονται, επισκέπτονται και ελέγχουν διαρκώς όλους τους εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου (ιδιαίτερα την περιοχή με τις νέες μονάδες και δομές του Νοσοκομείου, το γήπεδο καλαθοσφαίρισης, τα Γήπεδα αντισφαίρισης, ελαιώνες, θερμοκήπιο, περίπτερα κλπ) παρατηρώντας και απομακρύνοντας από το Νοσοκομείο κάθε ύποπτο, θορυβώντας ή προξενώντας φθορές.
- Να ελέγχουν τα μη λειτουργούντα το απόγευμα ή τη νύχτα κτίρια εάν έχουν ασφαλιστεί καλώς (πόρτες, παράθυρα, κλπ).
- Να ελέγχουν τακτικά την περιφράξη του Νοσοκομείου πάραυτα την τυχόν λύση της συνεχείας αυτής.
- Κατά τις ημέρες της ανοικτής εφημερίας του Νοσοκομείου να επισκέπτονται τακτικά το Εφημερείο αλλά και να προστρέχουν τάχιστα σ' αυτό όταν τους ζητηθεί εκτάκτως από τους εργαζομένους σ' αυτό υπαλλήλους.
- Να σβήνουν ή ανάβουν, αναλόγως τα φώτα στους διαφόρους χώρους ή εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και να αναφέρουν (Βιβλίο Λογοδοσίας) τα δημιουργούμενα προβλήματα του ηλεκτροφωτισμού (χαλασμένους λαμπτήρες, προβολείς) της ύδρευσης κλπ.
- Μετά τη λήξη του επισκεπτηρίου να απομακρύνουν ευγενώς από το Νοσοκομείο τους επισκέπτες.
- Να φέρουν μαζί τους απαραίτητα τις συσκευές ασυρμάτου επικοινωνίας.
- Να φορούν κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας και μόνον την υπηρεσιακή στολή, σε εμφανές σημείο της οποίας να φέρουν την υπηρεσιακή τους ταυτότητα.
- Να τηρούν ΒΙΒΛΙΟ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ, στο οποίο να καταγράφουν κάθε αξιοπρόσεκτο συμβάν.
- Να παρακολουθήσει υποχρεωτικά ειδικό εβδομαδιαίο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Νοσοκομείου με θέματα συμπεριφοράς και αντιμετώπισης των ψυχιατρικών ασθενών.

--