



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ»
ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 – ΧΑΪΔΑΡΙ
ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ : 2132046170-171
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ: 1751/706415

ΧΑΪΔΑΡΙ 07/02/2013

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
(συλλογή κλειστών προσφορών)**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
18.450,00€ ΕΥΡΩ ΣΥΜ/ΝΟΥ Φ.Π.Α.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΙΤΕΙΟ» ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 ΧΑΙΔΑΡΙ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 15/02/2013 ΩΡΑ:10:00π.μ.
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ- ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Προσφορές θα κατατίθενται μέχρι και την παραμονή της παραπάνω ημερομηνίας, δηλαδή στις 14/02/2013 & ώρα 13:00μ.μ.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Το Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) “Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων”
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 & Π.Δ. 60/07.
3. Τις διατάξεις του Οργανισμού του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» (ΦΕΚ 386/Β/25-5-89).
4. Απόφαση Δ.Σ. 2148/06-12-2012 (θέμα 15^ο) συνεδρίασης του Νοσοκομείου

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ

Διαγωνισμό απευθείας ανάθεσης με συλλογή γραπτών κλειστών προσφορών, για την ανάπτυξη προγράμματος μισθοδοσίας, εκπαίδευσης υπαλλήλων & υποστήριξης τμημάτων του Νοσοκομείου για δύο μήνες, με τους παρακάτω βασικούς και ουσιώδεις όρους & τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α΄, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές επιχειρήσεις (νομικά πρόσωπα) που δραστηριοποιούνται στον τομέα αυτό.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτούνται:

1. Κλειστή έγγραφη προσφορά, καθαρογραμμένη και συνταγμένη στην Ελληνική γλώσσα. Εάν στην προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, πρέπει αυτή να είναι μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο ο οποίος τοποθετείται μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
Οι προσφορές θα κατατεθούν στο τμήμα Γραμματείας και θα πρωτοκολληθούν.
2. Δήλωση, η οποία αναγράφεται επί της προσφοράς, ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν στην προσφορά ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για 60 ημερολογιακές ημέρες από την κατάθεση της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Απαγορεύεται ρητά η παραχώρηση της εργολαβίας σε άλλον (υπεργολαβία)

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Η προσφερόμενη τιμή θα αναλύεται ως εξής:

A) Καθαρή τιμή/εφαρμογή σε Ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.)

B) Επιβάρυνση με Φ.Π.Α. (συντελεστής)

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, τη πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών από την αρμόδια για το σκοπό αυτό Υπηρεσία του Νοσοκομείου και τη θεώρηση του χρηματικού εντάλματος από την υπηρεσία της Παρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Τον Προμηθευτή βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

1. Υπέρ του Δημοσίου 1,536% επί της καθαρής συμβατικής αξίας.
2. Φόρος εισοδήματος 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης του παραπάνω διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσόν των 18.450,00 € ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣ Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

1) Για ό,τι δεν προβλέπεται στη παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2286/95 καθώς και του Π.Δ. 118/07 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΠΡΩΙΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ , ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ – ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

Παροχή μηχανογραφικών υπηρεσιών από εταιρεία Πληροφορικής για α) την εγκατάσταση, την πλήρη λειτουργία προγράμματος της Μισθοδοσίας και τη διασύνδεση με άλλα συστήματα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου, β) την εκπαίδευση προσωπικού και γ) την υποστήριξη τμημάτων του Νοσοκομείου για επίλυση προβλημάτων.

Συνολικό κόστος 15000€ πλέον ΦΠΑ 23%.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΟΙ ζητούμενες υπηρεσίες είναι :

Α) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ , ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
3. ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ , ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
5. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Β) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Γ) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

1. ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΜΕ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει :

1. Να παραδώσει πλήρως λειτουργική, διασυνδεδεμένη με τα υποσυστήματα προσωπικού και Γενικού Λογιστηρίου και εγκατεστημένη στο περιβάλλον SAP ERP του Νοσοκομείου, την εφαρμογή της Μισθοδοσίας
2. Να παράσχει, μέσω της κατάλληλης εκπαίδευσης στο προσωπικό της Μισθοδοσίας, τη δυνατότητα να ενημερώνει το σύστημα με τις μηνιαίες μεταβολές των μισθοδοτικών στοιχείων, να εκδίδει τις καταστάσεις μισθοδοσίας και τα απαραίτητα μηχανογραφικά αρχεία (για το ΙΚΑ , την Εφορία και την Ενιαία Αρχή Πληρωμών) με τις δικές του αποκλειστικά δυνάμεις.
3. Να παραδώσει πλήρως ενημερωμένα τα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης.
4. Να εκπαιδεύσει τους υπαλλήλους του Τμήματος Προσωπικού στη διαχείριση του Οργανογράμματος και στην καταχώρηση μεταβολών των στοιχείων φακέλου των υπαλλήλων του Νοσοκομείου.
5. Να εκπαιδεύσει το προσωπικό του Τμήματος Οικονομικού σε ειδικά θέματα (Λογιστικό Άρθρο Μισθοδοσίας, Μητρώο Δεσμεύσεων κλπ), να του επιδείξει-τεκμηριώσει τρόπους λήψης ζητούμενης πληροφορίας και να επιλύσει προβλήματα λαθών (Ακύρωση λανθασμένων παραστατικών, ασυμφωνίες μητρώου δεσμεύσεων κλπ).
6. Να εκτελέσει τις εργασίες κλεισίματος παλαιού έτους και ανοίγματος του νέου.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

a. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ

Θα εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί το κύκλωμα μισθοδοσίας στο περιβάλλον SAP του Νοσοκομείου, ώστε να υποστηρίζονται όλες οι συμβάσεις εργασίας και τα είδη μισθοδοσίας των εργαζομένων, δηλαδή:

i. Συμβάσεις

1. Δημοσίου
2. Ιατρών ΕΣΥ
3. ΙΔΑΧ
4. ΙΔΟΧ
5. Ειδικευομένων
6. Ειδικών Κατηγοριών (Πρόεδρος, Μέλη ΔΣ, Δικηγόροι, Διοικητές, Σπουδαστές, Ωρομίσθιοι, Κληρικός κλπ)

ii. Είδη Μισθοδοσίας

1. Μισθοδοσία Μηνός
2. Δώρα Εορτών και Επίδομα Αδείας
3. Υπερωρίες – Εφημερίες
4. Δικαστικά
5. Αναδρομικά
6. Λοιπές Αποζημιώσεις

iii. Είδη Μηχανογραφικών Αρχείων.

1. Αρχείο XML προς την ΕΑΠ.
2. Αρχείο Συγκεντρωτικής Κατάστασης Μισθοδοσίας για την Εφορία.
3. Αρχείο απόδοσης εργοδοτικών εισφορών προς το ΙΚΑ.

iv. Καταστάσεις - Αναφορές

1. Κατάσταση Μισθοδοσίας
2. Εκκαθαριστικό Αποδοχών
3. Ετήσιο εκκαθαριστικό για την εφορία
4. Καταστάσεις μισθοδοτικών στοιχείων
5. Καταστάσεις απόδοσης κρατήσεων
6. Στατιστικά
7. Ετήσια σύνολα αποδοχών
8. Λοιπές Καταστάσεις (Σε συμφωνία με Μισθοδοσία)

b. ΕΙΣΑΓΩΓΗ & ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- i. Μετάπτωση Στοιχείων από προηγούμενη εφαρμογή.
- ii. Εισαγωγή πρόσθετων στοιχείων.

c. ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ, ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- i. Πειραματική εκτέλεση μισθοδοσίας.
- ii. Έλεγχος εγκυρότητας, διόρθωση, συμπλήρωση Στοιχείων.

iii. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

1. Στην εισαγωγή & έλεγχο στοιχείων.
2. Στη δημιουργία Μισθοδοσιών και εκτύπωση.
3. Στη δημιουργία αρχείων προς τρίτους.

iv. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. Παρουσία στην έδρα της για την από κοινού έκδοση της μισθοδοσίας και την άμεση επίλυση προβλημάτων.
2. Συνέχιση της εκπαίδευσης.
3. Επίλυση όλων των εκκρεμών προβλημάτων

2) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- a. Στη διαχείριση του Οργανογράμματος του Νοσοκομείου
- b. Στην εισαγωγή και μεταβολή Στοιχείων του φακέλου του προσωπικού.

3) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

- a. Στο Μητρώο Δεσμεύσεων

- i. Επίδειξη τρόπου λήψης πληροφορίας δεσμεύσεων ανά ΚΑΕ η δημιουργία πρόσθετης αναφοράς.
- ii. Παρακολούθηση δεσμεύσεων συμβάσεων που επεκτείνονται σε επόμενα έτη.
- iii. Διορθώσεις εγγραφών.
- iv. Κλείσιμο Μητρώου Δεσμεύσεων – Άνοιγμα Μητρώου νέου έτους.
- b. Στην Καταχώριση τιμολογίων να είναι δυνατή η εμφάνιση των ΚΑΕ και του υπολοίπου της δεσμεύσεως.
- c. Τακτοποίηση διπλών εγγραφών τιμολογίων
- d. Κλείσιμο Λογιστικού Έτους – Άνοιγμα Νέου
- e. Διασύνδεση Μισθοδοσίας με τη Γενική Λογιστική (Λογιστικό Άρθρο)

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Θα απαιτηθούν 50 ημέρες ανθρώπινης προσπάθειας για την περαίωση των εργασιών που αναλύονται στη συνέχεια:

Α) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΑ 38 ΗΜΕΡΕΣ)

- ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ
 - ο 6 ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΕΙΣΑΓΩΓΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
 - ο 12 ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ, ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
 - ο 3 ΗΜΕΡΕΣ
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
 - ο 10 ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
 - ο 7 ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Β) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΣΥΝΟΛΙΚΑ 1 ΗΜΕΡΕΣ)

Γ) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ (ΣΥΝΟΛΙΚΑ 11 ΗΜΕΡΕΣ)

- 4. ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΜΕ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ (2 ΗΜΕΡΕΣ)
- 5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (1 ΗΜΕΡΑ)
- 6. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ (8 ΗΜΕΡΕΣ)

Το εκτιμώμενο κόστος των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των (50 * 300€) 15000€ πλέον ΦΠΑ 23% = **18,450€**.

ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι εργασίες αναμένεται να ολοκληρωθούν σε 4 εβδομάδες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η Αναπλ. Προϊσταμένη
του Τμήματος Πληροφορικής

Χριστοδούλου Γιάννα